

ДОГОВОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Основные положения, термины и определения

- 1.1. Термины и определения
- 1.2. Предмет договора

2. Требования, иждивение и риски

- 2.1. Требования к результату Работ
- 2.2. Требования к производству Работ
- 2.3. Иждивение и риски.
- 2.4. Приоритетность документов Договора
- 2.5. Заверения

3. Цена договора и порядок оплаты Работ

Цена Работ

- 3.1. Общая Цена Работ
- 3.2. Состав Цены Работ
- 3.3. Риски Подрядчика при установлении Цены Работ
- 3.4. Изменение Цены Работ

Порядок оплаты Работ

- 3.5. Порядок авансирования
- 3.6. Обеспечение обязательств подрядчика по возврату аванса
- 3.7. Последствия просрочки обязательства по выплате аванса
- 3.8. Порядок зачета аванса
- 3.9. Основания и сроки оплаты выполненных работ

Обеспечительные удержания

- 3.10. Гарантийное удержание
- 3.11. Иные основания удержаний (приостановка оплаты Работ)

Иное

- 3.12. Окончательный расчет
- 3.13. Валюта и определение момента оплаты

4. Сроки

Сроки выполнения Работ

- 4.1. Общие положения
- 4.2. Срок (порядок определения срока) начала Работ
- 4.3. Срок (порядок определения срока) окончания Работ, Этапов работ
- 4.4. Случаи автоматического (без соглашения сторон) переноса сроков

окончания Работ (Частей, Этапов работ)

Приостановка Работ

- 4.5. Право заказчика на приостановку Работ (Части, Этапов работ)
- 4.6. Право подрядчика на приостановку Работ (Части, Этапов работ)

5. Сдача-приемка работ. Строительный контроль Заказчика.

Контроль объемов выполненных Работ

- 5.1. Общие положения
- 5.2. Порядок осуществления контроля объемов выполненных Работ (КС-2, КС-

3)

Строительный контроль заказчика

- 5.3. Общие положения о Строительном контроле
- 5.4. Эталонные Работы
- 5.5. Порядок освидетельствования скрытых Работ

5.6. Предписания заказчика, касающиеся Дефектов качества работ, и их исполнение подрядчиком

5.7. Обязанности подрядчика в сфере контроля качества Работ

Сдача-приемка выполненных работ

5.8. Приемно-сдаточные испытания

5.9. Порядок предъявления результата работ и подписания Акта окончательной приемки работ

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийный срок

6.2. Порядок предъявления претензий в пределах гарантийного срока

6.3. Порядок и сроки исполнения гарантийных обязательств

6.4. Последствия нарушения подрядчиком гарантийных обязательств

7. Иные обязательства сторон

Передача ИРД и ТД, обеспечение фронта работ

7.1. Передача заказчиком ИРД и ТД. Получение разрешений и согласований.

7.2. Обязанности подрядчика при приемке ИРД и ТД. Внесение изменений в документацию.

7.3. Обязанности сторон при передаче Строительной площадки (фронта работ)

Обязанности сторон в сфере охраны труда, промышленной безопасности, противопожарной безопасности, обращения с отходами

7.4. Охрана труда и промышленная и противопожарная безопасность

7.5. Обращение с отходами. Экологическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность.

7.6. Действия сторон при мероприятиях государственного контроля (надзора)

Организация производства Работ

7.7. Разграничение обязанностей сторон, функции заказчика

7.8. Требования к персоналу подрядчика

7.9. Требования к субподрядчикам

7.10. Режим Строительной площадки, пропускной режим, охрана ТМЦ

7.11. Уполномоченные лица Сторон

7.12. График рабочего времени

7.13. Порядок освобождения Строительной площадки

Технологическая и Исполнительная документация Подрядчика

7.14. Требования к Технологической документации подрядчика, порядок её согласования

7.15. Требования к Исполнительной документации, порядок её комплектования и передачи заказчику

Дополнительные работы и частичная отмена Работ

7.16. Общие положения о дополнительных работах

7.17. Цена и сроки дополнительных работ

7.18. Порядок согласования дополнительных работ

7.19. Частичная отмена Работ

Давальческие материалы

7.20. Состав, порядок и сроки передачи давальческих материалов

Страхование

7.21. Требования к страхованию

8. Ответственность Сторон

Общие положения

8.1. Основные положения об ответственности Сторон

8.2. Порядок выплаты неустоек, возмещения вреда и убытков

Ответственность Подрядчика

8.3. Ответственность за нарушение сроков выполнения Работ (Этапов работ)

- 8.4. Ответственность за ненадлежащее качество Работ
- 8.5. Ответственность подрядчика за причинение вреда
- 8.6. Возмещение иных убытков Заказчика
- 8.7. Штрафы за отдельные нарушения

Ответственность Заказчика

- 8.8. Ответственность за просрочку оплаты Работ
- 8.9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

9. Порядок изменения и расторжения Договора

Изменение Договора

- 9.1. Случаи и порядок изменения Договора

Расторжение договора

- 9.2. Перечень оснований расторжения Договора
- 9.3. Право Заказчика на немотивированный отказ от Договора и последствия такого расторжения Договора
- 9.4. Право Заказчика на отказ от Договора при нарушении Договора Подрядчиком и последствия такого расторжения Договора
- 9.5. Право Подрядчика на отказ от Договора при нарушении Договора Заказчиком и последствия такого расторжения Договора
- 9.6. Процедура отказа от Договора, обязанности Сторон

10. Прочие условия

- 10.1. Арбитражная оговорка
- 10.2. Коррупционная оговорка
- 10.3. Конфиденциальность
- 10.4. Права на результаты интеллектуальной деятельности
- 10.5. Запрет цессии
- 10.6. Электронный документооборот
- 10.7. Иное всякое
- 10.8. Налоговая оговорка
- 10.9. Состав приложений

1. Основные положения, термины и определения

1.1. Термины и определения

В Договоре (определение которому дается ниже) следующие слова и выражения, используемые в нем термины, начинающиеся с заглавных букв, будут иметь приданные им здесь значения:

Заказчик – АО «ЮИТ Санкт-Петербург», ОГРН 1057810048350, ИНН 7814313164

Подрядчик – [____], ОГРН [____], ИНН [____]

Сторона – Заказчик или Подрядчик

Стороны – совместно Заказчик и Подрядчик

Договор - обозначает настоящий Договор строительного подряда и все приложения к нему.

Дополнительное соглашение - подписанное Сторонами дополнительное соглашение к Договору, изменяющее или дополняющее условия последнего и являющееся его неотъемлемой частью.

Объект – объект капитального строительства (реконструкции, ремонта), указанный в п. 1.2. Договора.

Строительная площадка – земельный участок (участки), предназначенный для производства работ по капитальному строительству (реконструкции, ремонту) Объекта в границах, определенных проектной документацией.

Фронт работ – часть строящегося Объекта, а также подходы, проезды, иные пути доступа к строящемуся в границах Строительной площадки Объекту, необходимые для производства Работ.

Работы – все работы, которые обязан произвести Подрядчик согласно условиям Договора и всех приложений к нему, как прямо поименованные в нем, так и не поименованные, но необходимые для исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

Скрытые работы - означает работы, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, качество и точность которых невозможно определить после выполнения последующих строительных работ и монтажа конструкций, инженерных систем и оборудования.

Этап работ – часть (стадия, очередь и т.п.) работ, выделенная в Графике производства работ как отдельная часть работ с обозначением сроков её начала и окончания.

Часть работ (Подэтап Работ) – часть работ, не выделенная в отдельный этап, но имеющая технологическую возможность её выполнения и завершения отдельно от других частей работ.

Акт окончательной приемки Работ - означает документ, подписанный Сторонами о завершении Подрядчиком Работ, предусмотренных условиями Договора.

Исходно-разрешительная документация (ИРД) – правоустанавливающие документы на землю, градостроительная и разрешительная документация, согласования уполномоченных органов, заключения экспертиз проектной документации и иные установленные Применимым законодательством документы, необходимые для производства работ на Объекте.

Техническая документация (ТД) - означает проектную документацию: утверждаемую часть проекта, в том числе ПОС и рабочую документацию на весь объем Работ по данному Объекту.

Дефект (недостаток) – любое несоответствие результата Работ Договору, Исходно-разрешительной или технической документации, а также требованиям, обычно предъявляемым к результату работ соответствующего рода.

Исполнительная документация - совокупность документации, фиксирующей технические характеристики результата выполненных работ, подтверждающей качество примененных материалов, результаты испытаний результата работ и дающей указания по правильной эксплуатации результата работ, состав и содержание которой определяется положениями применимого законодательства.

Временные сооружения - все временные сооружения любого типа, устанавливаемые Подрядчиком на Строительной площадке, необходимые для выполнения Работ, которые после их завершения должны быть демонтированы и вывезены Генподрядчиком за пределы Строительной площадки.

Убытки - реальный ущерб и не включает упущенную выгоду.

Применимое законодательство – означает законодательство Российской Федерации, а именно законы, указы, постановления, а также изданные на их основе положения, правила, инструкции, распоряжения, письма, технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, устанавливающие обязательные для соблюдения требования к результату работ, способам организации и производства работ, а равно любые иные акты, изданные Государственным органом совокупность нормативно-правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, включая технические регламенты, национальные стандарты и своды правил, устанавливающие обязательные для соблюдения требования к результату работ, способам организации и производства работ.

Государственный Орган – означает Президента Российской Федерации, Федеральное Собрание Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, любой иной законодательный орган или орган государственной власти на территории Российской Федерации, а также образованное или назначенное Российской Федерацией

или субъектом Российской Федерации и наделенное властными полномочиями учреждение, ведомство в иной форме или должностное лицо, а равно означает любую организацию, лицо или иную структуру, которая является подразделением или органом какого-либо из указанных выше субъектов, либо действует по его поручению от его имени, либо иным образом осуществляет полностью или в части его функции.

Смета – обозначает перечень количественных показателей с указанием стоимостных показателей.

Цена Работ означает цену Работ, указанную в п. 3.1. Договора

Исчисление сроков: если иное специально не оговорено, сроки, установленные в тексте Договора в днях, подразумевают сроки в календарных днях.

В Договоре, если не установлено иное:

(а) ссылки на Статьи и Приложения являются ссылками на статьи Договора и приложения к нему;

(b) названия Статей используются исключительно для удобства и не должны использоваться для толкования Договора;

(с) понятие «лицо» включает в себя законных наследников и правопреемников;

(d) если иное прямо не предусмотрено в Договоре, ссылки на статьи законов, положений или правил включают в себя законы, постановления, правила или иные статьи, со всеми изменениями и дополнениями, внесенными в период действия этих документов;

(е) если иное прямо не предусмотрено в Договоре, каждая Сторона выполняет свои обязательства за свой собственный счет;

(f) если иное специально не оговорено, сроки, установленные в тексте Договора в днях, подразумевают сроки в календарных днях.

1.2. Предмет договора

Подрядчик обязуется в срок, установленный Договором, выполнить **Комплекс работ по устройству слаботочных сетей, Комплекс работ по устройству внутренней системы электроснабжения, а также Комплекс работ по созданию сети наружного электроснабжения (0,4кВ) на Объекте Дошкольная образовательная организация на 110 мест (RU9401001)** по адресу: г. Санкт-Петербург, муниципальный округ Юнтолово, Планерная улица, участок 103, и сдать результат Работ Заказчику, а Заказчик обязуется принять результат Работ и уплатить обусловленную договором цену.

2. Требования, иждивение и риски

2.1. Требования к результату Работ

Требования к результату Работ определяются условиями Договора, в том числе, но не ограничиваясь: Техническим заданием (Приложение №1), Сметой (Сметным расчетом) (Приложение №2), Технической документацией, техническими регламентами, стандартами и сводами правил, иными требованиями Применимого законодательства, а также стандартами Заказчика (Приложение №15 к Договору). При отсутствии или неполноте положений вышеуказанной документации результат Работ должен удовлетворять требованиям, обычно предъявляемым к результатам работ соответствующего рода.

2.2. Требования к производству работ

2.2.1. Требования к способам организации и производства Работ определяются условиями Договора, включая все приложения к нему. При отсутствии или неполноте положений указанных документов Подрядчик выполняет Работы в соответствии с требованиями, обычно предъявляемыми к организации и способам производства работ соответствующего рода.

2.2.2. Заказчик вправе давать Подрядчику указания по вопросам организации и способа производства Работ, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Подрядчика. Указания Заказчика и уполномоченных Государственных Органов,

основанные на установленных Договором и Применимым законодательством требованиях к производству Работ, обязательны для Подрядчика.

2.3. Иждивение и риски

2.3.1 Работы производятся иждивением Подрядчика, из его материалов, его силами и средствами, за изъятиями, прямо установленными Договором.

Подрядчик поставляет на Строительную площадку все необходимое для исполнения Договора, в том числе оборудование, Строительную технику, инструменты, материалы, конструкции и изделия, а также осуществляет их приемку, разгрузку, складирование и охрану в течение всего срока производства Работ, а также обязан за свой счет предоставить все дополнительные вспомогательные средства на Строительной площадке и вне её, необходимые ему для выполнения Работ.

Подрядчик обязан возвести собственными силами и средствами на территории Строительной площадки все временные сооружения, необходимые для выполнения работ по Договору, осуществить все временные присоединения коммуникаций на период выполнения работ на Строительной площадке и приемо-сдаточных испытаний в точках подключения, указанных Заказчиком.

2.3.2. Если условиями Договора не предусмотрено иное, Подрядчик несет риск случайной гибели/повреждения и полную ответственность за обеспечение сохранности результатов Работ с момента передачи ему Фронта работ по акту до даты подписания сторонами Акта окончательной приемки Работ в соответствии с Приложением №14 к Договору, с которой ответственность за их сохранность переходит к Заказчику.

В случае причинения результатам Работ какого-либо вреда или повреждения, Подрядчик обязан за свой счет устранить последствия причинения этого вреда или повреждения таким образом, чтобы привести результат Работ в соответствие с положениями Договора.

2.3.3. Вне зависимости от наличия или отсутствия договоров с фирмами-поставщиками Подрядчик оплачивает количество потребляемой электроэнергии, воды, тепла, (на основании показаний узлов учета) телефонной связи по факту выставления счетов соответствующих организаций. В случае если оплату соответствующим организациям осуществил Заказчик, последний вправе произвести удержание указанных сумм из платежей, причитающихся Подрядчику за выполненные работы, письменно уведомив об этом Подрядчика. Оплата осуществляется до момента выполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору.

2.4. Приоритетность документов Договора

Несколько документов, составляющих Договор, принимаются как взаимопоясняющие, но, в случае двусмысленности или противоречий, приоритетность документов, составляющих Договор, будет следующей:

- (1) Договор
- (2) Техническое задание (Приложение №1)
- (3) Смета (Сметный расчет) (Приложение №2)
- (4) График производства работ (Приложение №3)
- (5) Все иные Приложения к Договору

Условия, содержащиеся в Приложениях к настоящему Договору, не включенные в текст Договора, обязательны для Подрядчика, если в Договоре прямо указывается на применение таких Приложений.

Все приложения к настоящему Договору, в том числе размещенные на официальном сайте Заказчика по ссылке [\[ссылка\]](#), являются неотъемлемой частью Договора и имеют полную юридическую силу.

Стороны договорились, что приложения, размещенные на официальном сайте Заказчика по ссылке [\[ссылка\]](#), открыты для просмотра в любое время и в любом месте. Оригиналы данных документов хранятся в [\[адрес\]](#) отделе [\[отдел\]](#) по адресу: [\[адрес\]](#).

В период действия Договора действуют актуальные редакции приложений, размещенных на официальном сайте Заказчика по ссылке _____.

2.5. Заверения

Стороны пришли к соглашению о том, что факт подписания Подрядчиком Договора свидетельствует о том, что:

2.5.1. Подрядчик обладает высоким уровнем профессионализма, позволившим ему понять условия подписываемого им Договора, а также все возможные последствия подписания Договора. В частности, Подрядчик понимает, что Заказчик специализируется на строительстве современного качественного жилья с применением передовых технологий и стандартов качества. Подрядчик понимает, что, выполняя работы по Договору, обязан не только следовать стандартам Заказчика, являющимся приложениями к Договору, но и в случае, если какой-либо вид работы Подрядчика не урегулирован стандартом Заказчика выполнять работы так, чтобы они соответствовали общему высокому уровню требований, предъявляемых Заказчиком к строительству домов, объектов и сооружений;

2.5.2. Подрядчик вел переговоры с Заказчиком об условиях, содержащихся в Договоре, в том числе о предмете Договора, видах и объёме работ, цене Договора, гарантии и т. д.

2.5.3. У Подрядчика и Заказчика были равные переговорные условия;

2.5.4. Подрядчик заключает Договор свободно и без какого-либо принуждения со стороны Заказчика или третьих лиц;

2.5.5. Подрядчик обладает всем необходимым для выполнения работ по Договору с надлежащим качеством и в полном объёме, в том числе достаточным количеством квалифицированного персонала, оборудования, денежных средств, строительного материала.

2.5.6. Подрядчик заверяет о том, что организует производство работ собственными и/или привлеченными силами таким образом, что не нарушаются прямо или косвенно требования, изложенные в разделе 8 Резолюции Совета Безопасности Организации Объединённых Наций №2397 от 22.12.2017.

2.5.8. Подрядчик ознакомлен с Приложением №21 «Кодекс деловой этики подрядчика» и заверяет о том, что в своей деятельности в ходе исполнения Договора будет ему следовать и соответствовать его требованиям.

Стороны рассматривают п. 2.5. Договора, как включённое в текст Договора заверение Подрядчика об обстоятельствах, имеющих для Заказчика существенное значение, в рамках ст. 431. 2 ГК РФ. В случае, если вышеуказанное заверение Подрядчика или какая-либо часть указанного заверения Подрядчика окажется недостоверной, Заказчик вправе требовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10% от общей цены работ и/или отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке.

3. Цена работ

3.1. Общая Цена Работ

Общая Цена Работ по Договору определена Сметой (Сметным расчетом) (Приложение №2), и составляет _____ (_____) рублей, в том числе НДС по ставке, установленной действующим законодательством.

Цена Работ по Договору является твердой и не подлежит какому-либо пересмотру, независимо от фактических физических объемов работ, причем соответствующие объемы и расценки, указанные в Смете, являются справочными и применяются лишь в целях оценки процента выполнения соответствующих видов Работ, но не для перерасчета Цены Работ.

В случае, если в ходе производства работ у Подрядчика возникнет экономия в смысле

ст.710 Гражданского Кодекса РФ, то полученная Подрядчиком экономия подлежит распределению между Сторонами Договора в отношении 50% экономии –Подрядчику, 50% экономии- Заказчику.

3.2. Состав Цены Работ.

Цена Работ по Договору включает в себя вознаграждение Подрядчика и все расходы, которые должен будет понести Подрядчик для надлежащего исполнения своих обязательств по Договору, в том числе, но не ограничиваясь, стоимость материалов, машин, механизмов и оборудования, расходы на оплату труда работников Подрядчика, на услуги субподрядчиков, а также любые иные затраты, расходы, обязательные платежи, в том числе установленные Применимым Законодательством, необходимые для надлежащего выполнения Работ и сдачи их результата Заказчику.

Во избежание сомнений Цена Работ включает все расходы Подрядчика, если только Сторонами прямо в тексте Договора не согласованы какие-либо расходы Подрядчика, которые не входят в Цену Работ и могут быть оплачены Заказчиком дополнительно. В случае если такие специально согласованные расходы прямо не предусмотрены Договором, то Подрядчик не имеет права требовать каких-либо доплат, увеличения Цены Работ, компенсаций, возмещений или иной выгоды за понесенные им расходы

3.3. Риски Подрядчика при установлении цены работ

Подрядчик подтверждает, что получил от Заказчика всю необходимую информацию для определения Цены Работ и нашел удовлетворительной правильность и достаточность Цены Работ. Если иное не предусмотрено Договором, Цена Работ покрывает все обязательства по Договору и все необходимое для надлежащего выполнения и завершения Работ и устранения всех недостатков. Возможные допущенные Подрядчиком ошибки и просчеты в выборе способов производства Работ, определении объемов Работ, количества материалов (в том числе материалов, предоставляемых Заказчиком) и любые иные ошибки и просчеты иные подобные обстоятельства не являются основанием для увеличения Цены Работ по Договору.

Цена Работ по Договору предусматривает все риски, которые несет Подрядчик, а также все налоги, пошлины и другие сборы и выплаты, а также иные расходы, связанные с заключением и исполнением Договора.

Цена Работ не изменяется из-за изменений стоимости рабочей силы, материалов или увеличения прочих расходов Подрядчика, если иное напрямую не оговорено в условиях Договора.

3.4. Изменение Цены Работ

Изменение Цены Работ, установленной Договором, допускается исключительно по соглашению сторон, по решению суда в случаях, установленных законодательством и Договором.

3.5. Исключено

3.6. Исключено

3.7. Исключено

3.8. Исключено

3.9. Основания и сроки оплаты выполненных работ

3.9.1. Основанием для оплаты выполненных Работ являются подписанные Сторонами Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Подэтапа/Этапа Работ), Справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (Формы КС-2 и КС-3) и счета-фактуры. Сумма платежа равна стоимости работ, выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком, и согласована Сторонами в Акте о приемке выполненных работ по форме КС-2, Справке о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (Формы КС-2 и КС-3) за вычетом сумм, указанных в п.п. 3.10., 3.11. Договора.

Соответственно, Подрядчик выставляет счет на оплату выполненных Работ за вычетом сумм, указанных в п.п. 3.10., 3.11 Договора, и выплаченного части авансового

платежа по соответствующему Этапу Работ.

3.9.2. Оплата выполненных Работ производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 (приемки Подэтапа/Этапа Работ) и счета-фактуры.

3.9.3. Условия досрочной оплаты за выполненные Подрядчиком и принятые Заказчиком Работы по Договору.

3.9.3.1. Несмотря на порядок осуществления платежей, согласованный Сторонами в п. 3.9.2. Договора Заказчик по письменному обращению Подрядчика вправе, но однако не обязан, досрочно произвести очередной платеж в счет оплаты за выполненные Подрядчиком, указанные в соответствующем Акте о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Подэтапа Работ), Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (Формы КС-2 и КС-3), при соблюдении следующих условий:

а) Работы указанные в соответствующем Акте о приемке выполненных работ по форме КС-2 (Подэтапа Работ), Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (Формы КС-2 и КС-3), оплата которых производится досрочно (т.е. ранее срока, предусмотренного п. 3.9.2. Договора) приняты Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 5.1. и п. 5.2. Договора; и

б) Работы оплата которых производится досрочно (т.е. ранее срока, предусмотренного п. 3.9.2. Договора) выполнены надлежащим образом, все недостатки таких Работ на момент получения Заказчиком письменного обращения Подрядчика о досрочной выплате устранены Подрядчиком надлежащим образом и в сроки, предусмотренные Договором; и

с) Между Заказчиком и Подрядчиком отсутствует спор относительно объема и стоимости Работ, указанных в соответствующих КС-2 и КС-3, и

д) Досрочная оплата может быть произведена Заказчиком в срок не ранее, чем через 10 (десять) рабочих дней с момента подписания сторонами таких КС-2 и КС-3, и

е) Письменное обращение Подрядчика о досрочной выплате Работ, указанных в соответствующих КС-2 и КС-3, в отношении которых Подрядчик просит Заказчика произвести оплату ранее срока, предусмотренного п. 3.9.2. Договора подготовлено в соответствии с Типовой формой обращения Подрядчика (Приложение №20 к настоящему Договору).

ф) Такое обращение Подрядчика об осуществлении Заказчиком досрочной выплаты по Договору получено Заказчиком; и

г) Счет на оплату Работ, указанных в обращении Подрядчика, и счет-фактура, оформленные на всю стоимость работ, указанную в КС-2 и КС-3, как это предусмотрено условиями Договора, получены Заказчиком в порядке, предусмотренном Договором.

3.9.3.2. Направляя письменное обращение, как это предусмотрено настоящим пунктом Договора Подрядчик дает следующие заверения:

• Подрядчик, при принятии (способом указанным ниже) Заказчиком предложения о досрочном исполнении платежных обязательств, указанных в обращении, соглашается с тем, что общая Цена Работ по Договору будет уменьшена на сумму, рассчитываемую по формуле:

$$S=A \times (0,13/365) \times B$$

Где S — сумма, на которую уменьшается общая Цена Работ по Договору, А — сумма подлежащая оплате, согласно Акту приема передачи выполненных работ по форме КС-2 и Справке по форме КС-3, оплату которой Подрядчик просил ускорить, В — количество календарных дней, на которое сокращается срок оплаты, иными словами, сумма уменьшения общей Цены Работ по Договору составляет **13 %** (Тринадцать процентов) годовых (стороны исходят из того, что в году 365 дней) от суммы, подлежащей оплате и указанной в Акте приема-передачи выполненных работ по форме КС-2 и Справке по форме КС-3 за каждый день сокращения срока оплаты.

3.9.3.3. Заказчик осуществляет принятие предложения, указанного в соответствующем письменном обращении Подрядчика, без составления дополнительных документов и соглашений, путем досрочного осуществления платежа, указанного в соответствующем счете на оплату Работ, указанных в КС-2 и КС-3 и обращении, , тем самым Подрядчик подтверждает как согласие с предложением, так и с суммой уменьшения Общей Цены Работ по Договору, исходя из условий ее предоставления, согласованных в пункте 3.9.3 Договора.

Сумма, на которую уменьшается общая Цена Работ по Договору, при досрочной оплате, удерживается Заказчиком в следующем порядке:

- Если срок выполнения Работ по Договору составляет менее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, Подрядчик, после завершения всех Работ по Договору, самостоятельно в соответствии с условиями производит расчет суммы, на который должна быть уменьшена Цена Договора, по формуле, указанной в п.3.9.3.2 Договора, учитывая все свои обращения за досрочной оплатой к Заказчику, и уменьшает на нее сумму, подлежащую оплате в Акте выполненных работ по форме КС-2 за последний календарный месяц (во избежание сомнений сумма, на которую уменьшается общая Цена Работ по Договору указывается в Акте КС-2, Справке КС-3 и счете со знаком минус);

- Если срок выполнения Работ по Договору составляет более 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, Подрядчик, каждые шесть календарных месяцев, а также после завершения всех Работ по Договору, самостоятельно в соответствии с условиями производит расчет суммы, на который должна быть уменьшена Цена Договора, по формуле, указанной в п.3.9.3.2 Договора, учитывая все свои обращения за досрочной оплатой к Заказчику в это период, и уменьшает на нее сумму, подлежащую оплате в Акте выполненных работ по форме КС-2 за шестой календарный месяц (во избежание сомнений сумма, на которую уменьшается общая Цена Работ по Договору указывается в Акте КС-2, Справке КС-3 и счете со знаком минус).

При досрочной оплате Заказчиком Работ, выполненных Подрядчиком по Договору в соответствии с п.3.9.3 общая Цена Работ по Договору считается измененной без составления отдельного соглашения и определяется как разница между стоимостью выполненных по Договору Подрядчиком и принятых Заказчиком Работ и суммой, на которую была уменьшена общая Цена Работ по Договору в связи с досрочной оплатой.

3.9.4. В выставляемых Подрядчиком счетах должны быть указаны следующие данные:

- все обязательные реквизиты счёта, в соответствии с действующим законодательством;

- наименования объекта строительства;
вид работ (или наименование Этапа) в соответствии со Сметой (Сметный расчет) (Приложение №2 к Договору);

- дата и номер Договора;
- порядковый номер платежа по Договору;
- расшифровка подписи ответственных лиц.

Обеспечительные удержания

3.10. Гарантийное удержание

3.10.1. В обеспечение исполнения Подрядчиком всех обязательств по Договору Заказчик осуществляет удержание в размере 7% от всех сумм (включая НДС), выплачиваемых Подрядчику (с учетом зачета аванса) в соответствии с п. 3.5. Договора.

3.10.2. Заказчик не уплачивает Подрядчику каких-либо процентов на суммы удержаний.

3.10.3. Заказчик выплачивает Подрядчику общую сумму произведенных гарантийных удержаний в следующем порядке:

- 60 % от общей суммы гарантийных удержаний – в течение 30 дней с момента получения счета Подрядчика на уплату указанной суммы в порядке, указанном в п. 10.6.

Договора, но не ранее подписания Акта окончательной приемки работ по Договору;

- 40 % от общей суммы гарантийных удержаний – в течение 30 дней с момента получения счета Подрядчика на уплату указанной суммы, но не ранее истечения 365 дней с момента подписания Акта окончательной приемки работ по Договору.

3.10.4. Заказчик вправе удовлетворить любые свои денежные требования к Подрядчику за счет сумм гарантийных удержаний путем зачета встречных денежных требований.

3.10.5. В случае досрочного расторжения Договора (до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств), сумма гарантийного удержания, указанная в п. 3.10.1. Договора, удерживается Заказчиком в объеме выполненных Подрядчиком Работ до расторжения Договора и выплачивается в течение 365 (Трехсот шестидесяти пяти) календарных дней с даты расторжения Договора.

3.11. Иные основания удержаний (приостановка оплаты работ)

Заказчик вправе полностью или частично приостановить оплату выполненных Подрядчиком Работ в следующих случаях:

3.11.1. В случае гибели или существенного повреждения результата работ, до передачи результата работ Заказчику – до достижения с Подрядчиком соглашения о порядке восстановления результата работ.

3.11.2. В случае нанесения Подрядчиком вреда жизни, здоровью работников Заказчика, существенного вреда имуществу Заказчика или результатам работ иных подрядчиков на Объекте - до достижения с Подрядчиком соглашения о порядке возмещения вреда.

3.11.3. Не устранения Подрядчиком дефектов/недоделок выполненных и подлежащих оплате Работ в установленные Заказчиком сроки;

3.11.4. Не устранения Подрядчиком причиненного Заказчику материального ущерба в установленный Заказчиком срок;

3.11.5. Не предоставления Подрядчиком оформленных должным образом актов на скрытые работы и актов промежуточной приемки и испытаний инженерных систем и оборудования в объеме принимаемых и подлежащих оплате Работ на момент приемки выполненных Работ;

3.11.6. Не предоставления Подрядчиком Заказчику документов, требуемых бухгалтерским и налоговым законодательством Российской Федерации и оформленных в соответствии с таким законодательством;

3.11.7. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы;

3.11.8. При невыполнении Подрядчиком условий п.7.5.3. Договора.

Оплата работ может быть возобновлена при разрешении возникших противоречий путем переговоров, либо в судебном порядке, а также при прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы.

3.12. Окончательный расчет

3.12.1. В случае, если Цена или часть Цены Работ по Договору установлена в твердых расценках на единицу физического объема Работ, а равно иным образом, подразумевающим уточнение Цены Работ в ходе производства Работ, при окончательном расчете сторон по Договору производится сверка (корректировка, уточнение) Цены Работ, и расчет производится с учетом такой сверки (корректировки, уточнения).

3.12.2. Окончательный расчет за выполненные по Договору Работы производится в течение 30 (тридцати) дней с момента подписания Акта окончательной приемки работ по Договору и предоставления Подрядчиком счета на оплату в порядке, указанном в п. 10.6. Договора. Счет должен содержать ссылку на договор (номер и дата), а также ссылку на акт выполненных работ (номер и дата). При этом выплата гарантийных удержаний производится в соответствии с положениями п. 3.10. Договора.

3.13. Валюта и определение момента оплаты - общие условия

Все платежи по Договору производятся в российских рублях.

Датой исполнения платежных обязательств, считается дата списания денежных средств с расчетного счета плательщика.

3.14. Оплата Работ, включая выплату авансовых платежей, если таковые предусмотрены Договором, может быть произведена Техническим заказчиком, по основаниям предусмотренным договором, заключенным между Техническим заказчиком и Заказчиком. Подрядчик согласен и обязуется принять такое исполнение, признавая его надлежащим исполнением обязательств Заказчика по Договору. Во избежание сомнений стороны согласовали, что у Технического заказчика, вследствие исполнения обязательств Заказчика по Договору не возникает обязательства перед Подрядчиком; обязанным лицом остается Заказчик.

4. Сроки выполнения работ

4.1. Общие положения

4.1.1. Сроки выполнения Работ, а также отдельных Этапов работ определены Графиком производства работ (Приложение № 3 к Договору). Подрядчик обязан соблюдать сроки выполнения как Работ в целом, так и отдельных Этапов работ. Факт выполнения работ по отдельному Этапу подтверждается подписанием Сторонами Акта приемки-передачи работ по этапу (*либо по форме КС-2, если в п.3.9.1 предусмотрена оплата не ежемесячная, а поэтапная*)

4.1.2. Подрядчик обязан в пределах общего срока производства Работ выполнить и завершить Работы, включая производство приемо-сдаточных испытаний, предоставление Заказчику Исполнительной документации, а также и иной документации, требуемой для ввода Объекта в эксплуатацию, устранить все недостатки (Дефекты) Работ, ответственность за которые несет Подрядчик, сдать результат Работ Заказчику, а также выполнить все иные действия и формальности, необходимые для беспрепятственного использования результата Работ Заказчиком.

Документом, подтверждающим окончание Работ по Договору, является Акт окончательной приемки работ по Договору, подписываемый сторонами в соответствии с правилами п. 5.9. Договора.

4.1.3. Подрядчик вправе завершить и сдать Работы Заказчику досрочно, при наличии согласия Заказчика осуществить досрочную приемку Работ. Однако, Заказчик при досрочной сдаче Работ Подрядчиком сохраняет право на окончательную оплату Работ Подрядчика в сроки, как если бы работы выполнялись согласно Графику производства работ.

4.2. Срок (порядок определения срока) начала работ

Подрядчик обязан приступить к Работам в срок согласно Графику производства работ.

4.3. Срок (порядок определения срока) окончания Работ, Этапов Работ

Подрядчик обязан завершить Работы в срок согласно Графику производства Работ. Отдельные Этапы Работ подлежат завершению в сроки согласно Графику производства работ.

4.4. Случаи автоматического (без соглашения сторон) переноса сроков окончания Работ (Частей, Этапов работ)

4.4.1. В случае, если начало Работ по Договору обусловлено исполнением со стороны Заказчика сроки окончания отдельных Этапов, Частей, Работ, которые не могли быть выполнены Подрядчиком без встречного исполнения со стороны Заказчика, переносятся на период просрочки исполнения обязательств Заказчиком.

4.4.2. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы (п. 8.9. Договора) препятствуют производству Работ, сроки окончания соответствующих Работ переносятся на период действия обстоятельств непреодолимой силы.

В случае, если указанные Договора обстоятельства препятствуют выполнению Части или Этапа работ, срок окончания Работ переносится только в отношении такой Части или

Этапа, а остальные Работы должны быть выполнены в установленный срок в той мере, в какой они могут быть выполнены независимо от приостановленной Части (Этапа) работ.

4.5. Право заказчика на приостановку Работ (Части, Этапов работ)

Заказчик вправе выдать Подрядчику письменное указание о приостановке Работ в соответствии со следующими правилами:

4.5.1. Заказчик вправе приостановить работы в случае, если Подрядчик без согласования с Заказчиком производит Работы с нарушением требований Технического задания, Технической документации, иных обязательных для соблюдения норм до устранения Подрядчиком допущенных нарушений. При этом приостановка Работ не влияет на сроки выполнения (окончания) Работ.

4.5.2. В случае приостановки Работ уполномоченным государственным органом в связи с нарушениями, допущенными Подрядчиком без согласования с Заказчиком, такая приостановка Работ также не влияет на срок выполнения (окончания) Работ.

4.5.3. Заказчик вправе в любое время по своему усмотрению (без нарушения Договора Подрядчиком) дать указание Подрядчику приостановить выполнение всех или какой-либо части работ, указав срок приостановки. Если вследствие выполнения указаний Заказчика о приостановке Работ у Подрядчика возникнет неизбежность задержки срока выполнения работ (этапов работ) и/или в связи с приостановкой Работ он понесет дополнительные расходы, Подрядчик обязан незамедлительно после получения указания о приостановке Работ письменно уведомить об этом Заказчика.

После получения такого уведомления Заказчик может либо согласиться с предложенным Подрядчиком изменением срока выполнения Работ по Договору и/или Цены Работ, либо проводит с Подрядчиком переговоры по урегулированию данного вопроса. В случае недостижения соглашения Цена Работ по Договору остается неизменной, а срок выполнения соответствующего Этапа работ и общий срок окончания Работ по Договору переносятся на срок приостановки Работ.

Если Подрядчик, получив указание Заказчика о приостановке Работ, не заявит о неизбежности задержки срока выполнения Работ или о дополнительных расходах в течение семи дней после получения уведомления о приостановке, он теряет право ссылаться на эти обстоятельства в дальнейшем.

4.5.4. Если предусмотренная п. 4.5.3. Договора приостановка Работ продолжалась в течение срока свыше 60 (шестидесяти) дней и не была вызвана какой-либо причиной, возникшей по причинам, за которые отвечает Подрядчик, Подрядчик вправе направить Заказчику уведомление с просьбой о выдаче разрешения на продолжение Работ. Если в пределах 5 (пяти) дней такое разрешение не будет предоставлено, Подрядчик вправе потребовать у Заказчика изменения цены соответствующей части Работ в объеме дополнительных расходов, возникающих у Подрядчика в связи с приостановкой Заказчиком Работ. Если такая приостановка Работ касается всех работ по Договору или приостановка части работ влечет невозможность продолжения остальных Работ по Договору, Подрядчик вправе отказаться от Договора в соответствии с положениями п. 9.6. Договора.

4.5.5. Во время приостановки Подрядчик обязан обеспечить сохранность результатов Работ, их охрану и защиту от какой-либо порчи, гибели или повреждения.

4.6. Право Подрядчика на приостановку Работ (Части, Этапов работ)

4.6.1. Подрядчик вправе приостановить Работы в случае просрочки Заказчиком оплаты выполненных и принятых Работ на срок более 20-ти дней до погашения Заказчиком задолженности. При этом срок завершения приостановленных Работ и общий срок окончания работ по Договору переносятся на количество дней приостановки Работ.

4.6.2. В случае, описанном в п. 5.7. Договора, Подрядчик приостанавливает работы до получения необходимых указаний Заказчика.

4.6.3. При невозможности продолжать Работы (Часть работ) по любой причине Подрядчик обязан письменно сообщить об этом Заказчику в течение 2 (двух) дней с даты приостановки с указанием причины вынужденной приостановки Работ. В случае

неисполнения данного обязательства ответственность за просрочку выполнения Работ по Договору и вызванные этим убытки, связанные с приостановкой Работ, лежит на Подрядчике.

4.6.4. В случае, если невозможность продолжения работ была вызвана неисполнением либо ненадлежащим исполнением Заказчиком своих обязательств по Договору, срок выполнения соответствующего Этапа работ и общий срок окончания работ по Договору переносятся на срок вынужденной приостановки Работ. При вынужденной приостановке Части работ Подрядчик имеет право на перенос сроков окончания работ по Договору в случае, если докажет, что приостановка данной Части работ неизбежно по технологическим причинам повлекла перенос сроков производства иных Работ и невозможность окончания работ по Договору в установленный срок.

4.6.5. В случае, если невозможность продолжения Работ была вызвана неисполнением либо ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по Договору, установленные Договором сроки выполнения Работ остаются неизменными.

4.6.6. Во время приостановки Подрядчик обязан обеспечить сохранность результатов работ, их охрану и защиту от какой-либо порчи, гибели или повреждения.

5. Сдача-приемка работ. Строительный контроль Заказчика.

Контроль объемов выполненных Работ

5.1. Общие положения

5.1.1. Подрядчик ежемесячно предъявляет Заказчику выполненные работы, и стороны удостоверяют их объемы и качество путем подписания Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (Формы КС-2 и КС-3).

5.1.2. В случае, если Договором не предусмотрено иное, подписание Форм КС-2 и КС-3 не являются основанием для перехода каких-либо рисков в отношении результата выполненных Работ (Этапа работ, Части работ) от Подрядчика к Заказчику.

Подрядчик несет ответственность за сохранность результата Работ, оборудования и материалов Заказчика, переданных ему по акту и находящимся на Объекте, и несет риск их случайной гибели до момента подписания Сторонами Акта окончательной приемки работ.

5.1.3. Стоимость работ, в отношении которых установлена твердая цена, не изменяется вне зависимости от фактически выполненных объемов и подлежит отражению в Формах КС-2 и КС-3 по договорной цене.

5.1.4. Стоимость работ, в отношении которых установлены твердые единичные расценки, уточняется в зависимости от фактически выполненных объемов и подлежит отражению в Формах КС-2 и КС-3 по фактически выполненным объемам и расценкам Сметы.

5.2. Порядок осуществления контроля выполненных работ (КС-2, КС-3)

5.2.1. Подрядчик ежемесячно, не позднее **20 числа** отчетного месяца направляет Заказчику (возможно по факсу или электронной почте) проекты Акта о приемке промежуточного объема выполненных в отчетном месяце работ (форма КС-2) (Подэтапа Работ) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), содержащие прогнозные данные по выполненным в течение отчетного месяца Работам и Исполнительную документацию. Заказчик осуществляет предварительную проверку представленной Подрядчиком информации и не позднее **4 (четыре)** дней с даты получения проектов форм КС-2, КС-3 направляет Подрядчику свои замечания.

5.2.2. Не позднее **27 ()** числа отчетного месяца Подрядчик передает Заказчику по два экземпляра Акта о приемке выполненных в отчетном месяце работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), подписанные со стороны Подрядчика, Акт переработки материалов Заказчика (Приложение № 6), (в случае, если работы выполняются из материалов Заказчика) и один экземпляр Исполнительной документации с письменным подтверждением соответствия этой документации

фактически выполненным Работам (Подпись Представителя Подрядчика должна быть скреплена печатью Подрядчика).

Перечисленные в 5.2.2. документы предоставляются Подрядчиком по системе ЭДО в порядке, указанном в п. 10.6. Договора, если сторонами согласован обмен документами в системе ЭДО, в ином случае документы направляются Заказчику на адрес, указанный в Договоре.

Заказчик в течение **десяти рабочих дней** со дня получения вышеуказанных документов проверяет достоверность сведений о выполненных работах, качество выполненных работ, отраженных в документах, подписывает и передает один экземпляр акта КС-2 и справки КС-3 Подрядчику или направляет мотивированный отказ в их подписании.

Заказчик вправе направить Подрядчику свои мотивированные возражения в порядке, установленном в п.10.6 или 10.7.1. Договора.

Спорные объемы работ, обоснованно не принятые Заказчиком, предъявляются к сдаче в следующем отчетном месяце. Выявленные в ходе приемки-передачи Подэтапа Работ Дефекты качества подлежат устранению Подрядчиком за свой счет в согласованные Сторонами сроки, которые, в любом случае, не должны превышать двух недель.

5.2.3. Приемка выполненных Этапов Работ производится только при наличии оформленных актов на скрытые работы и актов промежуточной приемки и/или испытаний инженерных систем и оборудования в объеме принимаемых Работ, а также иной Исполнительной документации.

Общие положения о Строительном контроле

5.3.1. В процессе выполнения работ на Строительной площадке Заказчик вправе осуществлять Строительный контроль: осматривать, обследовать и испытывать материалы и оборудование и иными способами проверять качество работ. Подрядчик обязан предоставить Заказчику все возможности для проведения осмотра, обследования, измерения и испытаний всех работ на Строительной площадке в любое время, предъявлять по требованию Заказчика всю Техническую и Технологическую документацию, сертификаты, свидетельства, относящиеся к поставленным на Строительную площадку оборудованию и материалам.

5.3.2. Заказчик за свой счет вправе привлекать представителей проектных, эксплуатационных, иных организаций, а также любых других компетентных технических специалистов для участия в освидетельствовании и приемке работ.

5.4. Эталонные работы

Перед началом выполнения Работ по Договору, Подрядчик обязан выполнить образец (эталон) работы и согласовать его с Заказчиком с оформлением Акта эталонных работ (Приложение № 16). Необходимость выполнения образца (эталона) работы определяется совместным решением ответственных представителей Заказчика. Изготовление образца (эталона) работы Подрядчиком включено в стоимость работ по Договору и отдельной оплате не подлежит, в том числе в случаях, когда Заказчик отказывается от выполнения работ по Договору после изготовления Подрядчиком образца (эталона). Выполнение образца (эталона) работ Подрядчиком не увеличивает сроков выполнения работ по Договору.

В случае, если, по мнению Заказчика, результат Работ не соответствует эталону, это означает, что Работы выполнены с недостатками (дефектами), которые должны быть зафиксированы и устранены в порядке, предусмотренном Договором.

5.5. Порядок освидетельствования скрытых работ

5.5.1. Скрытыми признаются все виды и части работ, скрывающиеся последующими работами и конструкциями, вследствие чего они становятся недоступными для визуального освидетельствования, оценки их объемов и/или для иных видов визуальной или инструментальной проверки их качества и соответствия Технической документации.

5.5.2. По скрытым работам Сторонами должны быть составлены Акты

освидетельствования скрытых работ. Подрядчик обязан письменно сообщить представителю Заказчика о необходимости проведения освидетельствования скрытых работ заблаговременно, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до начала освидетельствования.

5.5.3. Подрядчик не вправе закрывать скрытые работы до подписания Акта на соответствующие скрытые работы. Если закрытие скрытых работ выполнено без разрешения представителя Заказчика, или если представитель Заказчика не был проинформирован о проведении освидетельствования скрытых работ, то Подрядчик должен за свой счет и своими силами открыть любую часть скрытых работ с целью проведения освидетельствования согласно требованиям представителя Заказчика, а затем за свой счет восстановить закрытие работ.

5.6. Предписания Заказчика, касающиеся Дефектов качества работ, и их исполнение Подрядчиком

Заказчик в процессе выполнения Работ вправе потребовать от Подрядчика устранения обнаруженных во время проверки или испытания Дефектов. В случае обнаружения такого Дефекта Заказчик и Подрядчик составляют Акт-предписание об устранении нарушений (дефектов) по форме Приложения №12. После устранения нарушений (дефектов) Заказчик ставит в этом же Акте-предписании отметку об исполнении. Подрядчик обязан выполнить такие требования за свой счет без изменения срока производства Работ. Заказчик вправе составить такой Акт-предписание в одностороннем порядке, а Подрядчик – выполнить такие требования в полном объеме.

По первому требованию Заказчика в случае, если Работы по настоящему договору выполнены Подрядчиком с нарушением требований настоящего Договора, иных обязательных к применению правил и норм, немедленно с момента получения извещения Заказчика приступить к устранению недостатков своими силами, за свой счет и в совместно согласованный срок устранить указанные недостатки.

Кроме того, при невыполнении Подрядчиком требований по устранению Дефектов, Заказчик имеет право запретить Подрядчику дальнейшее производство работ до устранения недостатков/дефектов, при этом общие сроки производства работ и окончания отдельных этапов не изменяются (течение сроков не приостанавливается). Убытки Подрядчика, связанные с таким запретом, несет Подрядчик. Если Подрядчик не выполнит положений настоящего пункта, то Заказчик вправе сам исправить недостатки и/или привлечь третьих лиц для устранения этих дефектов/недоделок с возложением убытков на Подрядчика.

5.7. Обязанности Подрядчика в сфере контроля качества работ

Подрядчик при обнаружении:

- непригодности или недоброкачества предоставленных Заказчиком материалов, оборудования, Технической документации или переданной для переработки (обработки) вещи;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

- иных не зависящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результата выполняемой работы;

в срок не позднее 2 (двух) дней с момента обнаружения, обязан немедленно известить об этом Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы, продолжение которых невозможно без возникновения неблагоприятных последствий ввиду вышеуказанных обстоятельств.

Сдача-приемка выполненных Работ

5.8. Прием-сдаточные испытания

5.8.1. Подрядчик обязан провести испытания результатов работ (далее - Испытания) по завершении Работ в случае, когда такие испытания предусмотрены Применимым законодательством, Технической документацией или Договором. Заказчик обязан

предоставить подключение к источникам электроснабжения, теплоснабжения или водоснабжения для проведения испытаний. Рабочую силу, приборы и инструменты, присутствие участвующих в испытаниях представителей государственных органов и эксплуатирующих организаций обеспечивает Подрядчик при содействии Заказчика в случае необходимости.

5.8.2. Подрядчик обязан за 5 (пять) рабочих дней уведомить Заказчика о дате, на которую Подрядчик будет готов провести испытания. В случае, если Заказчик не явится в согласованный срок и в согласованное место проведения испытаний, Подрядчик может произвести испытания, если Заказчик не даст Подрядчику по этому вопросу иных указаний. Такие испытания будут считаться состоявшимися в присутствии Заказчика.

5.8.3. В случае необоснованной задержки в проведении испытаний по завершении работ со стороны Подрядчика Заказчик может направить уведомление с требованием к Подрядчику провести такие испытания и установить их срок. Подрядчик обязан провести такие испытания в пределах упомянутого срока, с уведомлением Заказчика о дне испытаний. Если Подрядчик не проведет испытания в пределах установленного срока, то Заказчик может провести эти испытания самостоятельно. Все такие испытания, проводимые Заказчиком, производятся на риск и за счет Подрядчика. Эти испытания по завершении работ будут считаться проведенными в присутствии Подрядчика, а результаты таких испытаний должны приниматься в качестве верных.

5.9. Порядок предъявления результата работ и подписания Акта окончательной приемки работ

5.9.1. Подрядчик уведомляет Заказчика о планируемом сроке завершения всех Работ по Договору за один месяц. По окончании всех Работ по Договору Подрядчик обязан письменно известить Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных Работ, а Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения извещения приступить к приемке результата Работ.

5.9.2. Осмотр Заказчиком Объекта и составление ведомости Дефектов и недоделок производится в течение двух недель, после чего указанная ведомость передается Подрядчику и стороны согласовывают сроки устранения Дефектов и недоделок, которые, в любом случае, не должны превышать двух недель. Необходимые доработки выполняются Подрядчиком за свой счет.

5.9.3. Подрядчик обязан направлять своего представителя на Объект для участия в приемке Работ в любом случае, когда Объект будет осматриваться представителями уполномоченных государственных органов, приглашенными Заказчиком, о чем Заказчик обязан уведомить Подрядчика не менее, чем за 2 (два) рабочих дня.

5.9.4. По устранении выявленных Дефектов и недоделок и завершении процедуры проверки результата выполненных Работ по Договору Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт окончательной приемки работ, выполненных по договору подряда (Приложение №14), одновременно с Исполнительной документацией в соответствии с «Техническим Заданием» (Приложение № 1 к Договору) с письменным подтверждением соответствия этой документации фактически выполненным работам (подпись представителя Подрядчика должна быть скреплена печатью), а также с иными надлежаще оформленными и необходимыми по условиям Договора документами.

Приемка результата выполненных Подрядчиком работ, считается завершенной с момента подписания Заказчиком (либо уполномоченным им лицом, действующим на основании выданной Заказчиком доверенности) Акта окончательной приемки работ, выполненных по договору подряда (Приложение №14).

5.9.5. Заказчик не позднее 10 (десяти) дней с даты получения Акта окончательной приемки работ, выполненных по договору подряда обязан подписать такой акт либо направить Подрядчику мотивированный отказ в его подписании.

6. Гарантийный срок

6.1.1. Гарантийный срок для выполненных по Договору Работ складывается из следующих составляющих:

- периода времени между подписанием первого акта сдачи-приемки работ, выполненных по договору подряда (по форме КС-2) и до подписания Акта окончательной приемки работ, выполненных по договору подряда (по форме Приложения №14) и
- периода времени между подписанием Акта окончательной приемки работ, выполненных по договору подряда (по форме Приложения №14) и выдачей Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию (плановый срок согласно Проектной декларации) и
- пяти лет с момента выдачи Разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию для всех элементов и конструкций.

В случае досрочного расторжения Договора (до полного исполнения Подрядчиком своих обязательств) гарантийные обязательства, предусмотренные Статьей 6 Договора, действуют в отношении Работ, выполненных Подрядчиком до расторжения Договора, в течение срока гарантийных обязательств, установленного Договором. В отсутствие документа с даты подписания которого начинается исчисление гарантийного срока, такой срок начинает течь с даты расторжения Договора.

6.1.2. Подрядчик отвечает за качество материалов, оборудования и их деталей, которые были применены при производстве работ, за качество произведенных работ и за способность результатов выполненных работ сохранять технические характеристики и потребительские свойства в процессе эксплуатации в течение всего гарантийного срока. Детали и оборудование, срок службы которых меньше гарантийного срока на результат работ в целом, и которые должны периодически заменяться в процессе нормальной эксплуатации Объекта, должны быть указаны в Исполнительной и иной Технической документации, передаваемой Подрядчиком Заказчику при сдаче-приемке работ.

6.2. Порядок предъявления претензий в пределах гарантийного срока

6.2.1. Если в последующий период гарантийного срока обнаружатся Дефекты результатов Работ, за которые, по мнению Заказчика, отвечает Подрядчик, Заказчик направляет Подрядчику Требование об устранении Дефекта по форме Приложения №17 «Форма требования об устранении Дефекта» и приглашает Подрядчика на освидетельствование Дефекта.

6.2.2. Подрядчик вправе либо письменно признать свою ответственность за обнаруженный Дефект, либо, в случае несогласия, направить уполномоченного представителя для освидетельствования Дефекта в указанный Заказчиком срок или предложить иной срок освидетельствования, но в пределах 7 дней с момента получения требования Заказчика. В случае отказа или уклонения Подрядчика от освидетельствования Дефекта на Подрядчике лежит риск невозможности выявления причин возникновения Дефекта в будущем, в том числе в связи с устранением Дефекта Заказчиком, в связи с чем Подрядчик будет обязан понести расходы на устранение данного Дефекта или возместить понесенные Заказчиком расходы.

6.2.3. По итогам освидетельствования Дефекта уполномоченными представителями Сторон (а также по заявлению любой из Сторон представителями проектировщика, субподрядчика) подписывается Акт гарантийного освидетельствования по установленной форме (Приложение №9 к Договору), в котором стороны отражают согласованное мнение или при недостижении согласия свои частные мнения о причине возникновения Дефекта. К Акту могут прилагаться материалы фотофиксации, иные документы по требованию любой из Сторон.

6.2.4. Учитывая, что больший объем дефектов и недоделок обнаруживается в первый год после ввода Объекта в эксплуатацию, для ускоренного их устранения Стороны пришли к соглашению, что в первый год гарантийного срока при обнаружении дефектов и недоделок, возникших по вине Подрядчика, Заказчик вправе устранять их своими или привлеченными силами, но за счет Подрядчика в пределах суммы гарантийного удержания,

установленной п. 3.10. Договора.

При этом Заказчик обязан в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента обнаружения уведомить об этом Подрядчика с приложением копии заявления собственника помещения в составе Объекта или управляющей компании, копию акта осмотра, подписанного уполномоченным представителем Заказчика, фото и др.

В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента устранения дефектов и недоделок Заказчик направляет Подрядчику соответствующее уведомление с приложением копий подтверждающих документов (договоры, акты выполненных работ, документы об оплате, сметные расчеты и др.).

В случае наличия возражений Подрядчик вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления направить свое мотивированное возражение.

Заказчик гарантирует, что будет действовать добросовестно и разумно при реализации своего права, предусмотренного настоящим пунктом.

Учитывая, что Заказчик осуществляет деятельность с целью передачи созданных жилых и нежилых помещений в рамках договоров купли-продажи, договора долевого участия в строительстве, к отношениям сторон по таким договорам применяется законодательство о защите прав потребителей и/или об участии в долевом строительстве. Это означает, что к Заказчику применимы специальные требования в отношении сроков и способов удовлетворения требований потребителей/покупателей/дольщиков, а именно потребитель/покупатель/дольщик вправе по своему выбору потребовать устранить Дефект, либо уменьшить стоимость заключенного с ним договора, либо заявить требование о компенсации стоимости устранения Дефекта, при этом фактического устранения Дефекта не происходит. В случае, если такое требование о компенсации стоимости устранения Дефекта либо об уменьшении цены договора с таким лицом будет предъявлено к Застройщику, то последний уведомит об этом Подрядчика, с приложением необходимых документов, подтверждающих обоснованность требований (например, заключения экспертизы, коммерческие предложения на устранения, собственные расчеты, заявление покупателя/дольщика). В случае наличия возражений Подрядчик вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления направить свое мотивированное возражение. Указанная сумма выплачивается Подрядчиком путем проведения Заказчиком одностороннего зачета (удержания) из любых сумм, подлежащих выплате Подрядчику без направления дополнительного уведомления в порядке ст.410 Гражданского кодекса РФ.

6.2.5. Учитывая, что Заказчик осуществляет деятельность с целью передачи созданных жилых и нежилых помещений в рамках договоров купли-продажи, договора долевого участия в строительстве, к отношениям сторон по таким договорам применяется законодательство о защите прав потребителей и/или об участии в долевом строительстве. Это означает, что к Заказчику применимы специальные требования в отношении сроков и способов удовлетворения требований потребителей/покупателей/дольщиков, а именно потребитель/покупатель/дольщик вправе по своему выбору потребовать устранить Дефект, либо уменьшить стоимость заключенного с ним договора, либо заявить требование о компенсации стоимости устранения Дефекта, при этом фактического устранения Дефекта не происходит. В случае, если такое требование о компенсации стоимости устранения Дефекта либо об уменьшении цены договора с таким лицом будет предъявлено к Застройщику, то последний уведомит об этом Подрядчика, с приложением необходимых документов, подтверждающих обоснованность требований (например, заключения экспертизы, коммерческие предложения на устранения, собственные расчеты, заявление покупателя/дольщика). В случае наличия возражений Подрядчик вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения такого уведомления направить свое мотивированное возражение. Указанная сумма выплачивается Подрядчиком путем проведения Заказчиком одностороннего зачета (удержания) из любых сумм, подлежащих выплате Подрядчику без направления дополнительного уведомления в порядке ст.410

Гражданского кодекса РФ.

6.3. Порядок и сроки исполнения гарантийных обязательств

6.3.1. В случае, если Подрядчик не докажет, что Дефект результата Работ произошел вследствие проектной ошибки, преднамеренной порчи, повреждения из-за неправильной эксплуатации Объекта Заказчиком или третьими лицами, а равно иных подобных причин, возникших после сдачи Работ Заказчику, Подрядчик обязан устранить Дефект за свой счет.

6.3.2. Дефект подлежит устранению Подрядчиком в минимальный разумный срок для устранения Дефектов такого рода, но в любом случае не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней с момента получения Требования об устранении Дефекта от Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами в письменной форме.

6.3.3. По завершении устранения Дефекта Стороны делают отметку об этом в Акте гарантийного освидетельствования по форме Приложения №9 «Форма Акта гарантийного освидетельствования», который был составлен при освидетельствовании Дефекта. Подрядчик несет гарантийные обязательства в отношении результата данных работ в пределах остатка срока, установленного п. 6.1.1. Договора.

6.3.4. Исключением из пункта 6.3.2 являются случаи возникновения аварийных Дефектов, а именно таких Дефектов, устранение которых должно быть произведено незамедлительно в целях минимизации опасных последствий, вреда жизни и здоровью, причинения значительного ущерба имуществу Заказчика и третьих лиц, результатам Работ (например, разливы на коммунальных сетях, выбросы газа, нарушение прочности и целостности отдельных конструкций, нарушение в работе технологического оборудования, приводящие к несоблюдению санитарных норм и требований). В таком случае Заказчик вправе самостоятельно, своими или привлеченными силами незамедлительно устранить такой Дефект, составить Акт об аварии по форме Приложения № 7 и требование о компенсации расходов на устранение Дефекта и убытков, направить его Подрядчику. Если Сторонами не согласовано иное, Подрядчик обязан возместить расходы Заказчика на устранение такого Дефекта, а также убытки, причиненные Заказчику и третьим лицам в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения упомянутых здесь акта и требования.

6.4. Последствия нарушения подрядчиком гарантийных обязательств

6.4.1. В случае отказа или уклонения Подрядчика от освидетельствования Дефекта, а равно от признания своей ответственности за Дефект или неисполнения гарантийных работ (а также медленного их исполнения, очевидно свидетельствующего о невозможности их завершения в установленный срок), Подрядчик считается нарушившим гарантийные обязательства.

6.4.2. При нарушении Подрядчиком гарантийных обязательств Заказчик вправе устранить Дефект своими или привлеченными силами за счет Подрядчика. Также, в случае нарушения Подрядчиком гарантийных обязательств, а равно просрочки исполнения гарантийных работ, Подрядчик отвечает перед Заказчиком за причиненные этим убытки, в том числе в размере уплаченных потребителям сумм возмещения убытков, морального вреда, штрафов и неустоек, вызванных указанным неисполнением или просрочкой.

6.4.3. Заказчик вправе удержать все причитающиеся ему суммы, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Подрядчиком гарантийных обязательств, из любых платежей, причитающихся от Заказчика Подрядчику, как связанных, так и не связанных с исполнением Договора.

6.4.4. Заказчик вправе перенести срок выплаты Подрядчику суммы гарантийного удержания (п. 3.10 Договора) на один год в случае неоднократного уклонения Подрядчика от исполнения гарантийных обязательств (в том числе, при неявке Подрядчика для составления Акта гарантийного освидетельствования и/или пропуска срока устранения недостатка Заказчиком более двух раз), а равно в случае, если стоимость работ по устранению недостатков в пределах истекшей части гарантийного срока превысила указанную сумму.

7. Иные обязательства Сторон

А. Передача ИРД и ТД, обеспечение Фронта работ

7.1. Передача заказчиком ИРД и ТД. Получение разрешений и согласований.

7.1.1. Заказчик обязуется передать Подрядчику Исходно-разрешительную документацию и Техническую документацию для производства Работ в составе и в сроки, определенные Техническим заданием. Передача оформляется соответствующим Актом.

7.1.2. В случае, если до заключения Договора вся необходимая документация (или её часть) была передана Подрядчику, он с ней ознакомился, и она найдена им подходящей и удовлетворительной для производства работ по Договору, в Техническом задании делается отметка об этом обстоятельстве и, подписывая Договор, Подрядчик подтверждает факт надлежащего исполнения обязательства по передаче ИРД и ТД со стороны Заказчика.

7.1.3. Подрядчик обязан во всех вопросах, связанных с исполнением Договора, получать все необходимые разрешения и согласования от органов государственной власти, управления, надзора и от иных третьих лиц, необходимые для выполнения работ по Договору, кроме тех, обязанность получения которых лежит на Заказчике согласно условиям Договора и которые Заказчик как лицо, осуществляющее функции застройщика, обязан получать в соответствии с применимым законодательством.

7.2. Обязанности Подрядчика при приемке ИРД и ТД. Внесение изменений в документацию.

7.2.1. При приемке ИРД и ТД Подрядчик обязан проверить комплектность, а в течение 5(пяти) дней после приемки обязан проверить содержание ИРД и ТД и удостовериться, что документация является полной и подходящей для производства работ по Договору. В случае неполноты или ошибочности документации, Подрядчик обязан в указанный срок представить свои письменные возражения. В случае, если Подрядчик не произвел проверку документации и не представил возражения в указанный срок, Подрядчик несет риск остановки Работ и вызванной указанной остановкой просрочки исполнения своих обязательств по Договору, если при своевременном выявлении недостатков документации Заказчик имел возможность устранить выявленные недостатки без влияния на сроки Работ.

Подрядчик обязан незамедлительно письменно уведомить Заказчика о любой ошибке, Дефекте или ином недостатке в указанной документации, если таковая обнаружится впоследствии. По получении такого уведомления Заказчик обязан незамедлительно принять меры к исправлению обнаруженных недостатков.

7.2.2. Заказчик вправе вносить изменения в ИРД и ТД, переданную в производство работ, в том числе по предложению Подрядчика.

Данные изменения признаются несущественными, не влияют на сроки и Цену Работ и не требуют заключения дополнительного соглашения к Договору при условии, что:

- данные изменения не требуют внесения изменений в Техническое задание или изменения иных существенных условий производства Работ, проистекающих из Договора, на которые Подрядчик вправе был рассчитывать при заключении Договора;

- на момент изменения документации Подрядчик не приступил к соответствующим работам и не произвел иных действий по исполнению Договора, влекущих для него убытки вследствие изменения указанной документации.

7.2.3. Во всех иных случаях внесение изменений в ИРД и ТД, переданную в производство работ, производится путем заключения дополнительного соглашения к Договору в порядке, установленном п.п. 7.16. – 7.19. и 9.1. Договора.

В случае, если Подрядчик принял у Заказчика измененную документацию и приступил к производству работ, не потребовав заключения дополнительного соглашения, изменения документации признаются несущественными и не влекущими изменения сроков и Цены Работ.

7.3. Обязанности сторон при передаче Строительной площадки (Фронта работ)

7.3.1. Заказчик обязуется передать Подрядчику Строительную площадку (Фронт работ) в сроки, определенные Техническим заданием. Передача оформляется Актом передачи Строительной площадки (Фронта работ) (Приложение № 10) (возможно – указать конкретный срок передачи).

7.3.2. В случае, если до заключения Договора Строительная площадка (Фронт работ) передана Подрядчику, и он принял её без замечаний, в Техническом задании делается отметка об этом обстоятельстве и, подписывая Договор, Подрядчик подтверждает факт надлежащего исполнения обязательства по передаче Строительной площадки (Фронта работ) со стороны Заказчика.

7.3.3. Подписывая Акт передачи Строительной площадки (Фронта работ) Подрядчик подтверждает, что он обследовал и изучил Строительную площадку (Фронт работ), получил всю необходимую информацию в отношении рисков, непредвиденных расходов и всех прочих обстоятельств, связанных с условиями производства работ на Объекте, и нашел их удовлетворительными и подходящими для производства работ на условиях Договора. После подписания указанного Акта Подрядчик не вправе ссылаться на отсутствие у него возможности начала производства работ, если в этом Акте не оговорены помехи и препятствия, которые Заказчик обязуется устранить в согласованные с Подрядчиком сроки. Обо всех вновь выявленных препятствиях для производства работ Подрядчик обязан незамедлительно письменно сообщать Заказчику.

7.3.4. В течение всего срока производства работ Заказчик обязуется разрешить доступ персонала и техники Подрядчика на территорию Строительной площадки и обеспечивать со своей стороны все необходимые условия для производства работ согласно обязательствам Заказчика, установленным Договором. Особые требования Подрядчика к организации Строительной площадки, включая места размещения Строительной техники, складирования материалов, размещения бытовых помещений и т.п. должны быть оговорены в Техническом задании при заключении Договора или оговариваются отдельным соглашением сторон.

Б. Обязанности сторон в сфере охраны труда, промышленной безопасности, противопожарной безопасности, обращения с отходами

7.4. Охрана труда и промышленная и противопожарная безопасность

7.4.1. Требования к мероприятиям по охране труда, промышленной и противопожарной безопасности при производстве работ установлены Приложением № 18 к Договору.

Подрядчик обязуется соблюдать и неукоснительно выполнять Правила охраны труда и техники безопасности, Правила пожарной безопасности, охраны окружающей среды и зеленых насаждений, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Договором и «Требованиями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности» (далее по тексту- Требования).

7.4.2. Если иное прямо не установлено условиями Договора, Подрядчик обязуется своими или привлеченными силами за свой счет выполнить все мероприятия по охране труда, промышленной и противопожарной безопасности, требуемые применимым законодательством и условиями Договора, в отношении производимых им работ, оборудования, инвентаря и материалов Подрядчика, всех мест производства работ, складирования, временного хранения и бытовых помещений, переданных Подрядчику по Акту передачи Строительной площадки (Фронта работ).

Подрядчик несет все риски, связанные с неисполнением вышеуказанных требований, а также риск изменения применимого законодательства в сфере охране труда, промышленной и противопожарной безопасности.

7.4.3. Заказчик до начала работ на Строительной площадке проводит вводный инструктаж уполномоченных представителей Подрядчика по вопросам охраны труда, промышленной и противопожарной безопасности.

7.4.4. В случае, если вследствие действий Заказчика или третьих лиц (в том числе

иных подрядчиков на Объекте) Подрядчик будет поставлен в ситуацию невозможности продолжения работ с соблюдением норм охраны труда, промышленной и противопожарной безопасности, он обязан незамедлительно письменно сообщить об этом Заказчику и следовать его указаниям. В противном случае Подрядчик самостоятельно несет риск возможных неблагоприятных последствий.

7.4.5. Для контроля соблюдения требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности на участке(ах) производства Работ Подрядчик обязан обеспечить присутствие на Объекте обученного в соответствии с действующим законодательством специалиста по охране труда не менее 24 (двадцати четырех) часов в календарную неделю в период выполнения Подрядчиком следующих видов работ (факт обучения специалиста по охране труда должен быть подтвержден соответствующими документами и/или сертификатами, которые должны быть предоставлены Заказчику Подрядчиком не позднее даты подписания Сторонами Акта передачи Строительной площадки (Фронта работ)):

- возведение каркаса здания и ограждающих конструкций, в том числе и светопрозрачных;

- фасадные работы с лесов, подвесных люлек;
- кровельные работы (все виды скатных кровель)

Специалист по охране труда обязан:

- контролировать соблюдение работниками Подрядчика и привлеченных им третьих лиц, включая, но не ограничивая, работников субподрядчиков, требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности Российской Федерации и Заказчика;

- добиваться своевременного устранения выявленных нарушений в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности;

- еженедельно предоставлять уполномоченному представителю Заказчика краткий отчет о выявленных и устраненных нарушениях в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности.

7.5. Обращение с отходами. Экологическая и санитарно-эпидемиологическая безопасность.

7.5.1. Если иное прямо не установлено условиями Договора, Подрядчик обязуется своими или привлеченными силами за свой счет выполнить все мероприятия по обеспечению экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности, требуемые применимым законодательством и условиями Договора, в отношении производимых им работ, оборудования, инвентаря и материалов Подрядчика, всех мест производства работ, складирования, временного хранения и бытовых помещений, переданных Подрядчику по Акту передачи Строительной площадки (Фронта работ).

Подрядчик несет все риски, связанные с неисполнением вышеуказанных требований, а также риск изменения применимого законодательства в сфере экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности.

7.5.2. Подрядчик должен принять все разумные меры по охране окружающей среды на Строительной площадке и прилегающей к ней территории и в разумных пределах ограничить ущерб и неудобства третьим лицам и их собственности от загрязнения воздуха, шума или других причин, являющихся следствием производства работ. Заказчик вправе потребовать от Подрядчика замены любого используемого Подрядчиком при производстве работ оборудования, если оно вследствие неисправности или использования его не по назначению приводит к загрязнению окружающей среды или нарушению санитарных норм по шуму, вибрации и т.п.

7.5.3. Подрядчик обязан осуществлять систематическую уборку мест производства работ, а по завершении работ осуществить окончательную уборку мест производства работ от остатков материалов и Строительного мусора, образовавшегося при проведении работ Подрядчиком. Если Подрядчик не выполнит окончательной уборки или не будет осуществлять систематической уборки, что создаст препятствие для производства работ на Объекте иными лицами, Заказчик вправе установить Подрядчику срок осуществления

уборки, а при его нарушении вправе выполнить уборку собственными или привлеченными силами с возложением всех соответствующих расходов на Подрядчика.

7.5.4 Подрядчик осуществляет складирование образовавшихся в результате производства его работ отходов в места, указанные Заказчиком. Все дальнейшие операции по обращению с отходами осуществляет Заказчик

7.6. Действия сторон при мероприятиях государственного контроля (надзора)

7.6.1. При проведении мероприятий государственного строительного надзора, а также проверках строящегося Объекта иными уполномоченными государственными органами, расследовании несчастных случаев, аварий и прочих происшествий на Объекте, стороны оказывают взаимную поддержку, в установленные сроки осуществляют допуск представителей уполномоченных органов к местам производства работ, осуществляют сбор и предоставление запрошенной документации.

7.6.2. Подрядчик обязан незамедлительно оповещать Заказчика о любом несчастном случае, происшествии без травм или аварийной ситуации на Строительной площадке, которые станут ему известными.

В. Организация производства работ

7.7. Разграничение обязанностей сторон, функции Заказчика

7.7.1. Состав функций Заказчика по организации и обеспечению производства работ на Объекте определен Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору). Подрядчик имеет право требовать от Заказчика надлежащего исполнения Заказчиком указанных функций с целью обеспечения возможности производства работ Подрядчиком.

7.7.2. Во всем остальном, что не перечислено в составе обязательств Заказчика по Договору, включая приложения к нему, организация и обеспечение производства работ лежат на Подрядчике, что учтено в цене Договора.

7.8. Требования к персоналу подрядчика

7.8.1. Подрядчик обязан нанять необходимый персонал для выполнения Работ по Договору и обеспечить его необходимыми бытовыми, санитарно-гигиеническими и прочими условиями на Строительной площадке согласно требованиям Применимого законодательства. Подрядчик, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения Договора, обязан предоставить Заказчику и согласовать с ним график движения персонала на Объекте: подписанный уполномоченным представителем Подрядчика документ, в котором отражаются изменения количества персонала Подрядчика и его Субподрядчиков, находящихся на Объекте в период выполнения работ. Подрядчик обязан следовать графику и не вправе изменять его в одностороннем порядке, без согласования таких изменений с Заказчиком.

7.8.2. Требования п. 7.8. Договора распространяются на всех лиц, допущенных на Строительную площадку по заявке Подрядчика, вне зависимости от того, в каких правовых отношениях с указанными лицами состоит (или не состоит) Подрядчик. Подрядчик обязан обеспечить в отношении указанных лиц все требования указанного пункта и отвечает за их действия как за свои собственные. Заказчик вправе рассматривать всех указанных лиц как работников Подрядчика.

7.8.3. Работники Подрядчика должны обладать необходимой квалификацией для производства Работ, подтвержденной в установленном Применимым законодательством порядке соответствующими документами. Заказчик вправе в любое время требовать у Подрядчика ознакомления с указанными документами и снимать с них копии в отношении любого работника Подрядчика на Строительной площадке.

7.8.4. В отношении всех работников Подрядчика, являющихся иностранцами или лицами без гражданства, должны быть соблюдены требования миграционного, трудового и иного Применимого законодательства, включая наличие разрешений на работу и регистрации по месту проживания (пребывания). Подрядчик самостоятельно несет ответственность в случае привлечения для выполнения Работ на Строительной площадке

иностранцев или лиц без гражданства согласно положениям Применимого законодательства.

7.8.5. Заказчик может потребовать от Подрядчика отстранения от Работ и удаления со Строительной площадки любого работника Подрядчика, который:

- нарушает правила охраны труда и техники безопасности – в случаях, определенных Приложением №18 к Договору;
- регулярно нарушает трудовую дисциплину, что приводит к неисполнению Подрядчиком положений Договора;
- регулярно проявляет некомпетентность или халатность по отношению к исполнению своих должностных обязанностей, выражающуюся в нарушении правил, обязательных при производстве Работ, либо допустил грубое нарушение правил производства Работ;
- осуществляет любые действия, которые угрожают безопасности работ, жизни и здоровью людей или охране окружающей среды;
- уличен в совершении административного правонарушения и/или преступления, в том числе в хищении имущества со Строительной площадки, умышленном уничтожении или повреждении имущества Заказчика.

В случае необходимости Подрядчик обязан назначить нанять иного работника для замены удаленного. При этом Подрядчик не имеет права на продление сроков производства Работ или изменение цены Договора вследствие удаления его работника со Строительной площадки.

7.9. Требования к субподрядчикам

Подрядчик обязан предварительно информировать и согласовывать с Заказчиком субподрядчиков, привлекаемых к выполнению Работ по Договору в том случае, если указанный субподрядчик не был заявлен Подрядчиком при заключении Договора. При этом Подрядчик обязан предоставить копии лицензий и разрешений, имеющихся у субподрядчика. Подрядчик не вправе привлечь субподрядчика без предварительного письменного согласия Заказчика.

Стоимость работ и услуг субподрядчиков по выполнению заданий, входящих в объем работ Подрядчика, включая все расходы, учтена в стоимости Работ Подрядчика.

Подрядчик отвечает за работу своих субподрядчиков, как за свою. Подрядчик несет ответственность за координацию и надлежащее выполнение работ, включая координацию работы субподрядчиков. Подрядчик обязан получать, координировать и предоставлять Заказчику в порядке информации все сведения (включая сведения о работах, которые выполняются вне Строительной площадки), получаемые от субподрядчиков. Подрядчик несет ответственность за места производства их работ или складирования материалов с тем, чтобы исключить возникновение препятствий для работы Подрядчика и других субподрядчиков.

7.10. Режим Строительной площадки, пропускной режим, охрана ТМЦ

7.10.1. Подрядчик обязуется соблюдать Правила пропускного и внутриобъектного режима на объектах Заказчика и Правила перемещения товарно-материальных ценностей на объектах строительства Заказчика (Приложения №5). При несоблюдении Подрядчиком требований настоящего пункта Заказчик вправе отказать в доступе или удалить со Строительной площадки нарушителей пропускного режима и запретить работы до устранения нарушений, при этом сроки производства работ по Договору не изменяются, и связанные с указанными обстоятельствами убытки Подрядчика компенсации не подлежат.

7.10.2. Наличие охраны периметра Строительной площадки со стороны Заказчика и согласование Заказчиком мест складирования имущества Подрядчика на Строительной площадке не означает, что Заказчик принял на хранение или несет какую-либо ответственность за сохранность результата Работ, оборудования или материалов Подрядчика, размещенных на Строительной площадке. Подрядчик обязан своими силами и за свой счет обеспечить сохранность любого своего имущества от порчи, повреждения, хищения и иного возможного ущерба. Заказчик будет нести ответственность за такой ущерб

только в случае, если причиной его возникновения явилось необеспечение охраны периметра или нарушение контрольно-пропускного режима Строительной площадки по вине Заказчика.

7.10.3. В случае, если в соответствии с п. 7.7.1. Договора Заказчик принял на себя функцию обеспечения ночной охраны имущества Подрядчика, сдаваемого на ответственное хранение, охрана такого имущества осуществляется в порядке, описанном в правилах, указанных в п. 7.10.1. Договора.

7.11. Уполномоченные лица Сторон

7.11.1. Стороны обязуются назначить своих представителей (ответственных лиц), уполномоченных на совершение от имени соответствующей стороны всех юридических и фактических действий во исполнение Договора, включая контроль соблюдения охраны труда и техники безопасности, и ответственных за соблюдение на Строительной площадке всех обязательных норм и правил в соответствии с требованиями Применимого законодательства.

7.11.2. Стороны письменно уведомляют друг друга о назначении своих представителей, их отзыве и назначении новых представителей по форме, установленной Приложением № 11 к Договору, не позднее дня, в который указанные лица приступают к исполнению своих обязанностей или теряют свои полномочия. Каждая сторона вправе запрашивать и получать заверенные копии доверенностей и приказов, устанавливающих полномочия представителей другой стороны.

7.11.3. Сторона, вовремя не исполнившая своих обязанностей по уведомлению другой стороны, установленных п. 7.11.2. Договора, несет риск неблагоприятных последствий, вызванных указанной просрочкой. Стороны также несут риск последствий в случае непредъявления требования о подтверждении полномочий их представителей в случае принятия исполнения обязательств, предусмотренных Договором. Стороны вправе не исполнять обязательства до получения подтверждения полномочий представителей, указанных в уведомлении, направляемом по форме, установленной Приложением №11 к Договору (при этом уведомление является неотъемлемой частью Договора по смыслу пункта 4 статьи 185 ГК РФ).

7.12. Проект производства работ. График рабочего времени

7.12.1. Подрядчик обязуется в течение 3-х (Трех) рабочих дней с момента заключения Договора разработать и согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР, ППРк) и Технологическую карту на выполняемые виды Работ.

7.12.2. Подрядчик обязуется согласовать с Заказчиком график рабочего времени на Строительной площадке до начала работ с учетом требований Применимого законодательства, устанавливающего требования к условиям производства работ на Строительной площадке с учетом шумового, светового и вибрационного воздействия на окружающую застройку и режима движения автотранспорта для доступа на Строительную площадку.

7.12.3. До заключения Договора Подрядчик изучил все условия производства Работ на Строительной площадке с учетом указанных требований законодательства и нашел их подходящими для производства работ в установленные Договором сроки. Подрядчик подтверждает, что он обладает в разумных пределах возможностями по оптимизации графика рабочего времени без увеличения цены и сроков производства Работ на случай изменений применимого законодательства.

7.13. Порядок освобождения Строительной площадки

7.13.1. Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (в том числе в случае досрочного расторжения Договора) либо расторжения Договора по любым основаниям полностью освободить Строительную площадку от принадлежащего ему и его субподрядчикам имущества.

7.13.2. Если Подрядчик в указанный срок не удалит какое-либо оставшееся оборудование Подрядчика, остатки материалов, мусор, временные сооружения, Заказчик

вправе их продать или иным образом убрать их. Заказчик вправе удержать из средств, вырученных в результате такой продажи, сумму, достаточную для покрытия расходов, понесенных в связи с продажей или удалением, а также возвращением Строительной площадки в надлежащее состояние. Если вырученные от продажи средства недостаточны для покрытия расходов Заказчика, Подрядчик обязан возместить Заказчику недостающую сумму. Заказчик также вправе удержать сумму своих расходов на освобождение Строительной площадки из причитающихся Подрядчику платежей.

Г. Технологическая и Исполнительная документация Подрядчика

7.14. Требования к Технологической документации Подрядчика, порядок её согласования

7.14.1. Подрядчик обязуется в сроки, определенные Графиком производства работ (Приложение № 3), разработать и согласовать с Заказчиком, а в установленных Техническим заданием или Применимым законодательством случаях с уполномоченными государственными органами проект производства работ (ППР) и иную Технологическую документацию для производства работ по Договору.

7.14.2. Требования Заказчика к Технологической документации Подрядчика излагаются в Техническом задании (Приложение № 1).

7.14.3. Срок согласования Заказчиком Технологической документации Подрядчика - 5 (пять) дней с момента получения документации. При неполучении Подрядчиком письменных мотивированных замечаний Заказчика в указанный срок документация считается согласованной.

7.15. Требования к Исполнительной документации, порядок её комплектования и передачи заказчику

7.15.1. Подрядчик обязуется при производстве работ вести журналы работ, получать у поставщиков и субподрядчиков, разрабатывать и комплектовать соответствующую Исполнительную документацию (ИД) и передать её Заказчику.

7.15.2. Требования к составу и содержанию ИД определяются применимым законодательством и обычной практикой при производстве работ соответствующего рода. Требования Заказчика к Исполнительной документации Подрядчика излагаются в Техническом задании (Приложение № 1).

7.15.3. Подрядчик передает Заказчику Исполнительную документацию по выполненным Работам (Этапам, Частям работ) при предъявлении Заказчику выполненных Работ согласно п. 5.2. Договора, если иное не вытекает из положений Применимого законодательства и из характера самой документации (в частности, Исполнительная документация по результатам испытаний материалов, конструкций и оборудования передается по завершении таких испытаний).

7.15.4. Заказчик вправе не освидетельствовать Работы и не подтверждать их выполнение путем подписания Форм КС-2 и КС-3 в случае неисполнения Подрядчиком обязательств по п. 7.15.3. Договора. Заказчик вправе не принимать у Подрядчика результат выполненных Работ до полной передачи ему Исполнительной документации по всем выполненным Работам.

7.15.5. Подрядчик обязан подготовить и предоставить Заказчику руководства по техническому обслуживанию и эксплуатации, содержащие данные, необходимые и достаточные для эксплуатации, технического обслуживания, наладки и ремонта результатов работ. Если имуществу Заказчика или третьих лиц будет нанесен ущерб вследствие неправильной эксплуатации результата Работ при том, что Заказчик или иное лицо, эксплуатирующее результат Работ, действуя с достаточной степенью заботливости и профессиональной осмотрительности, не были уведомлены и не могли предвидеть особенностей безопасной эксплуатации результата Работ, о которых Подрядчик не сообщил Заказчику, Подрядчик будет обязан возместить нанесенный ущерб.

Д. Дополнительные работы и частичная отмена работ

7.16. Общие положения о дополнительных работах

7.16.1. Дополнительными признаются работы, обязанность выполнения которых не возложена на Подрядчика и не вытекает из условий Договора и Технической документации. Дополнительные работы производятся Подрядчиком на условиях дополнительного соглашения с Заказчиком.

7.16.2. Не являются дополнительными работы, стоимость которых определена в твердых расценках на единицу объема работ, в том числе и в случае превышения объемов указанных работ над сметными, если такое превышение не связано с внесением Заказчиком изменений в Техническое задание или Техническую документацию, влекущим увеличение стоимости работ более чем на 3% по сравнению со сметной. Такие работы производятся в сроки, установленные Договором, и оплачиваются исходя из фактических объемов и установленных расценок согласно п. 3.1. Договора.

7.16.3. Не являются дополнительными работы, не поименованные в Договоре и приложениях к нему, но которые очевидно должны быть произведены Подрядчиком с целью надлежащего выполнения и завершения всего комплекса работ и передачи Заказчику результата работ, удовлетворяющего требованиям Договора, Технической документации и положениям применимого законодательства, включая все виды вспомогательных технологических операций, обычно выполняемых при производстве такого рода работ, и которые Подрядчик при должной степени заботливости и профессиональной осмотрительности должен был предвидеть, принимая в расчет сезонные условия производства работ, расположение и особенности Строительной площадки.

7.16.4. Дополнительными признаются работы, необходимость которых возникла вследствие:

- проектной ошибки, вызвавшей необходимость переделки выполненных работ;
- внесения Заказчиком изменений в Техническое задание, Техническую документацию, если такие изменения влекут необходимость переделки выполненных Работ или увеличение Цены Работ более чем на 3% к сметной стоимости соответствующего вида Работ;
- аварии, иной непредвиденной ситуации, вызванной действиями Заказчика или третьих лиц, допущенных Заказчиком для производства Работ на Строительной площадке, и нанесшей ущерб выполненным Работам, включая все виды вспомогательных технологических операций Подрядчика;
- изменений Применимого законодательства, произошедших после заключения Договора, устанавливающих дополнительные требования к результату Работ, влекущие необходимость переделки выполненных или выполнения новых видов работ, которые Подрядчик не мог предвидеть при заключении Договора;
- непредвиденных геологических условий на Строительной площадке, которые не могли быть установлены на основании переданной Подрядчику до заключения Договора Технической документации (результатов изыскательских работ).

7.16.5. Подрядчик обязан незамедлительно принимать все необходимые меры для предотвращения или устранения аварийных ситуаций на Строительной площадке, угрожающих целостности имущества, экологическому благополучию либо жизни и здоровью людей, независимо от того, вызвана ли данная ситуация действиями Подрядчика или иных лиц. Дополнительные работы, связанные с предотвращением или устранением аварийных ситуаций, производятся по согласованию с Заказчиком, либо без согласования (но с незамедлительным информированием Заказчика при первой возможности), если возможность незамедлительного согласования работ с Заказчиком отсутствует. Заказчик оплачивает обоснованные затраты Подрядчика на предотвращение или устранение аварийных ситуаций, если причиной возникновения данной ситуации не были действия или неправомерное бездействие Подрядчика.

7.17. Цена и сроки дополнительных работ

7.17.1. Цена и сроки выполнения дополнительных работ определяются дополнительным соглашением сторон с учетом положений п. 7.17. Договора.

7.17.2. Цена (или часть цены) дополнительных работ, которая может быть определена на основании цен и расценок Сметы, определяется сторонами на основании указанных цен и расценок.

7.17.3. При заключении Договора стороны вправе определить цены и расценки на случай возникновения дополнительных работ путем включения в Смету (Приложение № 2) особого раздела «Справочные цены и расценки» либо определить иной порядок определения цен дополнительных работ путем включения в Смету указания на этот порядок.

7.17.4. Сроки выполнения дополнительных работ определяются соглашением сторон. При этом Подрядчик имеет право требовать переноса сроков окончания работ по Договору в случае, если выполнение дополнительных работ неизбежно влечет задержку выполнения иных работ по Договору, и только на срок такой задержки.

7.18. Порядок согласования дополнительных работ

7.18.1. Заказчик вправе поручить Подрядчику выполнение дополнительных работ на Объекте. Подрядчик не вправе отказать Заказчику в выполнении дополнительных работ, если они входят в сферу его профессиональной деятельности или в сферу деятельности его субподрядчиков на Объекте (с учетом имеющихся допусков СРО), и, если отсутствуют не зависящие от Подрядчика обстоятельства, в силу которых он не может выполнить эти работы сам или поручить их своим субподрядчикам.

7.18.2. Подрядчик не вправе выполнять дополнительные работы без соглашения с Заказчиком. Заказчик вправе отказать в оплате самовольно произведенных работ, в том числе, если Заказчик подписал Акты по форме КС-2, КС-3 о приемке таких работ, за исключением случая оперативного устранения Подрядчиком аварийных ситуаций (п. 7.16.5). Приемка дополнительных работ оформляется отдельными Актами по форме КС-2, КС-3 со ссылкой на номер и дату соответствующего дополнительного соглашения, оплата таких работ производится в порядке, предусмотренном Договором, по отдельному счету, если дополнительным соглашением не предусмотрено иное.

7.18.3. Подрядчик, обнаруживший необходимость выполнения дополнительных работ, уведомляет об этом Заказчика, указывает объемы, виды и стоимость таких работ, а также обоснование необходимости их выполнения. Заказчик рассматривает предложение Подрядчика и либо уведомляет о мотивированном отказе, либо Стороны заключают соглашение о выполнении дополнительных работ.

7.18.4. Заказчик вправе отказаться от выполнения дополнительных работ Подрядчиком в случае, если такие работы не являются необходимыми для достижения результата работ, порученных Подрядчику на условиях Договора. Заказчик вправе поручить выполнение дополнительных работ иному подрядчику или произвести их своими силами.

7.19. Частичная отмена Работ

7.19.1. Заказчик вправе внести изменение в Техническое задание и Техническую документацию и отменить часть Работ, которые Подрядчик обязался выполнить на условиях Договора, в одностороннем порядке, если стоимость отменяемых работ не превышает 3% от цены Договора. В случае превышения отмена части Работ производится по соглашению сторон, в части превышающей 3% от цены Договора.

7.19.2. В случае, если стоимость отменяемых Работ не превышает 1% от цены Договора, данная отмена работ не влечет изменения цены Договора. В случае превышения отмена части работ влечет уменьшение цены Договора на стоимость отмененных работ, которая определяется на основании Сметы, в части, превышающей 1% от цены Договора.

Е. Давальческие материалы

7.20. Исключено.

Ж. Страхование

7.21 Требования к страхованию

Подрядчик обязан произвести и поддерживать в необходимом объеме страхование

работ, производимых им самим и иных рисков и в соответствии с Применимым законодательством.

Все страховые полисы должны иметь силу на территории, на которой находится Объект, должны быть действительны с момента подписания Договора и до выполнения Подрядчиком всех работ по Договору, и должны быть предоставлены в течение 5 (пяти) дней с даты заключения Договора.

8. Ответственность сторон

8.1. Основные положения об ответственности сторон

8.1.1. Убытки, причиненные сторонами друг другу в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору, могут быть взысканы в полном размере сверх сумм неустоек, предусмотренных Договором.

8.1.2. Заказчик имеет право на удержание денежных средств в обеспечение исполнения Подрядчиком обязательств по Договору в порядке и на условиях п.п. 3.10, 3.11. Договора. Подрядчик не имеет права на удержание результата Работ и удовлетворение своих требований за его счет (в том числе в случаях ст. 359, 360 ГК РФ) по Договору.

8.1.3. Заказчик не обязан возмещать Подрядчику имущественные потери, связанные с необходимостью изменения результата Работ в связи с предъявлением соответствующих требований органами государственной власти, в том числе связанных с необходимостью изменения Технической документации в связи с изменением Применимого законодательства. Размер указанных имущественных потерь рассчитывается исходя из стоимости соответствующих частей Работ, необходимость производства которых отпала

8.2. Порядок выплаты неустоек, возмещения вреда и убытков

8.2.1. Обязанность по уплате неустойки возникает у стороны, допустившей нарушение Договора, с момента получения письменного требования другой стороны об уплате неустойки.

8.2.2. Заказчик вправе зачесть причитающиеся ему выплаты со стороны Подрядчика (суммы неустоек, возмещение вреда и убытков) путем зачета встречных денежных требований. Зачет может быть произведен как против денежных требований Подрядчика к Заказчику, вытекающих из Договора, так и против денежных требований, вытекающих из иных коммерческих отношений между Заказчиком и Подрядчиком.

8.2.3. Заказчик реализует свое право на зачет (п. 8.2.2.) в следующем порядке:

8.2.3.1. Заказчик направляет Подрядчику письменное требование о выплате неустойки (возмещении вреда, убытков) с указанием оснований требования, расчетом размера требуемой выплаты и с приложением подтверждающих документов при необходимости.

8.2.3.2. В случае, если Подрядчик возражает против требования, он может представить мотивированное возражение в письменном виде.

8.2.3.3. В случае наличия мотивированного возражения Подрядчика Заказчик вправе признать возражения Подрядчика обоснованными, либо признать их необоснованными и зачесть требуемую сумму против денежного требования Подрядчика из суммы очередного платежа Подрядчику с отметкой об этом в формах КС-2, КС-3 со ссылкой на соответствующее требование о выплате.

Ответственность Подрядчика

8.3. Ответственность Подрядчика за нарушение сроков выполнения работ (этапов работ), сроков устранения нарушений (дефектов)

8.3.1. Подрядчик несет ответственность за нарушение любого срока, установленного Графиком производства работ, как общего срока выполнения Работ, так и промежуточных сроков выполнения работ или их Этапов согласно Графику производства работ, сроков устранения нарушений (дефектов).

8.3.2. В случае нарушения любого промежуточного срока, установленного Графиком производства работ, в том числе в случае несвоевременного начала или завершения Подрядчиком Этапов работ по Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафную

неустойку в размере **0,05%** от общей Цены Работ за каждый день просрочки, а начиная с 15(пятнадцатого) дня просрочки в размере **0,08%** от общей Цены Работ за каждый день просрочки.

8.3.3. В случае несвоевременного завершения Подрядчиком всех Работ по Договору, Подрядчик уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере **0,1%** от общей Цены Работ по Договору за каждый день просрочки, а начиная с 15 (пятнадцатого) дня просрочки в размере **0,2%** от общей Цены Работ по Договору за каждый день просрочки.

8.3.4. В случае нарушения Подрядчиком сроков устранения нарушений (дефектов), указанных в Акте-предписании, сроков устранения нарушений (дефектов) в течение гарантийного срока, Подрядчик, по требованию Заказчика уплачивает штрафную неустойку в размере 0,01% от общей Цены Работ по Договору, а начиная с 15 (пятнадцатого) дня просрочки в размере 0,03% от общей Цены Работ по Договору, за каждый день просрочки.

8.3.5. Подрядчик соглашается с тем, что нарушение любого срока, установленного Графиком производства работ, включая срок завершения всех Работ по Договору влечет существенный риск просрочки выполнения всех Работ по Договору и причинения Заказчику существенных убытков и повышает издержки Заказчика, следовательно, Подрядчик не считает указанный выше размер неустойки завышенным или чрезмерным.

8.4. Ответственность за ненадлежащее качество Работ

8.4.1. В случаях, когда работа выполнена Подрядчиком с отступлениями от Договора, ухудшившими результат Работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для предусмотренного в договоре использования либо при отсутствии в договоре соответствующего условия непригодности для обычного использования, Заказчик вправе по своему выбору предъявить Подрядчику требования, установленные ст. 723 ГК РФ, с учетом положений п. 8.3. Договора.

8.4.2. Заказчик имеет право предъявлять требования о безвозмездном устранении выявленных недостатков выполненных Работ, в том числе не предъявленных к сдаче Заказчику, при этом срок устранения выявленных недостатков не может превышать срок, определенный Договором для окончания Работ (соответствующих Этапов работ).

8.4.3. Недостатки результатов Работ, выявленные при приемке Работ, должны быть устранены Подрядчиком в разумный срок, но в любом случае не позднее, чем в течение 10 (десяти) дней по получении соответствующего требования Заказчика, если иной срок не согласован Сторонами в письменной форме.

8.4.4. В случаях, если:

- Подрядчик не устранит недостатки в сроки, установленные пунктами 8.4.2. и 8.4.3. Договора;

- Подрядчик будет устранять недостатки настолько медленно, что незавершение устранения недостатков в установленные сроки станет очевидным;

- наличие данных недостатков, а равно необходимые для их устранения работы повлекут задержку выполнения последующих Этапов работ по Договору, а равно иных работ на Объекте (выполняемых Заказчиком или его подрядчиками);

Заказчик вправе потребовать у Подрядчика соразмерного уменьшения цены Договора либо устранить недостатки за свой счет и потребовать у Подрядчика возмещения данных расходов.

8.5. Ответственность Подрядчика за причинение вреда

8.5.1. Подрядчик несет ответственность за снижение показателя безопасности объектов домостроения WS-барометра, а также за нарушение Требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности в виде штрафов, размеры которых предусмотрены Приложением № 18 к Договору.

Уровень показателя безопасности объектов домостроения и методика расчета WS-барометра приведена в Приложении № 18 к Договору.

8.5.2. Подрядчик несет ответственность за причинение вреда жизни, здоровью

граждан и имуществу Заказчика и третьих лиц в соответствии с положениями Применимого законодательства. В случае, если с Заказчика как с владельца источника повышенной опасности будет взыскано возмещение вреда, причиненного вследствие виновных действий Подрядчика, Заказчик вправе взыскать такую сумму с Подрядчика в том числе путем удержания и зачета на условиях Договора.

8.5.3. В случае, если действиями Подрядчика будет причинен вред не переданным Заказчику результатам работ третьих лиц (иных подрядчиков) на Объекте, Подрядчик будет обязан возместить этот вред путем производства ремонтных или восстановительных работ либо компенсации затрат на выполнение таких работ. Подрядчик обязан в кратчайший разумный срок достигнуть об этом письменной договоренности с лицом, результат работ которого поврежден, и представить Заказчику доказательство достижения такой договоренности, а Заказчик имеет право на приостановку оплаты Работ Подрядчика до достижения такой договоренности (п. 3.3.2. Договора).

8.6. Возмещение иных убытков Заказчика

8.6.1. В случае наложения уполномоченными органами на Заказчика мер гражданско-правовой или административной ответственности за нарушения, допущенные Подрядчиком или привлеченным им третьими лицами, включая, но не ограничивая, субподрядчиков при выполнении Договора, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика суммы уплаченных штрафов, суммы иных сопутствующих убытков и стоимость прочих наложенных на него уполномоченными органами обязательств, за исключением случаев, когда нарушения Подрядчика являются вынужденными по вине Заказчика или были допущены по прямому указанию Заказчика.

8.6.2. В случае просрочки Подрядчиком сроков выполнения Работ (Этапов работ) по Договору, Заказчик имеет право взыскать с Подрядчика убытки, вызванные данным нарушением Договора, в том числе (но не ограничиваясь) стоимость затрат на выполнение функций генерального подрядчика (п. 7.7.) за период просрочки Подрядчика.

8.6.3. В случае неправомерного отказа Подрядчика от выполнения Работ (части Работ) по Договору, в том числе дополнительных работ (п. 7.18.1.), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика разницу между затратами на выполнение таких работ (части работ) своими или привлеченными силами и ценой таких работ (части работ), за которую их обязан был выполнить Подрядчик

8.7. Штрафы за отдельные нарушения

8.7.1. Перечень штрафных санкций за отдельные нарушения установлен Приложением №13 к Договору. В случае выявления таких нарушений, представитель Заказчика в присутствии представителя Подрядчика, а при отсутствии последнего 2 (двух) свидетелей составляется акт, фиксирующий событие нарушения (нарушений) и требование о взыскании штрафа по форме Приложения № 19 «Форма акта о взыскании штрафа», в котором отражается характер нарушений, со ссылками на соответствующие пункты Договора и приложений к нему, сроки устранения выявленных нарушений (если возможно), сумма штрафа и сроки ее уплаты.

8.7.2. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным п. 9.4.1.1–9.4.1.13 Договора Заказчик, в дополнение к иным штрафным санкциям, предусмотренных в Договоре, вправе требовать выплаты штрафа в размере **20%** от цены невыполненных по Договору Работ.

Ответственность Заказчика

8.8. Ответственность Заказчика за просрочку оплаты Работ

В случае просрочки оплаты Заказчиком выполненных объемов Работ (п. 3.10. Договора), окончательного расчета по Договору (п. 3.13. Договора) и оплаты сумм гарантийного удержания (п. 3.11. Договора), Заказчик уплачивает Подрядчику неустойку в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

За просрочку выплаты аванса неустойка не взимается.

8.9. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

8.9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по данному Договору, если такое неисполнение оказалось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.9.2. К вышеуказанным обстоятельствам относятся природные стихийные явления, против которых от опытного Подрядчика нельзя было ожидать, что он примет меры предосторожности. Сроки исполнения обязательств по Договору отодвигаются пропорционально времени действия форс-мажорных обстоятельств природного характера или их последствий, прямо вызванных действием таких обстоятельств, если такие обстоятельства препятствовали производству работ.

8.9.3. К обстоятельствам непреодолимой силы также относятся иные обстоятельства, характеризующиеся чрезвычайностью и непредотвратимостью, препятствующие исполнению каких-либо обязательств по Договору.

8.9.4. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую сторону в письменной форме и в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их наступления, либо в случае, когда обстоятельства непреодолимой силы препятствуют своевременному извещению, незамедлительно при первой возможности. В извещении должны содержаться сведения о наступлении и характере обстоятельств и их возможных последствиях. Неуведомление (несвоевременное уведомление) о наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороной, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, влечет обязанность возмещения убытков другой стороны, вызванных неуведомлением.

8.9.5. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана собрать доказательства её действия и причинно-следственной связи между её действием и неисполнением обязательств по Договору, и по требованию другой стороны незамедлительно представить указанные доказательства в её распоряжение.

8.9.7. Если вышеупомянутые обстоятельства или последствия, ими вызванные, препятствующие исполнению Договора в целом или в части, создающей для любой из сторон положение, в котором она в значительной мере лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении Договора, будут длиться не менее чем 3 (три) месяца, любая из сторон вправе отказаться от Договора в соответствии с правилами п. 9.2. Договора. Последствия расторжения Договора в таком случае определяются по соглашению сторон, а при его недостижении – в судебном порядке.

9. Порядок изменения и расторжения Договора

А. Изменение договора

9.1. Случаи и порядок изменения Договора

9.1.1. Заказчик имеет право на внесение изменений в Техническое задание, Исходно-разрешительную и Техническую документацию в одностороннем порядке и без изменения Цены Работ при условии, что такое изменение влечет увеличение Цены Работ не более чем на величину, указанную в п. 7.16. Договора или отмену части Работ, стоимостью не более чем величину, указанную в п. 7.19. Договора. Данные изменения оформляются выдачей Заказчиком Подрядчику новой документации в производство Работ и иными необходимыми указаниями Заказчика.

9.1.2. Все иные изменения в Договор вносятся только по соглашению Сторон и оформляются дополнительными соглашениями или устанавливаются решением суда по основаниям, определенным законом.

9.1.3. Макропоказатели экономики РФ или других стран, включая величину обменных курсов любых валют не могут являться существенным изменением обстоятельств, дающим право на изменение условий Договора. Каждая сторона Договора самостоятельно несет риски, проистекающие из условий её хозяйственной деятельности.

За исключением случаев, указанных в Статье 8.9, существенное изменение

обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении Договора (как это установлено в статье 451 Гражданского кодекса Российской Федерации), не является основанием для изменения или расторжения Договора любой Стороной.

Б. Расторжение договора

9.2. Перечень оснований расторжения договора

Договор может быть расторгнут:

9.2.1. по соглашению Сторон – при этом последствия расторжения Договора устанавливаются таким соглашением;

9.2.2. вследствие отказа Заказчика от Договора согласно положениям пунктов 9.3. и 9.4. Договора;

9.2.3. вследствие отказа Подрядчика от Договора согласно положениям пункта 9.5. Договора;

9.2.4. вследствие отказа от Договора любой из Сторон при продолжительном действии форс-мажора согласно положениям пункта 8.9.7. Договора;

9.2.5. в иных случаях, установленных законом.

В случаях, когда Заказчик, при наступлении обстоятельств, предусмотренных Применимым правом или Договором, не заявляет отказ от осуществления права на односторонний отказ от Договора, в последующем осуществление этого права Заказчиком по тем же основаниям допускается, в том числе в случаях, когда аналогичные обстоятельства наступили вновь.

9.3. Право Заказчика на немотивированный отказ от Договора и последствия такого расторжения Договора

9.3.1. Заказчик вправе в любое время по своему усмотрению отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке. При этом Заказчик обязан оплатить Подрядчику:

9.3.1.1. работы (часть работ), выполненные и принятые Подрядчиком на момент расторжения Договора;

9.3.1.2. оборудование и материалы, поставленные Подрядчиком на Строительную площадку и поступающие в собственность Заказчика, если они оплачены Подрядчиком, не могут быть возвращены изготовителю, не могут быть использованы на ином строительном объекте ввиду своих индивидуальных свойств, а равно если Заказчик вне зависимости от указанных обстоятельств согласится принять их в собственность;

9.3.1.3. иные убытки Подрядчика, связанные с расторжением Договора, но в пределах стоимости текущего Этапа работ.

Стороны Договора соглашаются с тем, что указанные в настоящем пункте выплаты Заказчика Подрядчику будут покрывать собой все убытки, причиненные Подрядчику прекращением Договора и подлежащие возмещению Заказчиком на основании ст. 717 ГК РФ.

9.3.2. При расторжении Договора Подрядчик обязуется в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты расторжения возвратить Заказчику незачтенную в счет выполненных Работ часть аванса, Подрядчик несет гарантийные обязательства в отношении выполненных Работ, а Заказчик сохраняет право на гарантийные удержания в соответствии с положениями Договора. Течение гарантийного срока на выполненные Работы в случае расторжения начинается с даты подписания Акта приема-передачи работ, выполненных по договору подряда на дату расторжения (Приложение № 14, продолжительность гарантийного срока – в соответствии с условиями Договора).

9.4. Право Заказчика на отказ от Договора при нарушении Договора Подрядчиком и последствия такого расторжения Договора

9.4.1. Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор (отказаться от Договора) в случае:

9.4.1.1. задержки Подрядчиком начала работ на 10 (десять) дней при отсутствии препятствий к началу Работ и исполнению Заказчиком встречных обязательств;

9.4.1.2. приостановки Подрядчиком работ на срок более 10 (десять) дней или

привлечение к административной ответственности по причинам, не связанным с нарушением Заказчиком условий Договора, а равно по распоряжению уполномоченных Государственных Органов в связи с нарушением Подрядчиком требований Технической документации и/или Применимого законодательства;

9.4.1.3. причинения Подрядчиком материального ущерба строящемуся Объекту при производстве работ, если причиненный ущерб создает невозможность завершения Работ в срок или невозможность безопасной эксплуатации Объекта после завершения Работ в установленные Договором сроки;

9.4.1.4. задержки Подрядчиком срока сдачи результата Работ, а равно срока завершения какого-либо из этапов работ по Графику производства работ, более чем на 10 (десять) дней;

9.4.1.5. утраты Подрядчиком права на производство Работ (допусков СРО, лицензий), возбуждения производства о признании Подрядчика банкротом, начала процесса ликвидации или реорганизации Подрядчика;

9.4.1.6. непредставление в установленный Договором срок независимой гарантии (если предусмотрено);

9.4.1.7. нарушение обязательств по страхованию;

9.4.1.8. нарушение требований по качеству;

9.4.1.9. неоднократное (более двух раз) необоснованное неисполнение требований Заказчика.

9.4.1.10. существенное нарушение графика движения персонала на Объекте (п.7.8.1 Договора), под существенным нарушением графика Стороны понимают отсутствие на объекте в соответствующую дату более чем 10% персонала, по сравнению с установленным в графике количеством.

9.4.1.11. Если Подрядчик и/или привлеченные им третьи лица нарушают условия привлечения и использование иностранных работников для выполнения работ по Договору, указанные в п. 7.8.4. Договора;

9.4.1.12. Если Подрядчик привлекает для выполнения работ по Договору третьих лиц без согласования с Заказчиком.

9.4.1.13. Неоднократное (два и более раз в период выполнения Работ) нарушение и/или несоблюдение Подрядчиком Требований по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности (Приложение № 18 к Договору);

9.4.2. В случае, предусмотренном п. 9.4.1.1., Подрядчик обязан возвратить Заказчику уплаченную последним сумму аванса в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты расторжения

9.4.3. В случаях, предусмотренных п.п. 9.4.1.2. - 9.4.1.5. Стороны производят взаиморасчет, исходя из фактически выполненных Подрядчиком работ согласно ценам и расценкам Сметы, причем демобилизационные затраты Подрядчика (т.е. затраты на удаление со Строительной площадки имущества Подрядчика), а равно стоимость закупленных материалов на производство не выполненных на момент расторжения Работ при расчете не учитываются, а Заказчик вправе удержать из сумм, причитающихся к уплате Подрядчику за выполненные Работы, сумму причиненного Подрядчиком ущерба имуществу Заказчика (в случае причинения ущерба), и причитающиеся Заказчику согласно условиям Договора неустойки, а также сумму иных убытков Заказчика.

9.4.4. При расторжении Договора Подрядчик обязуется возвратить Заказчику незначительную в счет выполненных Работ часть аванса в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты расторжения, Подрядчик несет гарантийные обязательства в отношении выполненных работ, а Заказчик сохраняет право на гарантийные удержания в соответствии с положениями Договора.

9.5. Право Подрядчика на отказ от Договора при нарушении Договора Заказчиком и последствия такого расторжения Договора

9.5.1. Подрядчик вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор

(отказаться от Договора) в случаях:

9.5.1.1. Нарушения Заказчиком сроков выплаты аванса по Договору более чем на месяц, если такая неоплата не основана на имеющемся у Заказчика праве на удержание;

9.5.1.2. Нарушения Заказчиком сроков передачи Подрядчику Строительной площадки (Фронта работ), необходимой для выполнения работ документации (ИРД и ТД), на срок более чем на месяц, если при этом Подрядчик лишается возможности выполнения работ согласно Графику производства работ, причем Заказчиком не выдано письменного предписания о приостановке Работ согласно условиям п. 4.5.3. Договора;

9.5.1.3. При продолжительной приостановке Работ согласно правилам п. 4.5.4. Договора.

9.5.2. В случаях, предусмотренных п. 9.5.1. Договора, стороны при расторжении Договора производят взаиморасчет согласно правилам п. 9.3. Договора.

9.5.3. Обязательным предварительным условием реализации права Подрядчика, предусмотренного п.п. 9.5.1.2. и 9.5.1.3. Договора, является, в соответствии с п. 3 ст. 310 Гражданского кодекса России, выплата Заказчику денежной суммы в размере 300 000 рублей. До момента выплаты Заказчику вышеуказанной денежной суммы, Подрядчик не имеет право на односторонний отказ от Договора.

9.6. Процедура отказа от Договора, обязанности сторон

9.6.1. Во всех случаях одностороннего отказа от Договора сторона, выступающая инициатором расторжения Договора, направляет другой стороне письменное уведомление об отказе от Договора с указанием причин и оснований принятого решения. Договор считается расторгнутым с момента получения уведомления другой стороной (в случае расторжения Договора в соответствии с п. 9.5.1.2. и 9.5.1.3. Договора – с момента выплаты Заказчику денежной суммы, указанной в п. 9.5.3. Договора и получения уведомления Заказчиком о расторжении Договора), а в случае её отказа принять уведомление под расписку о получении – на седьмой календарный день с момента отправки уведомления заказным письмом с описью вложения по указанному в Договоре адресу соответствующей Стороны.

9.6.2. В течение трех дней с момента расторжения Договора Подрядчик обязан прекратить работы и передать Заказчику имеющуюся у него Техническую документацию, относящуюся к Объекту, и Исполнительную документацию по выполненным Работам. При этом Заказчик вправе дать Подрядчику указания о завершении выполнения части Работ по Договору, которая не может быть остановлена без риска утраты результата Работ, а также дать поручение Подрядчику о выполнении дополнительных работ по консервации Объекта или незавершенной части Работ, которые оплачиваются по согласованной сторонами цене. В день остановки Работ Заказчик обязан приступить к их приемке.

9.6.3. В течение семи рабочих дней с момента окончания приемки работ стороны подписывают Акт приема-передачи работ, выполненных по договору по форме Приложения №14 и акт сверки расчетов, определив в нем порядок дальнейших взаиморасчетов в соответствии с положениями Договора.

10. Прочие условия

10.1. Арбитражная оговорка

Споры, возникающие по договору, подлежат разрешению и урегулированию Сторонами путем переговоров.

Если в результате переговоров Стороны не пришли к согласию, то споры рассматриваются в соответствии с установленным законом порядком по месту нахождения Заказчика.

10.2. Коррупционная оговорка

Подрядчик должен разработать и поддерживать надлежащие процедуры в целях предотвращения мошенничества или иных коррупционных, или незаконных действий в ходе исполнения Договора.

Подрядчик должен принимать все необходимые меры для обеспечения того, чтобы никакие денежные средства, которые должны быть выплачены или, соответственно, получены им в рамках Договора, не были прямо или косвенно использованы в качестве инструмента для отмывания денег, мошенничества или в иных коррупционных или незаконных целях (Приложение №21 к Договору «Кодекс деловой этики поставщика»).

10.3. Конфиденциальность

Содержание данного Договора и его приложений считаются конфиденциальными и не подлежат передаче третьим лицам без обоюдного согласия Сторон.

Стороны обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета договора, хода его исполнения и полученных результатов, а также научной, технической и финансовой информации, передаваемой сторонами друг другу при исполнении Договора.

Стороны обязуются и соглашаются не раскрывать и не допускать раскрытия какой-либо третьей стороне, кроме проектировщика, субподрядчиков, а также государственных органов, уполномоченных требовать предоставления им соответствующей информации, органов и организаций, которым указанная информация предоставляется в связи с исполнением Договора, сведений, составляющих коммерческую тайну, или являющихся конфиденциальными для одной из Сторон.

Обязательства по конфиденциальности сохраняют свою силу в течение пяти лет после истечения срока действия Договора.

10.4. Права на результаты интеллектуальной деятельности

10.4.1. Личные неимущественные права на результат Работ по Договору, признаваемый объектом авторского права, принадлежат его автору.

10.4.2. Подрядчик отчуждает Заказчику исключительные права на любую документацию, разработанную в соответствии с Договором, в полном объеме без ограничения по территории и сроку использования. Заказчик вправе использовать такую документацию в любой форме и любым способом, в том числе способами, указанными п.2 ст.1270 ГК РФ, по своему усмотрению без каких-либо ограничений со стороны Подрядчика. Заказчик вправе распоряжаться исключительным правом на такую документацию по своему усмотрению.

10.4.3. Заказчик вправе вносить любые изменения в документацию, разработанную Подрядчиком по Договору.

10.4.4. В случае расторжения Договора Заказчик имеет право осуществить доработку документации, созданной Подрядчиком в ходе исполнения Договора самостоятельно или поручить ее третьему лицу.

10.5. Запрет цессии

Подрядчик не имеет права передавать свои права и обязанности (на основании договора цессии либо иным основаниям) по данному Договору третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

10.6. Электронный документооборот

Для целей Договора Стороны признают письменной формой сообщений, уведомлений и иных документов, направление которых предусмотрено Договором или в связи с ним, направление таких документов в электронном виде с использованием системы электронного документооборота. Стороны устанавливают порядок организации между Сторонами электронного документооборота (далее – ЭДО) через единого для Сторон оператора ЭДО либо посредством различных операторов ЭДО, обеспечивающих возможность роуминга (технология обмена электронными документами между разными операторами ЭДО) в целях обмена документами в электронной форме во исполнение своих обязательств по Договору.

Стороны выражают свое согласие отправлять и получать любые документы (в том числе, договоры, соглашения, дополнительные соглашения к договорам, заказы к договору, акты о приемке выполненных работ (форма КС-2), справки о стоимости выполненных Работ (форма КС-3), сметы на выполнение работ, счета на оплату (при наличии авансовых

платежей), акты сверки взаимных расчетов, уведомления, претензии и иные, прямо не указанные в настоящем пункте документы) посредством ЭДО.

При организации ЭДО Стороны используют либо систему ЭДО – 1С-ЭДО (<https://www.astral.ru>), либо иные системы, предоставляемые операторами, с которыми у Оператора ЭДО Заказчика установлен роуминг (<https://www.astral.ru/roaming/>), для чего Стороны обязуются в период действия данного Договора обеспечить наличие активной учетной записи в системе ЭДО операторов Сторон.

Для установки обмена документами по системе ЭДО Стороны:

1. обмениваются идентификаторами абонентов ЭДО

2. в случае, если требуется оформление роуминга, когда Стороны работают с разными операторами ЭДО, каждая Сторона подает заявку на своего оператора ЭДО для оформления роуминга

При обмене документами в порядке ЭДО Сторона формирует необходимый документ в электронной форме, подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Оператора ЭДО, а также сохраняет подписанный документ в электронном виде.

Сторона, не обеспечившая наличие активной учётной записи в системе ЭДО указанных выше операторов ЭДО в любой момент действия Соглашения, несет все риски, связанные с получением информации, которая может быть направлена другой Стороне с использованием данной системы.

Стороны используют усиленную квалифицированную электронную подпись, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях усиленной квалифицированной электронной подписи в течение 1 (одного) рабочего дня с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать усиленную квалифицированную подпись другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной электронной подписью – имеющими полную юридическую силу.

Подписание документа УКЭП и направление его через систему ЭДО в адрес другой стороны являются достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от направившей его стороны. Риск неправомерного подписания электронного документа УКЭП несет сторона, отправившая и подписавшая электронный документ. Подписание документов через систему ЭДО фактически свидетельствует о наличии у подписавшего лица полномочий на подписание соответствующих документов от имени стороны. При возникновении необходимости внесения корректировок в уже направленные через систему ЭДО документы, сторона, направившая документ, составляет соответствующее информационное письмо и направляет его вместе с откорректированным документом другой стороне либо автоматически создает в системе ЭДО корректировочный документ.

Датой направления получающей Стороне документов посредством ЭДО считается дата поступления файла документа Оператору ЭДО от направляющей Стороны, указанная в подтверждении этого Оператора ЭДО. Передача электронного документа через систему ЭДО подтверждается Протоколом передачи, автоматически формируемом Оператором системы ЭДО. Протокол передачи документа является достаточным доказательством факта получения электронного документа.

Документ в электронной форме считается полученным с момента получения направляющей Стороной извещения/подтверждения от получающей Стороны о получении файла документа.

Стороны обязуются не позднее следующего рабочего дня с даты направления документа обмениваться извещениями/подтверждениями в электронном виде о получении документов посредством ЭДО. Указанная обязанность возлагается на Стороны только в случае, если формирование таких извещений/подтверждений не производится посредством

ЭДО автоматически.

Если направляющая Сторона не получила в установленный срок извещение/подтверждение в электронном виде о получении документов посредством ЭДО от получающей Стороны, то документ считается полученным на следующий рабочий день после даты поступления файлов документов Оператору ЭДО от направляющей Стороны, указанной в подтверждении этого Оператора ЭДО.

При отсутствии технической возможности обмена документами по ЭДО, допускается обмен документацией в бумажном виде, при этом Подрядчик обязан представить обоснование технической невозможности обмена документами по ЭДО. Отсутствие ЭЦП и заключенного договора с оператором ЭДО не является причиной технической невозможности работы по ЭДО.

10.7. Иное всякое.

10.7.1. Любое уведомление, которое должно быть направлено в соответствии с Договором, может быть направлено одним из следующих способов:

10.7.1.1. По почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на имя соответствующей Стороны по адресу, указанному в Статье 11 Договора или по другому адресу, который соответствующая Сторона может письменно указать для этой цели Стороне, направляющей уведомление; или

10.7.1.2. По факсу либо по электронной почте (при условии, что когда уведомление, отправленное посредством факсимильной связи либо электронной почте, получено Стороной, которой оно отправлено, то такая Сторона вышлет посредством факсимильной связи другой Стороне подтверждение успешного получения уведомления, а по электронной почте придет уведомление о доставке, а оригинал уведомления незамедлительно отправлен почтой с заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на имя соответствующей Стороны), указанному в Статье 11 Договора, или по другому факсу, который соответствующая Сторона может письменно указать для этой цели Стороне, направляющей уведомление.

Каждая Сторона несет риск не извещения второй Стороны об изменении своего адреса электронной почты. Стороны обязуются сообщать друг другу обо всех случаях взлома или иного несанкционированного доступа к их электронным почтовым ящикам. В отсутствие такого уведомления исполнение обязательства признается надлежащим.

Уведомления и сообщения, отправленные по электронной почте, признаются ими, но должны дополнительно подтверждаться в течение пяти рабочих дней курьерской или заказной почтой.;

10.7.1.3. Вручено лично под расписку с указанием входящего регистрационного номера, фамилии, имени, отчества принявшего лица, или

10.7.1.4. Передано посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) через единого для Сторон оператора ЭДО либо через различных операторов ЭДО, обеспечивающих возможность роуминга (технология обмена электронными документами между разными операторами ЭДО) в целях обмена документами в электронной форме во исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.7.2. Любая из Сторон обязуется немедленно письменно уведомить другую Сторону об изменении ее адреса, расчетного счета, иных реквизитов.

Всякого рода изменения и дополнения к Договору действительны, если они совершены в письменной форме за подписями уполномоченных лиц обеих Сторон.

10.7.3. После подписания Договора все относящиеся к нему предварительные переговоры и переписка Сторон теряют силу и не будут применяться для толкования условий Договора.

10.7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

10.7.5. Имущественные права требования по Договору передаются в залог Публичному акционерному обществу «Сбербанк России». Подрядчик согласен с

возможностью реализации указанных прав третьему лицу в случае обращения взыскания на заложенные имущественные права;

10.7.6. Стороны не могут уступать (передавать) свои права (обязательства), предусмотренные Договором, другим лицам без письменного согласия Публичного акционерного общества «Сбербанк России».

10.8. Налоговая оговорка

10.8.1. Подрядчик обязан воздерживаться от поведения, вступающего в противоречие с установленными государством обязательными требованиями к ведению соответствующей деятельности, которое способно негативно повлиять на имущественную сферу Заказчика.

Действия Подрядчика не должны ставить Заказчика в положение, когда он не сможет реализовать права, предусмотренные законодательством о налогах и сборах.

10.8.2. Подрядчик заверяет и гарантирует, что он:

- не имеет в составе руководства дисквалифицированных лиц;
- привлёк на основании трудового договора достаточное количество специалистов, обладающих необходимой квалификацией для подтверждения членства Подрядчика в саморегулируемых организациях;
- ведет деятельность по месту регистрации;
- уплачивает налоги и своевременно сдает налоговую и бухгалтерскую отчетность;
- достоверно отражает все хозяйственные операции в первичной документации.
- является плательщиком НДС (в случае выставления исполнителем счетов-фактур с НДС), производит декларирование и уплату налогов в соответствии с нормами действующего законодательства;
- самостоятельно, с привлечением собственных или арендованных машин, механизмов, оборудования, с привлечением штатных трудовых ресурсов выполняет работы по настоящему договору, располагая для этого всеми необходимыми и достаточными материальными и трудовыми ресурсами;
- при привлечении для исполнения части работ по настоящему договору третьих лиц гарантирует соблюдение условий, предусмотренных в п. 7.9 настоящего договора, а также гарантирует, что такие третьи лица (субподрядчики) располагают необходимыми материальными и трудовыми ресурсами для выполнения заказанных им работ и будут выполнять работы самостоятельно, с привлечением собственных или арендованных машин, механизмов, оборудования, с привлечением штатных трудовых ресурсов, а Подрядчик будет проверять такое выполнение и проявлять должную коммерческую осмотрительность;
- предъявляет требования соблюдать налоговую добросовестность к третьим лицам (субподрядчикам), в случае их привлечения для исполнения настоящего договора. Под налоговой добросовестностью понимается соблюдение требований законодательства РФ в части документального оформления хозяйственных операций, их декларирования, а также соблюдение требований к порядку расчета налоговой базы, сумм налогов и их уплате.

10.8.3. Заказчик, при получении от налоговых органов информации (например, информационных писем налоговых органов) об обстоятельствах, препятствующих учету расходов или применению вычетов НДС (в том числе информации о налоговых разрывах), имеет право на удержание суммы потенциального доначисления налогов, штрафов, пени из любых денежных средств, причитающихся Подрядчику, до того момента, пока Подрядчик не представит документальные подтверждения надлежащего исполнения договора, отсутствия налоговых разрывов, либо до тех пор, пока обязательство Заказчика по выплате этих сумм не будет прекращено описанным ниже зачётом.

10.8.4. Подрядчик будет обязан по требованию Заказчика возместить ему имущественные потери (ст. 406.1 ГК РФ) в размере сумм налога (налоговой недоимки) и связанных с ней сумм пени и штрафов, доначисленных на основании вступившего в законную силу решения налогового органа в отношении Заказчика, вне зависимости от того, нарушены указанные выше гарантии или нет, были ли заверения заведомо недостоверными или нет.

Условием возмещения имущественных потерь Заказчика в соответствии с настоящим пунктом является доначисление Заказчику сумм налога (налоговой недоимки) вступившим в законную силу Решением налогового органа о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения по основаниям:

неуплаты Подрядчиком или его субподрядчиками, включая их возможных субподрядчиков, НДС в полном объёме и/или в установленный срок (наличие разрывов по НДС), или

исключения произведённых Заказчиком расходов по настоящему договору или их части из состава расходов, уменьшающих налоговую базу, в связи с несоблюдением условий, установленных статьёй 54.1 Налогового Кодекса РФ.

10.8.5. Подрядчик возмещает имущественные потери Заказчика в соответствии с предыдущим пунктом в течение 10 (десяти) дней с даты получения соответствующего требования от Заказчика.

Заказчик имеет право в одностороннем внесудебном порядке прекратить зачётом указанное обязательство Подрядчика и любое и любое обязательство Заказчика по оплате Подрядчику любых сумм, в том числе в оплату выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ, включая гарантийные удержания, как по настоящему договору, так и по другим договорам между Сторонами.

Подрядчик дает безусловное и безотзывное согласие на проведение указанного выше зачета без оформления какого-либо дополнительного соглашения или согласия Подрядчика.

10.8.6. В целях контроля соблюдения Подрядчиком и привлеченными им Субподрядчиками должной осмотрительности и осторожности Подрядчик обязуется по письменному запросу Заказчика предоставлять и обеспечить предоставление привлеченными им третьими лицами (включая их субподрядчиков) следующих документов за период, по выбору Заказчика:

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах⁴
- декларацию по НДС;
- декларацию 6-НДФЛ и РСВ-1 ПФР;
- декларацию по налогу на прибыль;
- штатное расписание;
- документы, подтверждающие наличие необходимой техники и оборудования для производства работ по настоящему договору в периоде.

10.8.7. Также в указанных целях Заказчик имеет право посещать объекты, офисные, складские, производственные помещения Подрядчика и привлечённых им третьих лиц, включая их субподрядчиков.

Подрядчик обязан обеспечить возможность реализации Заказчиком данного права в отношении привлечённых им третьих лиц и их субподрядчиков.

10.9. Состав приложений:

Приложение №1 «Техническое задание»

Приложение №2 «Смета (Сметный расчет)»

Приложение №3 «График производства работ»

Приложение № 4 «Требования по охране окружающей среды»

Приложение №5 «Правила пропускного и внутриобъектного режима, перемещения товарно-материальных ценностей на объектах

Приложение №6 «Форма акта переработки материалов Заказчика при выполнении подрядных работ»

Приложение №7 «Форма акта об аварии»

Приложение №8 «Форма независимой гарантии»

Приложение №9 «Форма Акта гарантийного освидетельствования»

Приложение №10 «Форма Акта передачи Строительной площадки (Фронта работ)»

Приложение №11 «Форма уведомления об уполномоченных лицах»

Приложение №12 «Форма Акта-предписания об устранении нарушений»

Приложение №13 «Перечень нарушений и штрафных санкций»

Приложение №14 «Форма Акта окончательной приемки работ»

Приложение №15 «Стандарты организации»

Приложение №16 «Форма акта эталонных работ»

Приложение №17 «Форма требования об устранении Дефекта»

Приложение №18 «Требования по охране труда, промышленной безопасности, противопожарной безопасности»

Приложение №19 «Форма акта о взыскании штрафа»

Приложение №20 «Типовая форма обращения Подрядчика»

Приложение №21 «Кодекс деловой этики подрядчика»

11. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Подрядчик:

Генеральный директор

_____//

Заказчик:

АО «ЮИТ Санкт-Петербург»

Адрес: 197374, г. Санкт-Петербург, Приморский проспект, д.54 корпус1 лит. А

ИНН/КПП 7814313164/781401001 БИК

044030723

р/с 40702810603000421301

к/с 30101810100000000723

ОГРН – 1057810048350

Банк: в Филиале «Северная столица»

Акционерного общества «Райффайзенбанк» в г.

Санкт-Петербурге

Тел. 336-37-57 факс 430-33-75

e-mail: yitdom.spb@yit.ru

Руководитель дирекции по строительству

_____ / Брюзжилин А.А./

В случае, если в п. 7.5.4. договора выбран вариант Б (размещение отходов силами и за счет Заказчика, в счет лимитов последнего), используется Приложение 4.2.

- 1.1. Осуществлять систематическую уборку места производства работ, а по завершении работ осуществить окончательную уборку места производства работ от остатков материалов и Строительного мусора, образовавшегося при проведении работ Подрядчиком. Если Подрядчик не выполнит положений настоящего подпункта, то Заказчик вправе сам выполнить уборку или привлечь третьих лиц для ее выполнения с возложением всех соответствующих расходов на Подрядчика.
- 1.2. Осуществлять накопление отходов IV – V класса опасности, образовавшихся в результате выполнения работ, в предоставляемые Заказчиком контейнеры. Обязанности по сбору, транспортированию отходов IV класса опасности осуществляет специализированный перевозчик в соответствии с лицензией на данный вид деятельность.

Правила пропускного и внутриобъектового режима и порядок перемещения товарно-материальных ценностей на объектах Заказчика

Правила пропускного и внутриобъектового режима на объектах Заказчика

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пропускного и внутриобъектового режима на объекте строительства (далее – Правила) определяют основные требования к организации пропускного и внутриобъектового режимов на объектах строительства Заказчика.

1.2. Реализацию настоящих Правил на объектах Заказчика обеспечивают:

- в части выдачи пропусков – Бюро пропусков Заказчика;
- в части организации и соблюдения пропускного режима – охрannое предприятие, с которым у Заказчика заключен договор на оказание охранных услуг;
- в части соблюдения внутриобъектового режима – руководители стройки (прорабы) Заказчика;
- специалисты по режиму, которые в целом обеспечивают пропускной и внутриобъектовый режим на вверенном строительном объекте в соответствии с установленным порядком и действующими руководящими документами.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил пропуска через контрольно-пропускные пункты на территорию, здания, помещения, сооружения Заказчика (далее объекты Заказчика) людей, транспорта и материальных средств.

2.2. Пропускной режим призван обеспечить санкционированный проход (проезд) подрядчиков (сотрудников компаний-подрядчиков), осуществляющих работы на объектах Заказчика по договорам подряда, а также осуществляющих ввоз (вывоз) материальных ценностей, через контрольно-пропускные пункты (далее – КПП) на объекты Заказчика.

2.3. Пропускной режим призван исключить:

- неправомерный проход лиц на объекты Заказчика;
- бесконтрольный въезд (выезд) транспортных средств, вывоз (вынос) материальных ценностей;
- ввоз и внос на объекты Заказчика запрещенных предметов (материалов).

2.4. Проход и выход сотрудников компаний-подрядчиков на объекты Заказчика осуществляется по пропускам установленного образца через контрольно-пропускные пункты.

2.5. Проезд в автомобиле физических лиц в качестве пассажира через контрольно-пропускные пункты не допускается.

2.6. Вывоз (вынос) с объектов Заказчика предметов и материалов производится по сопроводительным документам установленного образца и регулируется Порядком перемещения товарно-материальных ценностей.

3. Виды пропусков, порядок выдачи и сдачи пропусков

3.1 Для допуска на объекты Заказчика подрядчиков (сотрудников компаний-подрядчиков) используются следующие виды пропусков:

- временные;
- разовые;
- транспортные.

3.2 Для получения временных пропусков компания-подрядчик, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до начала работ на объектах строительства Заказчика, подает специалисту по режиму на объекте, либо в Бюро пропусков Заказчика (адрес: СПб, Приморский пр. дом 54, корпус 1, литера А, каб. №9101), завизированную начальником стройки заявку на изготовление пропусков с указанием данных сотрудников, которые будут производить работы на объектах Заказчика. Данные включают в себя: ФИО, паспортные данные, контактный телефон, согласия работников на обработку персональных данных по форме согласно п.11 настоящих Правил пропускного и внутриобъектового режима на объектах Заказчика. Одновременно с письменной заявкой эта же информация должна быть (желательно) продублирована компанией-подрядчиком в Бюро пропусков Заказчика в

электронном виде, а также все изменения и дополнения, оформляются на фирменном бланке компании-подрядчика за подписью Генерального директора или иного уполномоченного должностного лица и печатью.

3.3 Разовые пропуска выдаются на одно лицо для первого дня нахождения на территории объекта строительства Заказчика. Пропуск оформляется и действителен при наличии документа, удостоверяющего личность. При выходе с объекта строительства Заказчика, лицо, получившее пропуск, обязано сдать его на КПП.

3.4 Пропуск выдается бесплатно и является собственностью Заказчика.

3.5 В случае утери пропуска сотрудником компании-подрядчика новый пропуск выдается по дополнительной письменной заявке компании-подрядчика, выполненной в соответствии с требованиями 3.2 настоящих Правил.

4. Внутриобъектовый режим

4.1. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, направленных на обеспечение комплексной безопасности, соблюдение внутреннего распорядка дня, сохранение имущества и материальных средств на объектах Заказчика.

4.2. Внутриобъектовый режим предусматривает знание и выполнение всеми лицами, находящимися на объектах Заказчика требований внутриобъектового режима, установленных настоящим Положением.

4.3. Требования, предъявляемые к внутриобъектовому режиму:

- Для всех сотрудников компаний-подрядчиков, работающих или посещающих объект, документами, дающими право на вход (выход), въезд (выезд) являются пропуска установленной формы;
- Нахождение на территории объектов имеет ограничение по месту и времени нахождения;
- Все помещения на объектах Заказчика должны использоваться в соответствии с их целевым назначением;
- При пользовании помещениями запрещается:
 - использовать помещения для проживания и ночлега;
 - применять и хранить взрывчатые вещества, баллоны с газом, легко воспламеняющиеся и горючие жидкости, другие материалы, имеющие повышенную пожарную опасность;
 - устанавливать, подключать и использовать электроприборы и оборудование, мощностью, превышающей технологические нормы электрической мощности в помещении;
 - устанавливать дополнительные засовы любого вида на каких-либо дверях или окнах помещений, а также вносить изменения в существующие замки и запорные механизмы;
- Территория объектов должна содержаться в чистоте. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы должны быть свободными.
- Все сотрудники компаний-подрядчиков, находящиеся на объектах Заказчика обязаны знать и соблюдать правила противопожарной безопасности, знать способы извещения о пожаре, номера телефонов для вызова пожарной команды и информирования ответственного лица на объекте.
- При обнаружении возгорания, разрушения, затопления, разлития сильнодействующих химических или ядовитых веществ, подозрительных бесхозных предметов или иного чрезвычайного происшествия сотрудники подрядных организаций, находящиеся на объектах Заказчика обязаны немедленно сообщить об этом дежурному по КПП, а также принять меры по тушению пожара, оказанию первой помощи пострадавшим и их эвакуации. Запрещается самостоятельно обследовать подозрительные предметы.
- Обо всех чрезвычайных происшествиях и несчастных случаях руководители подрядных организаций обязаны докладывать руководителям объектов, в отдел охраны труда и Дирекцию по безопасности;

4.4. На объектах Заказчика запрещается:

- проводить звукозапись, фото-, кино- и видеосъемку объекта без разрешения руководителя строительства, специалиста по режиму или Дирекции по безопасности;
- курить в необорудованных для этих целей местах;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться без служебной необходимости в нерабочее время;
- проходить на территорию объекта в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- распивать спиртные напитки и находиться на территории объекта в состоянии алкогольного опьянения;
- проходить на территорию объектов Заказчика с просроченным или чужим пропуском;
- передавать другим лицам свой пропуск, вносить в него изменения и исправления.

5. Поддержание общественного порядка на объектах Заказчика и контроль режима безопасности.

- 5.1. В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на объектах Заказчика введена система видео наблюдения.
- 5.2. Сотрудникам охранного предприятия, осуществляющим контроль режима безопасности, предоставляется право:
- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории объектов Заказчика путем проверки у них соответствующих документов, дающих право на данное пребывание, (личный пропуск, при необходимости - документы, удостоверяющие личность);
 - осуществлять пропускной режим на объекты Заказчика в соответствии с требованиями настоящих Правил;
 - осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов с целью поддержания общественного порядка на объектах Заказчика;
 - осуществлять контроль по соблюдению лицами, находящимися на объектах Заказчика требований настоящих Правил, составлять акты о нарушении или невыполнении требований Положения и других регламентирующих документов.
 - осуществлять контроль за порядком на объектах Заказчика, применять соответствующие меры общегражданского характера к нарушителям общественного порядка; не допускать правонарушений, при крайней необходимости нарушителей задерживать и передавать сотрудникам милиции, для принятия к ним соответствующих мер.
- 5.3. контроль за деятельностью охранного предприятия на объекте осуществляют специалисты по режиму и Дирекция по безопасности Заказчика.

6. Обязанности лиц, находящихся на объектах Заказчика по соблюдению требований пропускного режима и подрядчиков по договорам подряда.

- 6.1. Подрядчики (сотрудники компании-подрядчика), осуществляющие работы на объектах Заказчика по договорам подряда, обязаны:
- знать и соблюдать установленный пропускной режим на объектах Заказчика;
 - при нахождении на территории объекта Заказчика постоянно иметь при себе пропуск установленного образца;
 - предъявлять пропуск в руки дежурному по КПП.
- 6.2. Подрядчики, выполняющие работы на объектах Заказчика, обязаны:
- своевременно подавать заявки на оформление пропусков для прохода (проезда) на объекты Заказчика специалисту по режиму объекта по форме согласно п.8 настоящих Правил пропускного и внутриобъектового режима на объектах Заказчика;
 - инструктировать своих сотрудников по вопросам соблюдения требований пропускного режима на объектах Заказчика;
 - своевременно сообщать специалисту по режиму, а при его отсутствии в Бюро пропусков Заказчика о замене или увольнении сотрудников, выполняющих работы на объектах Заказчика, об окончании проводимых работ;
 - в случаях утери пропуска сотрудником компании-подрядчика действовать в соответствии с п. 3.5 настоящих Правил;

- по окончании работ возвращать специалисту по режиму объекта, а при его отсутствии в Бюро пропусков Заказчика все выданные ранее пропуска.

7. Особые требования.

- 7.1. При нарушении требований настоящего Положения сотрудником компании-подрядчика, у данного лица сотрудником охранного предприятия или специалистом по режиму может быть изъят пропуск, о чем составляются соответствующий Акт по форме согласно п.9 настоящих Правил. При составлении акта необходимо, при наличии возможности, привлечь представителя руководства компании-подрядчика (в случае, если лицо является работником такой организации).
- 7.2. При проходе на стройплощадку (территорию Заказчика) и при выходе с нее все сотрудники компании и работники компаний-подрядчиков обязаны проходить проверку на алкогольное опьянение с использованием сертифицированных алкотестеров.
- 7.3. При выявлении признаков алкогольного опьянения Заказчик вправе не допустить данного работника на строительную площадку, удалить его со строительной площадки, а также применить штрафные санкции в соответствии с условиями договора.
- 7.4. Факт появления сотрудника компании или сотрудника компании-подрядчика в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, проноса или нахождения на объектах Заказчика, веществ, вызывающих алкогольное, токсическое или наркотическое опьянение фиксируется Актом о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов согласно п.10 настоящих Правил.
- 7.5. В случае несогласия данного лица с фактами, изложенными в Акте ему может быть предложено пройти медицинское освидетельствование в медицинской организации.

8. Форма для предоставления списка сотрудников Подрядчика, осуществляющих работы на объекте

Список сотрудников _____ (наименование организации),

осуществляющих работы на объекте

_____ (наименование объекта) по договору

№ _____ от _____

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Гражданство	Паспортные данные: номер, кем и когда выдан	Адрес по месту регистрации или учета	Разрешение на работу в России: номер и срок действия (для иностранных граждан)	Реквизиты трудового договора, заключенного Подрядчиком с данным сотрудником (дата заключение договора, номер договора)

Приложение: Копии трудовых договоров, заключенных Подрядчиком с вышеперечисленными сотрудниками в количестве ____ (___) экземпляров на ____ (___) листах.

Согласен, что при подозрении на алкогольное опьянение в местах, где отсутствуют медицинские работники, проверку на опьянение проводят работники ЧОП или специалисты по безопасности АО «ЮИТ Санкт-Петербург с использованием сертифицированных алкотестеров, при личном письменном согласии работника.

Генеральный директор _____

М.П.

9. Акт изъятия пропуска

АКТ ИЗЪЯТИЯ ПРОПУСКА № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Я _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии: _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

(должность, фамилия, имя, отчество)

Составил настоящий акт в том, что на объекте _____
Изъял постоянный/временный пропуск, принадлежащий _____

по причине: _____
(пункт нарушения требований Положения)

О чем составлен настоящий акт изъятия.

Объяснения владельца пропуска: _____

Заявления и замечания, сделанные присутствующими: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Акт составили: _____
(должность, составившего акт)

(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующие: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

10. Акт о нарушении пропускного и внутриобъектового режимов

«___» _____

20__г.

наименование объекта

Время составления акта _____ ч. _____ мин.

Мною,

(должность, Ф.И.О. составившего акт)

в присутствии:

(должность, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О.)

Составлен настоящий акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режимов гражданином:
(ненужное зачеркнуть)

Фамилия, имя, отчество

Число, месяц, год

рождения

Место работы и должность

Документ, удостоверяющий личность

Вид нарушения, обстоятельства его совершения

У нарушителя изъято

Наличие критериев, дающих основание полагать, что работник находится в состоянии алкогольного опьянения:

<input type="checkbox"/> Запах алкоголя изо рта	<input type="checkbox"/> Неустойчивость позы	<input type="checkbox"/> Выраженное дрожание пальцев рук
---	--	--

☐ Резкое изменение окраски кожных покровов лица

☐ Поведение, не соответствующее обстановке

☐ Наличие алкоголя в выдыхаемом воздухе, определяемое техническими средствами индикации, зарегистрированными и разрешенными для использования в медицинских целях и рекомендованными для проведения медицинского освидетельствования на состояние опьянения.

Объяснение нарушителя

____ Работник, отстраненный от работы, не понимает значение своих действий и обращенных к нему вопросов, в силу чего ознакомить его с актом непосредственно после составления не представилось возможным:

С фактом нарушения согласен, претензий к работникам охраны не имею

(Ф.И.О. нарушителя, подпись)

От ознакомления (Ф.И.О.) с настоящим актом отказался:

____ Акт составили:

(должность, составившего акт)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Присутствующие: _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Изъятые у нарушителя предметы переданы

(наименование подразделения)

(должность, Ф.И.О. принявшего изъятые)

(подпись)

Порядок вывоза товарно-материальных ценностей (ТМЦ) с объектов строительства

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан с целью предотвращения незаконного вывоза ТМЦ с территории строящегося объекта строительства Заказчика (далее - объекты) и действия работников компании.
- 1.2. Вывоз/ ввоз/ перемещение ТМЦ с объекта на объект или с объекта строительства на центральный склад для временного хранения, а также вывоз/ ввоз / перемещение ТМЦ с объекта должно осуществляться на основании мотивированной письменной заявки.
- 1.3. Заявка – форма документа, вид которого зависит от принадлежности ТМЦ:
 - 1.3.1. Заявка на вывоз ТМЦ Подрядчика (Приложение № 1), где должны быть указаны:
 - 1.3.2. Заявка на вывоз ТМЦ Заказчика (Приложение № 2).
- 1.4. Вывоз ТМЦ независимо от того временно или безвозвратно он производится, осуществляется только на основании **письменной заявки**, утвержденной соответствующим руководителем, определенным пп. 2.2 настоящего Порядка.
- 1.5. Разрешается перемещать только **новые ТМЦ** в упаковке, с **неистекшим** сроком годности, пригодные для дальнейшего использования на объектах строительства.

2. Принятые сокращения

- 2.1. ТМЦ – товарно-материальные ценности (материалы и комплектующие), закупаемые и завозимые на объекты подрядчиками самостоятельно в рамках договоров подряда (собственные ТМЦ) и/или давальческие ТМЦ, закупаемые, завозимые и передаваемые Заказчика подрядным организациям для выполнения работ по договорам.

3. Оформление заявки

- 3.1. Начальник строительства (ответственный ИТР) при необходимости вывоза ТМЦ с объекта готовит мотивированную заявку (Приложение №2) и Служебную записку на перемещение товаров (далее по тексту - ПТ) с указанием перечня ТМЦ, предназначенного для вывоза с объекта строительства, ПТ формируется в системе учета **1с 8 УПП** (далее - система) на основании действующих остатков объекта.
- 3.2. Для заполнения перечня ТМЦ используется форма «Складское предписание» (далее по тексту - СП) согласно приложению № 3, где указываются:
 - 3.2.1. Перечень ТМЦ;
 - 3.2.2. Объект «Отправитель»;
 - 3.2.3. Объект «Получатель»;
 - 3.2.4. ФИО отправителя;
 - 3.2.5. Подпись;
 - 3.2.6. Печать участка департамента;
 - 3.2.7. ФИО получателя.
- 3.3. В мотивировочной части заявки должны быть обязательно отражены:
 - 3.3.1. Причины образования излишков;
 - 3.3.2. Фактический объем ввезенных ТМЦ на объект, с приложением накладных, подтверждающих факт получения;
 - 3.3.3. Необходимый (расчётный) объем ТМЦ по договору;
 - 3.3.4. Фактический объем выполненных работ с использованным (обоснованным) расходом материально-технических ресурсов (далее по тексту - МТР).

4. Утверждение заявки

- 4.1. Начальник строительства (ответственный ИТР) направляет заявку директору генерального подряда на рассмотрение
- 4.2. Директор генерального подряда рассматривает заявку, утверждает ее или отказывает в вывозе ТМЦ с объекта строительства и определяет дальнейшие действия.
- 4.3. Если заявка утверждена:
 - 4.3.1. Начальник строительства одновременно рассматривает вопрос о стоимости МТР, целесообразности корректировки платежей по договору с учетом фактически ввезенного и использованного материала.
 - 4.3.2. При перемещении с одного на другой объект ТМЦ, уже оплаченных Заказчика, необходимо определить стоимость перемещаемого МТР и выполнить бухгалтерскую проводку по накладным и подотчётным лицам.

5. Вывоз ТМЦ с объекта

- 5.1. Вывоз/ перемещение ТМЦ по заявке, составленной по не утвержденной форме (рукописная накладная), запрещается.
- 5.2. Начальник строительства (ответственный ИТР) для подтверждения легитимности вывоза или перемещения ТМЦ, направляет согласованную заявку в дирекцию по безопасности с приложением всех документов по существу вопроса.
- 5.3. Ответственный за отправку ТМЦ должен уведомить ответственное лицо объекта строительства, центрального склада, о предстоящем вывозе или перемещении ТМЦ.
- 5.4. Ответственный за отправку ТМЦ должен обеспечить отправку сканированной копии согласованной заявки на вывоз ТМЦ Заказчика (Приложение № 2) с приложенным СП (Приложение № 3) по средствам связи, электронной почте, факсу.
- 5.5. Начальник строительства (ответственный ИТР) должен обеспечить, чтобы при погрузке была отражена информация в системе **1с 8 УПП** документа «Перемещение товаров» об ответственном за отправку ТМЦ, а также:
 - «ФИО водителя»
 - Гос.№ автомобиля.
 - Время отправки.
- 5.6. Охрана объекта выпускает автотранспорт с ТМЦ с объекта только при наличии на заявке визы **директора генерального подряда** или лица, его замещающего.

11. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

Настоящим

я

_____,
паспорт _____, выдан _____,
_____ (орган выдавший паспорт)
_____, _____ года, _____ являясь _____ работником
_____ (наименование
подрядчика), даю своё осознанное и информированное согласие
_____ (наименование заказчика) ОГРН:
_____ (ОГРН заказчика), место нахождения:
_____ (адрес заказчика), (далее –

«Оператор») на совершение следующих действий с моими персональными данными в целях, связанных с организацией пропускного контроля на объектах Оператора

1. Я даю своё согласие на передачу моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, место и дата рождения, пол, адрес места регистрации и жительства, номера телефонов и адреса электронной почты, сведения о номере, серии и дате выдачи документа, удостоверяющего личность, сведения о специальности, должности, образовании, рабочих контактных данных, табельном номере и прочих данных, а также мою фотографию (в формате, необходимом для изготовления пропусков), если они были мною предоставлены следующим третьим лицам:

1) юридическим лицам (далее также – «компаниям») Группы ЮИТ¹ в России, аффилированным с Оператором;

2) операторам связи, предоставляющим услуги доступа к сети Интернет в целях выполнения требований закона Российской Федерации от 05.05.2014 N 97-ФЗ и п. 22(1) Правила оказания телематических услуг связи, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2007 г. N 575 "Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи" (либо аналогичных норм иных нормативных актов в случае изменения законодательства) в связи с предоставлением мне Оператором доступа к сети Интернет через устройства и оборудование Оператора

¹ Здесь под «Группой ЮИТ» понимаются все юридические лица, в которых юридическое лицо «ЮИТ Оую» (YIT Oyj), идентификационный номер компании 0112650-2, расположенному по адресу Панунтие 11, 00620 Хельсинки, Финляндия (Panuntie 11, 00621 Helsinki, Finland), имеет прямо или косвенно долю участия в уставном капитале более 50 %.

– только в части фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, даты рождения и данных о документе, удостоверяющем личность;

3) органам государственной власти и исполняющим их обязанности государственным учреждением (том числе налоговым органам, Пенсионному Фонду России, Фондам обязательного медицинского страхования, Фонду социального страхования) в связи с наличием установленной законом обязанности по передаче персональных данных работников Оператора, а также в связи с любыми проверками и запросами, проводимыми указанными органами власти в пределах их полномочий и компетенции;

4) любым организациям – контрагентам Оператора при наличии у Оператора договора с такими организациями в целях исполнения такого договора, в частности, когда мои персональные данные как ответственного исполнителя или представителя Оператора используются для оформления доверенностей перед таким третьим лицом;

5) ООО «ОСГ Рекордз Менеджмент» (ОГРН 1047796927419), место нахождения 115093, г. Москва, ул. Павловская, владение 7, помещение 14Б в целях архивного хранения документов;

6) ООО "ИТ-ГРАД 1 КЛАУД" (адрес места нахождения Россия, 196247, Санкт-Петербург, площадь Конституции, дом 3, корпус 2 Литер а, помещение 35-н, помещение 6, ОГРН: 1127847416982) в целях хранения персональных данных в качестве дата-центра, в котором Оператор осуществляет хранение файлов данных.

2. Я даю своё согласие на обработку моих биометрических данных - фотографии для осуществления идентификации при контроле на входе и выходе на строительную площадку объектов Оператора, передавать мои биометрические данные третьим лицам по договорам оказания услуг охраны

(наименование организации, предоставляющей услуги охраны), ОГРН _____ ИНН _____ (ОГРН, ИНН организации, предоставляющей услуги охраны).

5. Срок действия настоящего согласия – 6 (Шесть) лет.

6. Настоящее согласие может быть отозвано полностью или в части до истечения указанного выше срока путём направления письменного уведомления регистрируемым почтовым отправлением по адресу места нахождения Оператора. В аналогичном порядке подаются заявления об уничтожении, изменении или блокировании моих персональных данных, если иное не установлено пунктом 6 ниже.

7. Я также понимаю и согласен, что отзыв настоящего согласия, в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" не препятствует непосредственно самому Оператору продолжить обработку полученных от меня персональных и биометрических данных исключительно в целях исполнения договора, заключённого

(указать наименование подрядчика) с Оператором и до момента достижения таких целей, в том числе автоматизированную обработку, путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления и изменения), извлечения, использования, передачи третьим лицам (в том числе уполномоченным проверяющим государственным органам) в установленных законодательством случаях и пределах, блокирования, удаления, обезличивания, уничтожения.

Подпись _____

/ _____ /

Дата _____

ФОРМА АКТА об аварии

АКТ N _____

по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____

" " 20__ г.

Комиссия в составе:

Представитель управляющей организации (должность,
Ф.И.О.) _____

Представитель застройщика (должность,
Ф.И.О.) _____

Собственник (наниматель) помещения, в котором произошла авария
(Ф.И.О.) _____

составила настоящий Акт о проведении обследования помещения N ____ по адресу:
г. _____, ул. _____ д. _____.

Собственником (нанимателем) указанного помещения является _____.

Обследуемое помещение расположено на ____ этаже - этажного дома, ____ года постройки.

На день обследования комиссией установлено:

« ____ » _____ 20__ г. в помещении N _____, произошло _____ в результате чего:

Настоящий Акт составлен в трех экземплярах.

Члены комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

М.П.

Собственники (наниматели):

_____/_____
_____/_____

Место составления: г._____

Нарушения (дефекты) устраняются за счет

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для Подрядчика и Заказчика (если Подрядчик не явился – Акт Подрядчику направляется по почте).

Отметка об устранении дефекта:

№	Дефект	Отметка об устранении	Дата устранения (если не устранен)	Заказчик (подпись, дата)	Подрядчик (подпись, дата)

**ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ СТРОИТЕЛЬНОЙ ПЛОЩАДКИ
(ФРОНТА РАБОТ)**

Акт приема-передачи строительной площадки (фронта работ)

Г. _____

«___» _____ 20__ г.

Объект: (наименование и адрес объекта)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице

(должность, номер и дата доверенности, ФИО.)

и

именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице

(должность, номер и дата доверенности, ФИО.)

с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Заказчик передал, а Подрядчик принял строительную площадку (часть строительной площадки) для выполнения работ по Договору подряда № _____ от _____ 20__ г.
(оси, координаты, участки)

2. Места производства работ соответствует условиям Договора и действующему законодательству, Подрядчик подтверждает, что каких-либо препятствий для исполнения им обязательств из Договора не имеется.

3. Настоящий акт составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

4.Дополнительные комментарии:

ПОДПИСИ:

«Заказчик»

«Подрядчик»

«Форма уведомления об уполномоченных лицах»

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим _____ (Заказчик/Подрядчик) уведомляет о том, что в соответствии с Договором подряда №____ от _____, следующим лицам предоставлены полномочия для исполнения своих обязательств _____ (Заказчик/Подрядчик) по Договору:

Ф.И.О.	Должность	Телефон/электронный Адрес	Перечень предоставляемых полномочий

**ФОРМА АКТА–ПРЕДПИСАНИЯ
ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ (ДЕФЕКТОВ)**

Акт-предписание об устранении выявленных нарушений (дефектов)

Дата составления: _____ 20__ года

Заказчик:				
Подрядчик:				
Объект:				
№ п/п	Наименование выявленных нарушений (дефектов)	Нарушение (дефект) (ссылка на пункт договора, применимой НТД, иное)	Мероприятия, предписанные к выполнению для устранения нарушения (дефекта)	Срок устранения

Нарушения (дефекты) устраняются за счет Подрядчика.

Акт–предписание выдал:

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, инициалы	подпись	дата

Акт–предписание для контроля получил:

_____	_____	_____	_____
должность	фамилия, инициалы	подпись	дата

Акт–предписание получил:

_____	_____	_____	_____
должность представителя подрядчика	фамилия, инициалы	подпись	дата

Примечание: Акт-предписание составлен в 2 экз.

I Отметка об устранении нарушений (дефектов)

п.п. нарушения	выполнено (дата)	Подпись представителя Заказчика

ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ И ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

ПЕРЕЧЕНЬ НАРУШЕНИЙ И ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

Перечень нарушений и дисциплинарных проступков работников Подрядчика и штрафных санкций за их совершение

1. Перед началом работ в условиях производственного риска не выделены опасные для людей зоны, в которых постоянно действуют или могут действовать опасные факторы – **штраф 10 000,00** (десять тысяч) рублей;
2. Рабочие места и проходы к ним, расположенные на перекрытиях, покрытиях, на высоте более 1,8 метра на расстоянии менее 2 метров от границы перепада по высоте не ограждены защитными, страховочными или сигнальными ограждениями – **штраф 5 000,00** (пять тысяч) рублей;
3. Работа рабочего на высоте более 1,8 метра без страховки в местах отсутствия защитных ограждений – **штраф 10 000,00** (десять тысяч) рублей;
4. На строительной площадке находятся работники Подрядчика или его субподрядчиков без спец. одежды, спецобуви, не используют средства индивидуальной защиты (СИЗ) – **штраф 5 000,00** (пять тысяч) рублей за каждый случай нарушения;
5. Проезды, проходы к рабочим местам и рабочие места не освещены, не расчищены, завалены мусором, строительными материалами и не содержатся в чистоте – **штраф 3 000,00** (три тысячи) рублей за каждый случай нарушения;
6. Не прохождение в установленном порядке: обучения, аттестации и проверки знаний и навыков в области охраны труда, промышленной безопасности либо обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра (обследования); повышения квалификации (если это является условием выполнения работником определенных видов деятельности) – **штраф 10 000,00** (десять тысяч) рублей;
7. Отсутствие документов по охране труда, не представление указанных документов на проверку и/или представление подложных документов, приписки и другие искажения в отчетности – **штраф 10 000,00** (десять тысяч) рублей;
8. При производстве работ отсутствует наряд-допуск на опасные работы в соответствии с установленным перечнем – **штраф 10 000,00** (десять тысяч) рублей;
9. В местах прохода людей через траншеи, ямы или спуски людей не установлены переходные мостики, трапы с ограждающими перилами, отсутствуют ограждения – **штраф 3 000,00** (три тысячи) рублей;
10. Нарушение правил производства земляных работ – **штраф 10 000,00** (десять тысяч) рублей;
11. Входы в строящиеся здания не оборудованы отвечающими требованиям нормативных документов защитными козырьками – **штраф 5 000,00** (пять тысяч) рублей;
12. Нарушение требований безопасности при хранении и применении баллонов – **штраф 15 000,00** (пятнадцать тысяч) рублей;
13. Нарушение правил пожарной безопасности (ПБ) – **штраф 15 000,00** (пятнадцать тысяч) рублей;

14. Нарушение правил устройства и эксплуатации электроустановок (ПУЭ, ПТЭП) – **штраф 15 000,00** (пятнадцать тысяч) рублей;
15. Нарушение требований безопасности при эксплуатации средств механизации, средств подмащивания, оснастки, ручных машин и инструмента **штраф 5 000,00** (пять тысяч) рублей;
16. Неявка ответственного представителя Подрядчика на производственные совещания в случае уведомления последнего Генподрядчиком (Заказчиком) – **штраф 3 000,00** (три тысячи) рублей;
17. Отсутствие у Подрядчика лица, ответственного за безопасное производство работ на Объекте, в любой момент производства работ – **штраф 5 000,00** (пять тысяч) рублей;
18. Появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории работодателя или объекта, где по поручению работодателя он должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие, а также пронос на территорию объекта спиртных напитков – **штраф 50 000,00** (пятьдесят тысяч) рублей;
19. Несоблюдение правила запрета курения на Объекте, за исключением специально отведенных мест – **штраф 5 000,00** (пять тысяч) рублей;

Перечень нарушений Подрядчика

20. В случае пропуска установленных Договором сроков возврата аванса Заказчику Подрядчик выплачивает неустойку в размере 0,5% от невыплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
21. За несвоевременное освобождение Строительной площадки от принадлежащего ему имущества Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в сумме 1000 рублей за каждый день просрочки.
22. При нарушении Подрядчиком условий привлечения и использования иностранных работников предусмотренным Договором и Применимым правом, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика штраф в размере 0,5 % от цены Договора за каждого привлеченного в нарушение указанных условий работника.
23. В случае привлечения Подрядчиком третьих лиц для выполнения работ по Договору без согласия Заказчика Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика штраф в размере 0,5 % от цены Договора за каждого привлеченного третьего лица.
24. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком требований Заказчика об устранении нарушений требований охраны труда, безопасности Строительных работ, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности предусмотренных действующим законодательством, а также Требованиями по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды (Приложения 4.1/4.2, 18), являющихся неотъемлемой частью договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждое невыполненное требование Заказчика.
25. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком обязанности по информированию Заказчика обо всех инцидентах, авариях и несчастных случаях, ухудшениях состояния здоровья работников, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания, произошедших при выполнении обязательств по Договору или в связи с выполнением указанных обязательств, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика штраф в размере 200 000 (двести тысяч) рублей за каждый случай нарушения.
26. В случае возникновения инцидента со смертельным исходом, причинением вреда здоровью в процессе выполнения обязательств Подрядчиком по Договору или в связи с выполнением указанных обязательств, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика штраф в размере 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей за каждый инцидент со смертельным исходом, 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый инцидент причинения тяжкого вреда здоровью, 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый инцидент причинения вреда здоровью средней тяжести, 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей за каждый инцидент причинения легкого вреда здоровью. В случае, если указанный инцидент произошел по причине невыполнения и/или ненадлежащего выполнения Подрядчиком требований охраны труда, безопасности Строительных работ, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности

предусмотренных действующим законодательством, а также Требованиями по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды (Приложения 4.1/4.2, 18), являющимися неотъемлемой частью договора, то размер штрафа, который Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика в соответствии с настоящим пунктом составляет 3 000 000 (три миллиона) рублей за каждый инцидент со смертельным исходом, 2 000 000 (два миллиона) рублей за каждый инцидент причинения тяжкого вреда здоровью, 1 000 000 (один миллион) рублей за каждый инцидент причинения вреда здоровью средней тяжести, 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый инцидент причинения легкого вреда здоровью.

27. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Подрядчиком требований охраны труда, безопасности Строительных работ, охраны окружающей среды, промышленной и пожарной безопасности предусмотренных действующим законодательством, а также Требованиями по охране труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды (Приложения 4.1/4.2, 18), являющихся неотъемлемой частью договора, ответственность за невыполнение которых не предусмотрена иными пунктами Договора, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей за каждый случай нарушения.
28. В случае совершения работником Подрядчика хищения или иного преступления, посягающего на работников, имущество или иные интересы Заказчика, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика штраф в размере 100 000 (сто тысяч) рублей.
29. При не предоставлении Подрядчиком части или полностью исполнительной документации при сдаче результата работ по Договору Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10% общей стоимости работ по Договору, кроме того, Подрядчик обязан возместить убытки.
30. При не предоставлении Подрядчиком исполнительной документации в объеме предъявляемых к закрытию ежемесячно Работ или (если работы разделены на этапы) Этапов Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика штраф в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей за каждый не предоставленный документ.
31. При нарушении Подрядчиком срока освобождения Рабочего участка, Строительной площадки, Объекта в установленные Договором сроки, Заказчик вправе начислить и взыскать с Подрядчика неустойку в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки.

В случае выявления должностным лицом Заказчика вышеуказанных нарушений, последним, в присутствии представителя Подрядчика, а при отсутствии последнего 2 (двух) свидетелей (свидетели необходимы при необходимости фиксации события правонарушения) составляется Акт-предписание об установлении нарушений по форме Приложения №12 «Форма Акта-предписания об устранении нарушений», в котором отражается характер нарушений и сроки устранения выявленных нарушений.

В случае, если Заказчиком принято решение о взыскании штрафа за нарушение, Заказчик составляет Акт о взыскании штрафа по форме согласно Приложения № 19 к Договору.

А К Т
окончательной приемки работ

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Подрядчик, _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Подрядчик выполнил, а Заказчик принял выполненные Подрядчиком работы по _____ (далее по предмету конкретного Договора) на объекте: _____ по адресу: _____.

№ п/п	перечень выполненных работ по Договору	Цена работ (руб.)	НДС (20%), (руб.)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

№ п/п	перечень невыполненных работ по Договору	Цена работ (руб.)	НДС (20%), (руб.)
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

Всего оплачено Заказчиком на «__» _____ 20__ г.: _____ (_____) рублей.

Задолженность Заказчика составляет _____ (_____) рублей, из которой размер гарантийного удержания _____ рублей.

2 Подрядчик:

3 ЗАКАЗЧИК:

Форма Акта эталонных работ АКТ ЭТАЛОННЫХ РАБОТ

Дата, время			
Объект			
Вид работ			
Месторасположение работ			
Уполномоченные представители:	Должность	Ф.И.О.	
- Заказчика			
- Технического надзора Заказчика			
- Отдела гарантийного ремонта			
- Подрядчика			

РЕЗУЛЬТАТ ЭТАЛОННЫХ РАБОТ

Технология (методы) работ	
Используемые материалы	
Результат работы	
Утвержденные изменения	
Другие замечания	

Утверждение	<div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 5px;"> <div><input type="checkbox"/> Эталон утвержден без изменений</div> <div><input type="checkbox"/> Эталон утвержден с указанием изменений</div> <div><input type="checkbox"/> Эталон не утвержден, требуется повторная проверка</div> </div>	____ / ____ 200__, в ____ час ____ мин
-------------	---	--

Подписи Сторон	
От Заказчика:	(должность, Ф.И.О., доверенность/приказ № ____ от «__» ____ 202 __г.)
	(должность, Ф.И.О., доверенность/приказ № ____ от «__» ____ 202 __г.)
	(должность, Ф.И.О., доверенность/приказ № ____ от «__» ____ 202 __г.)
	(должность, Ф.И.О., доверенность/приказ № ____ от «__» ____ 202 __г.)
От Подрядчика:	
	(должность, Ф.И.О., доверенность/приказ № ____ от «__» ____ 202 __г.)

Форма требования об устранении Дефекта

Требование об устранении Дефекта

Дата составления: []

Уважаемые господа,

1. В соответствии с п.6.2.1 Договора подряда №[] от [] (далее – Договор) направляем Вам Требование об устранении Дефекта:
Объект: (адрес объекта)
Дефект: (описание)
Выявлен: (дата обнаружения)
2. Приглашаем Вас явиться по адресу [] (указать адрес объекта) для составления Акта гарантийного освидетельствования в срок [] (указать дату и время явки).
3. Обращаем Ваше внимание, что согласно п.6.2.2 Договора Вы вправе либо письменно признать свою ответственность за обнаруженный Дефект, либо, в случае несогласия, направить уполномоченного представителя для освидетельствования Дефекта в указанный в настоящем Требовании об устранении Дефекта срок или предложить иной срок освидетельствования, но в пределах 7 дней с момента получения требования Заказчика. В случае отказа или уклонения Подрядчика от освидетельствования Дефекта на Подрядчике лежит риск невозможности выявления причин возникновения Дефекта в будущем, в том числе в связи с устранением Дефекта Заказчиком, в связи с чем Подрядчик будет обязан понести расходы на устранение данного Дефекта или возместить понесенные Заказчиком расходы.

От Заказчика _____

_____(Ф.И.О.)
(реквизиты доверенности)

Требования
по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности
(ОТ, ПБ, ПожБ, ЭБ)
(Редакция от 29.03.2021 г)

1. Общие требования

1.1. Организация и выполнение работ на строительной площадке должны осуществляться Подрядчиком с неукоснительным соблюдением законодательства Российской Федерации, включая законодательство по охране труда (далее – ОТ), промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности (далее ПБ, ПожБ, ЭБ), безопасному производству строительных работ, в том числе Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте (утв. приказом Минтруда России от 11.12.2020 №883н), иных законов и нормативных актов, действующих в Российской Федерации на момент производства работ, а также с соблюдением требований Заказчика по охране труда и постоянным обеспечением Подрядчиком безопасных условий производства работ на строительной площадке.

1.2. Подрядчик несет ответственность за безопасность своего персонала, персонала привлекаемых им субподрядчиков и третьих лиц, обеспечивает необходимое обучение своего персонала и привлекаемых третьих лиц и обязуется ознакомить перечисленных лиц с требованиями настоящего документа.

1.3. Подрядчик обязуется обеспечить выполнение необходимых мероприятий по ОТ, ПБ, ПожБ, ЭБ объекта, на котором выполняются работы по Договору.

1.4. Подрядчик несет ответственность за нарушения требований нормативных документов, указанных в п.1.1 настоящего Приложения к Договору, за необеспечение технически исправного состояния своих строительных машин, оборудования, инструмента, оснастки, средств коллективной и индивидуальной защиты работающих, материалов, используемых в процессе производства работ по Договору. Нарушение Подрядчиком (в том числе его субподрядчиками) указанных Требований, а также установленных Заказчиком правил внутреннего трудового распорядка на строительной площадке, является существенным нарушением Подрядчиком условий Договора.

1.5. В случае выявления нарушений, представители Заказчика, уполномоченные Заказчиком на осуществление контроля за выполнением Подрядчиком требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, электробезопасности, имеют право выдавать Подрядчику письменное предписание на устранение нарушений, требовать принятия незамедлительных мер по устранению нарушений, наказанию виновных лиц, удалению их со стройплощадки и предоставления соответствующей отчетной информации, выписывать штрафы,

1.6. Допуск на строительную площадку посторонних лиц, а также работников в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, или не занятых на работах на строительной площадке запрещается. Находясь на территории строительной площадки, в производственных и бытовых помещениях, на участках работ и рабочих местах, работники Подрядчика, а также представители других организаций обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка, принятые на строительной площадке.

1.7. Курение на территории объекта или бытового городка разрешается только в специально отведенных местах.

1.8. Подрядчик обязуется осуществлять ежедневную уборку строительной площадки (места производства работ), а по завершении всех работ, предусмотренных договором, осуществлять окончательную уборку строительной площадки от остатков материалов и строительного мусора, образовавшегося при проведении работ.

2. Медицинский осмотр, обучение по охране труда, инструктажи, допуск на стройплощадку

2.1. Все работники Подрядчика и его субподрядчиков должны проходить первичный при приеме на работу и периодический медицинские осмотры в соответствии с действующим законодательством и не иметь противопоказаний для выполняемой работы.

2.2. Подрядчик обязан организовать проведение со своими работниками вводного инструктажа по охране труда, инструктажей на рабочем месте, по пожарной безопасности, по электробезопасности, обучения оказанию первой помощи.

2.3. Подрядчик должен иметь инструкции по охране труда по профессиям и видам работ (в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ) и обеспечить ими всех своих работников.

2.4. Подрядчик обязуется направить своих работников и работников привлекаемых им субподрядных организаций (для чего включить соответствующие условия в договоры субподряда) на проводимые Заказчиком или привлекаемыми им лицами инструктажи, семинары, тренинги по охране труда. Данные инструктажи, семинары-

тренинги могут проводиться в электронной форме, в том числе путем самостоятельного обучения Подрядчиком.

2.5. Все работники Подрядчика и привлекаемых им субподрядчиков обязуются по требованию персонала Заказчика проходить проверку на употребление алкоголя, в т.ч. при входе на стройплощадку (территорию Заказчика) и выходе с нее на ежедневной основе. При выявлении признаков алкогольного опьянения у работника Подрядчика или привлекаемых им субподрядчиков Заказчик вправе не допустить данного работника на Строительную площадку, а также применить штрафные санкции в соответствии с условиями договора.

3. Подготовка и допуск к работе

3.1. До начала выполнения работ Подрядчик и Заказчик обязаны оформить акт-допуск по форме приложения №1 к «Правилам по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте» (утв. Приказом Минтруда России от 11.12.2020 № 883н), а также оформить акт передачи фронта работ.

3.2. На выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов Подрядчиком должен быть оформлен и выдан наряд - допуск по форме приложения №2 к «Правилам по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте». Опасные зоны должны быть обозначены Подрядчиком знаками безопасности и надписями установленной формы.

3.3. На границах зон с постоянным присутствием опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а зон с возможным воздействием опасных производственных факторов - сигнальные ограждения и знаки безопасности. Все защитные и сигнальные ограждения должны быть изготовлены в соответствии с требованиями стандартов и технической документации, утвержденной в установленном порядке.

3.4. Подрядчик перед началом работ предоставляет Заказчику подробное изложение планируемых мероприятий по соблюдению правил ОТ, безопасного производства строительных работ, пожарной безопасности, электробезопасности при выполнении работ в соответствии с требованиями действующего законодательства: проект производства работ (ППР), проект производства работ кранами (ППРк), технологические карты (ТК), план производства работ на высоте (ППРв), план эвакуации и спасения при работе на высоте.

3.5. Подрядчик перед заключением договора подряда должен представить Заказчику документацию по охране труда согласно «Приложению 2» к настоящему Приложению к Договору.

3.6. Подрядчик приказом по предприятию (организации) до начала производства работ на стройплощадке (объекте) должен назначить:

- обученного специалиста (инженерно-технического работника, имеющего соответствующее удостоверение по охране труда) ответственным лицом за обеспечение охраны труда и безопасного производства работ на строительном объекте;
- обученного специалиста (инженерно-технического работника, имеющего соответствующее удостоверение) ответственным лицом за противопожарную безопасность на строительном объекте;
- аттестованного специалиста (инженерно-технического работника, имеющего соответствующее удостоверение с необходимой квалификационной группой по электробезопасности) ответственным лицом за соблюдение правил по охране труда при эксплуатации электроустановок;
- аттестованного специалиста (инженерно-технического работника, имеющего соответствующее удостоверение) ответственным лицом за подготовку и производство земляных работ, обустройство и содержание строительных площадок;
- аттестованного специалиста (инженерно-технического работника) ответственным лицом за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений.

3.7. Рабочие Подрядчика со строительной специальностью должны иметь соответствующие документы (диплом/свидетельство/удостоверение о присвоении профессии), подтверждающие их квалификацию.

3.8. Копии приказов о назначении указанных в настоящем разделе аттестованных специалистов, заверенную печатью Подрядчика и подписью руководителя Подрядчика, Подрядчик обязан передать Заказчику до начала производства работ по Договору.

4. Бытовые помещения

4.1. Подрядчик должен обеспечить работников, занятых в производстве работ, помещениями (гардеробными, сушилками для одежды и обуви, душевыми, туалетами, помещениями для отдыха и обогрева и проч.). Подготовка к эксплуатации санитарно-бытовых помещений и устройств должна быть закончена до начала производства работ по Договору.

4.2. На строительной площадке, участках работ и рабочих местах Подрядчик должен обеспечить работников Подрядчика и субподрядчиков, привлекаемых им для выполнения работ, питьевой водой, качество которой должно соответствовать санитарным требованиям, установленным СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», иными

нормативными актами РФ.

4.3. В санитарно-бытовых помещениях Подрядчик должен обеспечить наличие аптечки для оказания первой помощи согласно требованиям действующего законодательства (Приказ Минздравсоцразвития от 05.03.2011г №169н).

4.4. Запрещено использование газовых горелок и электроспиралей в бытовых помещениях. Разрешается применение электрочайников и микроволновых печей для разогревания пищи.

4.5. Основные требования к внутренней электрической проводке вагонов-бытовок, складских модулей, а также бытовых и складских помещений подрядчиков в строящемся здании на объектах строительства Заказчика:

4.5.1. Электропроводка в вагонах-бытовках, складских модулях, а также бытовых и складских помещениях в строящемся здании выполняется кабелями с медными жилами и негорючей изоляцией.

4.5.2. Осветительные приборы закрыты плафонами или решетками, предусмотренными их конструкцией.

4.5.3. Распределительные коробки закрыты крышками.

4.5.4. Отсутствуют «скрутки» на электропроводах во внештатных местах.

4.5.5. В одну электророзетку не должно быть включено более одного потребителя.

4.5.6. При отсутствии персонала в вагоне-бытовке, складском модуле, а также в бытовых и складских помещениях в строящемся здании запрещается оставлять включенным более одного штатного электрообогревателя.

4.5.7. Запрещается использование несертифицированных электроприемников.

4.5.8. Для обогрева помещений использовать масляные обогреватели или электрические конвекторы, оснащенные терморегуляторами.

4.5.9. Одновременная суммарная мощность электропотребителей одного «вагона-бытовки», складского модуля, а также бытового или складского помещения в строящемся здании не должна превышать 3,5 кВт.

4.5.10. В распределительном щите вагонов-бытовок, складских модулей, а также бытовых и складских помещений в строящемся здании на вводе должен быть установлен автомат дифференциальный 25А (30мА) или автоматический выключатель на 25А с УЗО 25А (30мА). Если на вводе необходимо иметь узел учета электроэнергии, то последний включается непосредственно в сеть, а после него устанавливается аппарат защиты.

4.5.11. Для цепей освещения от распределительной коробки до осветительных приборов использовать кабель сечением не менее 3х1,5 кв.мм.

4.5.12. Для цепей питания электрических розеток использовать кабель сечением не менее 3х2,5 кв.мм.

4.5.13. Все вагоны-бытовки, складские модули должны быть заземлены.

4.5.14. При проектировании систем электроснабжения вагонов-бытовок, складских модулей, а также бытовых и складских помещений, при производстве электромонтажных работ и ее эксплуатации, руководствоваться требованиями, изложенными в действующей нормативно-технической документации (Правила устройства электроустановок, Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, СНиП и др.)

5. Требования к территории

5.1. Строительная площадка, участки работ и рабочие места, проезды и подходы к ним в темное время суток должны быть освещены в соответствии с требованиями нормативных актов РФ. Освещение закрытых помещений должно соответствовать требованиям нормативных актов РФ. Освещенность должна быть равномерной, без слепящего действия осветительных приспособлений на работающих. Производство работ в неосвещенных местах не допускается.

5.2. Проходы в бытовой городок и на стройплощадку должны быть разделены, осуществляться через отдельные турникеты.

5.3. Проходы для людей и проезды для транспорта должны быть разделены барьерами (ограничителями, ограждениями).

5.4. Участок строительной площадки, переданный Подрядчику по акту-допуску для производства работ, а также вагоны-бытовки, складские модули, а также складские помещения в строящемся здании Подрядчика должны быть оборудованы Подрядчиком средствами пожаротушения согласно требованиям пожарной безопасности. Противопожарное оборудование должно содержаться в исправном, работоспособном состоянии. Проходы к

противопожарному оборудованию должны быть всегда свободны и обозначены соответствующими знаками.

5.5. Запрещается накапливать на площадках горючие вещества (промасленную ветошь, опилки или стружки и отходы пластмасс), их следует хранить в закрытых металлических контейнерах в безопасном месте.

5.6. На рабочих местах, где применяются или содержатся горючие или легковоспламеняющиеся материалы, запрещено курение и применение открытого огня. Эти рабочие места должны проветриваться. Рабочие места, опасные во взрыво- или пожарном отношении, должны быть укомплектованы первичными средствами пожаротушения и средствами контроля и оперативного оповещения об угрожающей ситуации.

6. Работы на высоте

6.1. Все работники Подрядчика, выполняющие работы на высоте, должны быть обучены по правилам работы на высоте в соответствии с требованиями нормативных документов («Правила по охране труда при работе на высоте», утверждены Приказом Минтруда и соцзащиты от 16.11.2020г №782н) и выполнять их требования.

6.2. Рабочие Подрядчика, использующие подъемники (вышки), подвесные люльки должны иметь соответствующее удостоверение об обучении и аттестации и использовать страховочную привязь, пристегнутую к прочной конструкции или к ограждению, которые не связаны с конструкцией подвесной люльки. К использованию на объектах Заказчика разрешены только **страховочные привязи** для страховки от падения с высоты.

6.3. Строп (фал) пояса для электрогазосварщиков и других работников, выполняющих огневые работы, должен быть изготовлен из стального каната или цепи.

6.4. Лица Подрядчика, осуществляющие сборку, изменение, либо разборку строительных лесов (подмостей) должны пройти специальное обучение в соответствии с требованиями паспорта на леса (подмости).

6.5. Средства подмащивания, используемые Исполнителем, должны иметь ровные рабочие настилы с зазором между досками не более 5 мм, а при расположении настилов на высоте более 1,8 м – дополнительно ограждения и бортовые элементы. Высота ограждения должна быть не менее 1,1 м, бортового элемента - не менее 0,15 м, расстояние между горизонтальными элементами ограждения - не более 0,5 м. Толщина досок верхнего и среднего элементов ограждения – не менее 40 мм. Средства подмащивания (подмости, строительные леса, рабочие настилы) должны иметь соответствующие требованиям нормативных документов лестницы, обеспечивающие подъем на них. Леса, вышки должны быть окрашенными, без ржавчины, заземлены, иметь молниеотвод, табличку с указанием, грузоподъемности лесов, схемы размещения грузов на них, даты проверки их исправности. Деревянные элементы лесов должны быть обработаны огнезащитным составом с колером. Все средства подмащивания должны иметь табличку или надпись с указанием фирмы-Подрядчика.

6.6. Используемые Подрядчиком отдельно стоящие леса и вышки по высоте не должны превышать более чем в три раза ширину основания верхнего уровня рабочей платформы, в противном случае они должны быть прикреплены к неподвижной конструкции. Запрещено использование отдельно стоящих подмостей и вышек по высоте, превышающих в 3,5 раза ширину основания внутри помещения (в 3 раза вне помещения). Колеса во время использования вышек должны быть заблокированы (заторможены), опоры выставлены в рабочее положение. Перемещение вышки с людьми на ней запрещено.

6.7. Все передвижные подмости, гидравлические и другие подъемники Подрядчика должны иметь паспорт завода-изготовителя.

6.8. Переход по строительным конструкциям или находящимся на них лестницам, трапам, мостикам, а также пребывание на них работников разрешается при условии закрепления конструкций в соответствии с проектом. Нахождение работников на элементах строительных и других конструкций, удерживаемых краном, не допускается.

6.9. На участке строительной площадки, переданной Подрядчику по акту-допуску для производства работ, Подрядчик обязан установить инвентарные защитные ограждения на перепадах по высоте свыше 1,8м согласно ГОСТ Р 12.3.053-2020 «Строительство. Ограждения предохранительные временные», закрыть щитами из фанеры (мин. толщина 22мм) или настилами (без зазоров) проемы в межэтажных перекрытиях, зафиксировать щиты и настилы от смещения и нанести на них красной или иной яркой краской знаки в виде креста. Осуществлять периодические проверки защитных ограждений, щитов, настилов и поддерживать их в исправном состоянии.

6.10. На строительных площадках Заказчика запрещено использовать самодельные средства подмащивания (козлы, подмости, лестницы).

7. Машины, электроинструмент, оборудование и приспособления

7.1. Производственное оборудование, приспособления и инструмент, применяемые Подрядчиком на строительном объекте, должны быть сертифицированы, иметь паспорт и инструкцию по эксплуатации на русском языке, должны быть промаркированы (бирка/надпись с указанием названия организации и инвентарным номером) и отвечать требованиям безопасности производства строительных работ.

7.2. Грузоподъемное оборудование должно соответствовать Приказу Ростехнадзора от 26 ноября 2020 г. N 461 Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности "Правила безопасности опасных

производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения". Грузоподъемное оборудование, подлежащее регистрации в органах Ростехнадзора, должно быть зарегистрировано и эксплуатироваться в соответствии с требованиями соответствующих правил.

7.3.Переносные (мобильные) электрические машины и инструмент, а также удлинительные шнуры должны ежедневно подвергаться визуальному осмотру, а также тестированию в соответствии с рекомендациями изготовителя оборудования или инструмента, но не реже 1 раза в 6 месяцев. Электрические кабельные линии не должны иметь скруток. Все розетки для электроинструмента должны иметь заземляющий контакт, защитные крышки, которые при неиспользовании должны быть закрыты или закрываться под действием запирающего механизма. Переноски, удлинители и кабельные линии должны быть изготовлены для промышленного использования (не бытового), иметь класс защиты не менее IP44.

7.4.К самостоятельной работе с ручным пиротехническим инструментом поршневого типа допускаются работники, прошедшие курс обучения по утвержденной программе, сдавшие экзамены квалификационной комиссии и получившие удостоверение на право работы с ручным пиротехническим инструментом поршневого типа.

7.5.Мастера, прорабы, механики и другие специалисты, связанные с эксплуатацией ручного пиротехнического инструмента, должны проходить курс обучения по программе для специалистов и получить удостоверение на право руководства этими работами.

7.6.Работники Исполнителя при работе с пневматическими молотками и перфораторами, а также при выполнении иной работы с превышением уровня шума 80 дБ, должны дополнительно использовать средства защиты органов слуха (наушники, беруши).

7.7.Ящики и тара для подъема грузов должны быть заводского изготовления, пронумерованы и промаркированы с указанием на них максимальной массы поднимаемого груза, инвентарного номера. Ящики для подъема мелких деталей должны исключать возможность выпадения из них предметов, материалов (должны иметь сплошные настил (днище) и боковые стенки). Для подъема груза запрещается использование бочек/коробов без специальной обечайки для них.

7.8.Шлифовальные машинки для работы с бетонными поверхностями должны иметь защитный кожух шлифовального диска, мешки-пылесборники или подключаться к пылесосу для удаления пыли.

7.9.Грузовые крюки грузозахватных средств (стропы, траверсы), должны быть снабжены предохранительными замыкающими устройствами, предотвращающими самопроизвольное выпадение/отцепление груза.

7.10. Пути и средства подъема работников на рабочие места при строительстве зданий и сооружений выше 5-и этажей с установкой пассажирских/грузопассажирских подъемников и/или лифтов.

7.11. Запрещается сбрасывать мусор с этажей, в лифтовые шахты. Для удаления мусора, отходов из строящегося здания необходимо использовать мусоропровод/мусорорукав, выносные грузоприёмные площадки, подъёмники и т.п.

8. Средства индивидуальной защиты (СИЗ)

8.1.Строительная площадка, участки работ и рабочие места должны быть обеспечены Подрядчиками необходимыми средствами коллективной и индивидуальной защиты работающих, первичными средствами пожаротушения, а также средствами связи, сигнализации и другими техническими средствами обеспечения безопасных условий труда и производства строительных работ.

8.2.В целях обеспечения безопасных условий строительных работ и охраны труда Подрядчик обязан обеспечить работников за свой счет специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ в соответствии с установленными в Российской Федерации нормами и требованиями, а также требованиями Заказчика; обеспечить хранение, стирку, сушку и ремонт выданных работникам специальной одежды и обуви и обеспечить опрятный внешний вид своих работников. Спецодежда сотрудников Подрядчика должна быть единой, с названием или логотипами Подрядчика.

8.3.При нахождении на стройплощадке и передвижении по ней всегда необходимо использовать следующие средства защиты:

8.3.1. защитная каска, снабженная подбородочным ремешком. Ремешок должен быть застегнут;

8.3.2. защитная одежда. Защитная одежда повышенной видимости (сигнальная одежда классом не ниже 2 по ГОСТ Р 12.4.281-2014). Кроме того, сигнальную одежду 3-го сигнального класса (или сигнальный жилет) необходимо всегда носить во время работ в зоне движения транспорта;

8.3.3. защитная обувь на нескользящей подошве, с усиленным подноском, рассчитанным на защиту от удара силой не менее 200 Дж, и подошвой с защитой от проколов (ботинки, резиновые сапоги и пр.). Валенки и иная обувь без усиленного подноска и защиты от проколов не разрешаются на стройплощадке;

8.3.4. защитные очки или защитный щиток.

Защитные очки должны соответствовать ГОСТ 12.4.253-2013 (EN 166:2002)

При выборе очков необходимо обратить внимание на маркировку линз. Именно в маркировке содержится

информация о том, какие свойства присущи линзам. Рекомендуется использовать защитные очки с покрытием линз очков от запотевания.

Например, 1FT K N, где

1 – первый оптический класс, который обеспечивает безопасное ношение неограниченное время без негативного воздействия на зрение.

F – обозначение механической прочности (защита от высокоскоростных частиц со скоростью 45м/с).

T – температурный диапазон применения (до +50°C).

K – покрытие против царапин.

N – покрытие против запотевания.

Разрешается применение только согласованных с Заказчиком защитных очков. Персонал в корригирующих очках должен носить специальные защитные очки, одеваемые поверх корригирующих (например, Besure Boxter, Zekler 25, Uvex Super OTG и др.), или использовать корригирующие защитные очки.

8.4. Если этого требует вид работ, то к обязательным средствам защиты также относятся защитные наушники или беруши, которые необходимо использовать при уровне шума выше 80дБ; средства защиты органов дыхания (пылевая, токсичная среда); защитные перчатки, защищающие от динамического воздействия пыли, вибрации или химических веществ.

8.5. При передвижении вне кабины водители автомобилей и спецтехники, поставщики товаров должны использовать каску, защитные очки и сигнальный жилет.

8.6. Сотрудники Подрядчика/субподрядчика и привлеченных им третьих лиц, должны использовать указанное в пп.8.3-8.5. снаряжение во время посещения стройплощадки.

8.7. Подрядчик должен сам контролировать ношение средств защиты своими сотрудниками, привлеченными им субподрядчиками, и третьими лицами и должен провести с ними инструктаж и обучение правильному использованию средств защиты.

8.8. Все средства индивидуальной и коллективной защиты, используемые при производстве работ, должны быть сертифицированными на соответствие Техническому регламенту Таможенного союза ТР ТС 019/2011, предназначенными для использования в строительстве, укомплектованными, не иметь повреждений и дефектов. Несертифицированные СИЗ не допускаются к использованию на объектах Заказчика. Средства защиты необходимо использовать согласно инструкции их производителя.

9. Газовые баллоны, огневые работы.

9.1. Все огневые работы должны выполняться с соблюдением требований правил пожарной безопасности в Российской Федерации. При проведении огневых работ на временных местах руководитель объекта/Генподрядчик обязан оформить наряд - допуск или разрешение на проведение огневых работ.

9.2. К огневым работам относятся электросварочные, газосварочные, газорезательные, паяльные и все прочие работы, связанные с применением источника открытого огня.

9.3. Газовые баллоны разрешается перевозить, хранить, выдавать и получать только лицам, прошедшим обучение по обращению с ними и имеющим соответствующее удостоверение.

9.4. Все газовые баллоны должны отвечать требованиям нормативных актов РФ и иметь дату технического освидетельствования/испытания и клеймо организации, проводившей освидетельствование/испытание. Все газовые баллоны должны быть окрашены в соответствующий цвет и иметь надпись, указывающую название газа.

9.5. Газовые баллоны надлежит хранить и использовать в соответствии с требованиями СНиП 12-03-2001, раздел 9 и Федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением (Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 № 536), иными нормативными актами РФ.

9.6. Все баллоны с горючими газами и с кислородом должны быть оснащены редукторами и предохранительными клапанами, и колпаками на горловинах. Если баллоны не используются, они должны быть закреплены в вертикальном положении с накрученными на горловины колпаками.

9.7. Рядом с кислородными баллонами не допускается нахождение/хранение масла, промасленной (жирной) ветоши, тряпок, материалов. Запрещается работать с кислородными баллонами и переносить их в промасленных перчатках.

9.8. Запрещается отогревать замерзшие газовые баллоны, трубопроводы, вентили, редукторы и другие детали установок открытым огнем или раскаленными предметами. Для этих целей следует пользоваться специальными отогревающими кожухами.

9.9. Запрещается производить с применением сжиженных углеводородных газов (пропан - бутан) газовую сварку, резку и другие виды газопламенной обработки металлов в цокольных и подвальных помещениях, а также в колодцах, шахтах и других подземных сооружениях.

9.10. Газовые баллоны надлежит хранить и использовать в соответствии с требованиями Правил промышленной

безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением. Перемещение баллонов на объектах их применения (местах производства работ) должно производиться на специально приспособленных для этого тележках или с помощью других устройств, обеспечивающих безопасность транспортирования. В рабочем положении баллоны должны быть зафиксированы от падения. Посты сварки и резки/места проведения огневых работ должны быть оборудованы огнетушителями.

9.11. Все гибкие газовые шланги должны отвечать требованиям российских стандартов и крепиться с помощью хомутов.

10. Требования безопасности во время работы

10.1. Все строительно-монтажные работы Подрядчик должен вести согласно организационно-технологической документации (технологическим картам или Проектам производства работ, проектам производства работ кранами).

10.2. Прутья арматуры, торчащие в зонах, прилегающих к пешеходным дорожкам, местам прохода людей, должны быть закрыты защитными наконечниками либо иными приспособлениями.

10.3. Зоны проведения сварочных работ при отсутствии возможности ограничения доступа людей необходимо закрыть несгораемыми защитными экранами.

10.4. Устройства для нарезки резьбы, установленные на верстаках, дерево- и металлообрабатывающие станки и циркулярные пилы должны иметь заводские защитные кожухи, а зона станков - необходимое ограждение.

10.5. Основные правила охраны труда при транспортировании, подаче и распределении бетонной смеси должны быть предусмотрены в проекте производства работ по бетонированию конкретных конструкций и объектов. При подаче бетонной смеси кранами должны быть предусмотрены меры против самопроизвольного открывания затворов бадей. Во время приема бады запрещается кому-либо находиться под ней. При выгрузке бетонной смеси из бады расстояние от низа бады до поверхности, на которую выгружают смесь, не должно превышать по вертикали 1 м. Запрещается раскачивать бадю с целью дотянуться до удаленных участков для бетонирования.

10.6. Входы в строящиеся здания (сооружения) должны быть оборудованы сплошными защитными навесами шириной не менее ширины входа с вылетом на расстояние не менее 2 м от стены здания. Угол, образуемый между козырьком и вышерасположенной стеной над входом, должен быть 70 - 75°.

10.7. Проемы в перекрытиях, предназначенные для монтажа оборудования, устройства лифтов, лестничных клеток и т.п., к которым возможен доступ людей, должны быть закрыты Подрядчиком сплошным настилом с маркировкой в виде креста красной краской или иметь защитные ограждения. Щиты не должны допускать их случайное или произвольное смещение, и выдерживать нагрузку не менее 200 кг. Проемы в стенах при одностороннем примыкании к ним настила (перекрытия) должны ограждаться, если расстояние от уровня настила до низа проема меньше 1м. Колодцы и различные выемки на территории строительной площадки должны быть закрыты крышками, щитами с маркировкой в виде креста красной краской или ограждены. В темное время суток указанные ограждения должны быть освещены.

10.8. Монтаж опалубки плит перекрытий вести с обязательным использованием страховочных блокирующих приспособлений втягивающего типа.

11. Асбест

11.1. На объектах Заказчика запрещено использование асбеста и асбестосодержащих материалов.

12. Изоляционные работы, работа с минеральными волокнами

12.1. При работе с любым материалом, содержащим стекло, базальт или другие минеральные волокна, таким как изоляционные материалы, рабочие Подрядчика должны носить пылезащитную маску. Зона, в которой будут осуществляться работы, должна быть четко обозначена.

13. Сообщение о травмах, происшествиях без травм (Near Miss)

13.1. Near Miss – непреднамеренное событие, которое привело или могло привести к порче имущества, загрязнению окружающей среды или была вероятность причинения травмы, но травмы не было.

13.2. Подрядчик обязан незамедлительно информировать Заказчика обо всех происшествиях, авариях и несчастных случаях, ухудшениях состояния здоровья работников, в том числе о проявлении острого профессионального заболевания (отравления), произошедших при выполнении обязательств по настоящему Договору или в связи с ним. Подрядчик обязан организовывать их расследование в соответствии с требованиями государственных нормативно-технических и правовых актов РФ, а также требованиями Заказчика. Расследование проводить комиссией с привлечением представителей Заказчика, Подрядчика и привлекаемых Подрядчиком третьих лиц, а также представителей уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных действующим

законодательством РФ.

13.3. Подрядчик обязуется незамедлительно (в течение 3 часов) информировать Заказчика обо всех обнаруженных фактах и признаках происшествий (в том числе отказов, инцидентов, аварий, несчастных случаев, пожаров и т.д.) и других обстоятельствах, которые могут иметь значение для обеспечения ОТ, ПБ, ПожБ и ЭБ, даже если такие обстоятельства не связаны с выполнением обязательств по настоящему Договору, но обнаружены на объектах Заказчика или в непосредственной близости от них. Под происшествием в настоящем абзаце понимается любое незапланированное событие, случившееся в производственной среде Заказчика или Подрядчика, которое привело или могло привести к несчастному случаю на производстве, аварии, инциденту, пожару, дорожно-транспортному происшествию, негативному воздействию на окружающую среду, или любому иному событию, связанному с промышленной, пожарной безопасностью, электробезопасностью, охраной труда, охраной окружающей среды.

13.4. В случае привлечения Подрядчиком в порядке, установленном настоящим Договором, третьих лиц, Подрядчик обязан включить в заключаемые с ними договоры условия, предусмотренные настоящей статьей, и осуществлять контроль их исполнения. По требованию Заказчика Подрядчик обязан предоставить копии Договоров, заключенных им с третьими лицами и, в случае наличия у Заказчика замечаний по тексту, обеспечить внесение в Договор соответствующих изменений.

14. Отчетность

14.1. Подрядчик обязан до 02 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику информацию об отработанных человеко-часах работниками Подрядчика и его субподрядчиков.

15. Ответственность

15.1. При невыполнении Подрядчиком требований, предусмотренных настоящим Договором (в том числе настоящим Приложением) Заказчик имеет право запретить Подрядчику дальнейшее производство работ до выполнения этих правил и требований, при этом общие сроки производства работ и их отдельных этапов не изменяются (течение сроков не приостанавливается). Убытки Подрядчика, связанные с таким запретом, несет Подрядчик.

15.2. У лиц, замеченных в однократном грубом нарушении указанных Требований, представляющих угрозу для жизни и здоровья самого работника, работников других организаций или приведших к возникновению чрезвычайного происшествия, Заказчик имеет право изъять пропуск, и удалить указанного работника с территории строительного объекта, в том числе постоянно.

15.3. Подрядчик несет ответственность за допущенные им при выполнении работ по настоящему Договору нарушения законодательства в области пожарной, промышленной безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и т.д., включая оплату штрафов, а также по возмещению причинённого в связи с этим вреда в соответствии с требованиями Договора и приложений к нему. В случае если Заказчик был привлечен к ответственности за вышеуказанные нарушения, допущенные Подрядчиком, последний обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

16. Проверки по охране труда и оценка уровня безопасности

16.1. Подрядчик обязан обеспечить беспрепятственный доступ ответственных лиц, уполномоченных Заказчиком для проведения проверок по выполнению Подрядчиком и третьими лицами, привлекаемыми Подрядчиком, соблюдения и выполнения правил безопасного производства работ, правил пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности, а также условий Договора. Обнаруженные в ходе проверки нарушения фиксируются в акте установленной формы, подписываемом представителями Заказчика, Подрядчика. В случае отказа Подрядчика от подписания такого акта, он оформляется Заказчиком в одностороннем порядке.

16.2. Критерием оценки соблюдения и выполнения Подрядчиком правил безопасного производства работ, правил пожарной, промышленной безопасности, электробезопасности, настоящих Требований на строительной площадке является показатель уровня технической безопасности WS-барометр, рассчитанный согласно «Методике измерения уровня охраны труда и безопасного производства работ» (Приложение № 3 к настоящему Приложению).

16.3. Оценку уровня технической безопасности WS-барометр проводит представитель Заказчика в любое рабочее время не менее одного раза в неделю без какого-либо специального уведомления Подрядчика о проведении оценки уровня безопасности.

17. Система желтых-красных карточек

17.1. В целях предупреждения производственного травматизма на строительных объектах Заказчика может

применяться система желтых-красных карточек за нарушение требований охраны труда и безопасного производства работ (Приложение №4 к настоящему Приложению).

18. Приложения:

18.1. Приложение №1 – Положение о допуске Подрядчика к работам на объекте после проведения конкурса.

18.2. Приложение №2 – Перечень документации по охране труда, пожарной безопасности и электробезопасности.

18.3. Приложение №3 – Методика измерения уровня охраны труда и безопасного производства работ (WS-барометр).

18.4. Приложение №4 – Инструкция по применению карточек за нарушения требований охраны труда.

ПОЛОЖЕНИЕ

о допуске Подрядчика к работам на объекте после проведения конкурса

(система Ворот / Gate'ов)

1. Общие положения

Данное положение разработано с целью обеспечить готовность Подрядчика к выполнению работ на объекте с соблюдением требований ЮИТ по охране труда, повысить уровень безопасности на объекте строительства и исключить риски возникновения несчастных случаев.

2. Этап входа Подрядчика на объект

До начала работ на объекте Заказчик/Генподрядчик проводит с Подрядчиком(ами) стартовое совещание с обсуждением основных требований ЮИТ по охране труда и безопасному производству работ. После стартового совещания Подрядчик проводит мобилизацию персонала, обеспечение его спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с требованиями по охране труда (настоящее Приложение к договору строительного подряда, нормативным документами по охране труда России) и спецификой выполняемых работ, разрабатывает и согласовывает с Заказчиком организационно-технологическую документацию, а также предоставляет подтверждающие квалификацию, обучение и аттестацию персонала удостоверения, протоколы, журналы и пр. Предоставление документов допускается в электронной форме по согласованию с Заказчиком. Кроме того, Подрядчик обеспечивает наличие исправного маркированного (бирка/надпись с названием организации и инвентарным номером) инструмента, оборудования, оснастки и средств подмащивания для выполняемых работ и предъявляет их вместе с журналами учета и осмотра для совместного осмотра и проверки на соответствие требованиям ЮИТ специалисту по охране труда и ответственному инженерно-техническому работнику Заказчика на объекте.

Подрядчик до начала работ должен подписать с Заказчиком/Генподрядчиком акт-допуск и иные документы. Акт-допуск выдаётся Подрядчику специалистом по охране труда, либо ответственным инженерно-техническим работником Заказчика/Генподрядчика на объекте. Специалист по охране труда совместно с ответственным инженерно-техническим работником объекта проверяют выполнение Подрядчиком указанных в акте-допуске мероприятий, после чего специалист по охране труда визирует (ставит подпись) два экземпляра акта-допуска, а уполномоченный представитель Заказчика на объекте подписывает Акт-допуск. Затем два экземпляра акта-допуска подписывает уполномоченный представитель Подрядчика.

До начала работ каждый работник Подрядчика должен пройти обязательный вводный инструктаж с записью в специальном журнале у специалиста по охране труда Заказчика/Генподрядчика или лица, его замещающего. После этого работнику Подрядчика может быть выдан пропуск для прохода на объект на следующий день. После успешного прохождения данного этапа и приёма-передачи фронта работ Подрядчик имеет право приступить к работам. В противном случае Подрядчик не допускается к выполнению работ до устранения выявленных недостатков.

3. Этап выполнения работ Подрядчиком

Подрядчик обязан обеспечить ежедневную проверку СИЗ своих сотрудников на исправность и пригодность к использованию, состояния оборудования, инструмента и средств подмащивания в начале рабочего дня до занесения их в зону работ. Если в процессе выполнения Подрядчиком работ на объекте его персонал, оборудование, инструмент, оснастка, средства подмащивания, СИЗ и пр. перестанут

соответствовать требованиям заключённого с Заказчиком/Генподрядчиком договора или настоящего Приложения или нормативным документам по охране труда России (например, отсутствие СИЗ от падения с высоты или обучения персонала правилам по охране труда при работе на высоте), что может быть проверено представителем Заказчика на объекте, Заказчик/Генподрядчик имеет право приостановить работу Подрядчика на объекте до устранения нарушений и несоответствий. При этом действует п.3.6.5. договора (*В случае, если невозможность продолжения Работ была вызвана неисполнением либо ненадлежащим исполнением Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору, установленные Договором сроки выполнения Работ остаются неизменными*). Отсутствие наряда-допуска на выполнение работ повышенной опасности также является причиной для остановки работ.

Решение о приостановке работ принимает руководитель строительства, либо иное уполномоченное Заказчиком лицо. Приостановка работ оформляется актом установленной формы и предписанием об устранении выявленных нарушений.

Подрядчик может возобновить выполнение работ после подтверждения об устранении выявленных нарушений лицом, ранее принявшим такое решение, или замещающим его лицом. Соответствующая отметка о возобновлении работ делается на экземпляре акта о приостановке работ или предписания Подрядчику.

ПЕРЕЧЕНЬ

документации по охране труда, промышленной, пожарной безопасности, электробезопасности

1. Копии приказов:
 - 1.1. О назначении ответственного лица за обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасного производства работ на объекте;
 - 1.2. О назначении ответственного лица по пожарной безопасности согласно Правилам противопожарного режима в Российской Федерации;
 - 1.3. О назначении лица, ответственного за электрохозяйство на объекте и лица, замещающего его в период длительного отсутствия;
 - 1.4. О назначении ответственных за организацию надзора за безопасной эксплуатацией подъемных сооружений на объекте; лица, ответственного за содержание грузоподъемных машин в исправном состоянии; лица, ответственного за безопасное производство работ подъемными сооружениями (Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения);
2. Заверенные копии удостоверений по обучению по охране труда на ИТР и ответственных лиц по п.1 Перечня.
3. Заверенные копии удостоверений по пожарно-техническому минимуму согласно Правилам противопожарного режима для ответственных по пожарной безопасности и рабочих (электро-, газосварщики, газорезчики).
4. Заверенные копии протоколов/удостоверений по промышленной безопасности на ответственных ИТР и рабочих (стропальщиков и пр.).
5. Заверенные копии протоколов/удостоверений по обучению работе с пороховым инструментом.
6. Заверенные копии протоколов/удостоверений по обучению по транспортировке, хранению, обслуживанию баллонов со сжатыми, растворёнными газами.
7. Заверенные копии удостоверений по обучению правилам по охране труда при работах на высоте (для работ с лесов, фасадных подъёмников, подвесных люлек, по возведению каркаса здания и пр.) на ИТР и рабочих.
8. Протоколы испытаний электроинструмента, а также средств защиты – по запросу.
9. Заверенные копии протоколов и удостоверений по электробезопасности на электротехнический персонал.
10. Заверенные копии протоколов и удостоверений по электробезопасности не ниже II на электротехнологический персонал (электросварщики).
11. Заверенные копии журнала учета проверки знаний норм и правил работы в электроустановках, приказа о назначении комиссии проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала, протоколы членов комиссии (при условии проверки знаний норм и правил в комиссии предприятия).
12. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте. Предоставляется каждый раз при проведении персоналом Заказчика вводного инструктажа персоналу Подрядчика.
13. Журнал учета выдачи нарядов-допусков на производство работ повышенной опасности.
14. Журнал регистрации вводного (первичного, повторного) инструктажа по пожарной безопасности. Предоставляется каждый раз при проведении персоналом Заказчика вводного инструктажа персоналу Подрядчика.
15. Инструкции по пожарной безопасности (заверенные копии) – по запросу.
16. Заверенные копии протоколов и удостоверений по обучению на рабочих люльки и машинистов подъёмника для работы на фасадных и иных подъёмниках, подвесных люльках.
17. Заверенные копии протоколов и удостоверений работников, проходящих аттестацию согласно требованиям правил безопасности (машинисты компрессорных установок, водители погрузчиков и пр.).
18. Медицинские заключения о прохождении работниками предприятия первичных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров (оригиналы, по запросу).
19. Приказ по предприятию о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда и безопасного производства работ (при наличии, по запросу заверенная копия).
20. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда (по профессиям) рабочих и ИТР организации (заверенные копии, по запросу).
21. Протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда руководителей и специалистов предприятия (заверенные копии, по запросу).

Заказчик вправе потребовать предоставления иных документов в рамках работ по Договору. Заверенные копии (печатью организации и подписью руководителя) Подрядчик предоставляет Заказчику до начала производства работ.

Методика измерения уровня Охраны Труда и Безопасного производства работ (WS-барометр)

Система измерений уровня Охраны Труда и Безопасного производства работ на Строительной площадке методом WS Barometer (барометра безопасности) предназначена для определения уровня Охраны Труда и Безопасного производства работ методом абсолютных вычислений.

Показатель уровня Охраны Труда и Безопасного производства работ выражается в процентах с точностью до десятых долей процента.

Измерение производится комиссией с участием уполномоченных представителей Заказчика и Подрядчика один раз в неделю в установленное время.

Замеры проводятся по следующим разделам:

1. Процесс работы.
2. Предохранение от падения
3. Порядок и уборка мусора.
4. Леса, переходные мостики, стремянки.
5. Машины и приспособления
6. Электричество и освещение.

Данные измерений оформляются в соответствии с утвержденной формой WS Barometer ЮИТ.

Отметки делают по системе – «правильно - неправильно». Точка замера отмечается отметкой «правильно», если отвечает требованиям и нормам безопасности, установленным в РФ и ЗЗаказчика, и «неправильно» - если им не отвечает.

Каждой отметке – «неправильно» должно соответствовать замечание в форме «Листа замечаний».

Расчет показателей уровня Охраны Труда и Безопасного производства работ производится по следующей формуле:

$(П/(П+Н))*100\%$, где,

П - суммарное количество отметок «правильно»;

Н - суммарное количество отметок «неправильно».

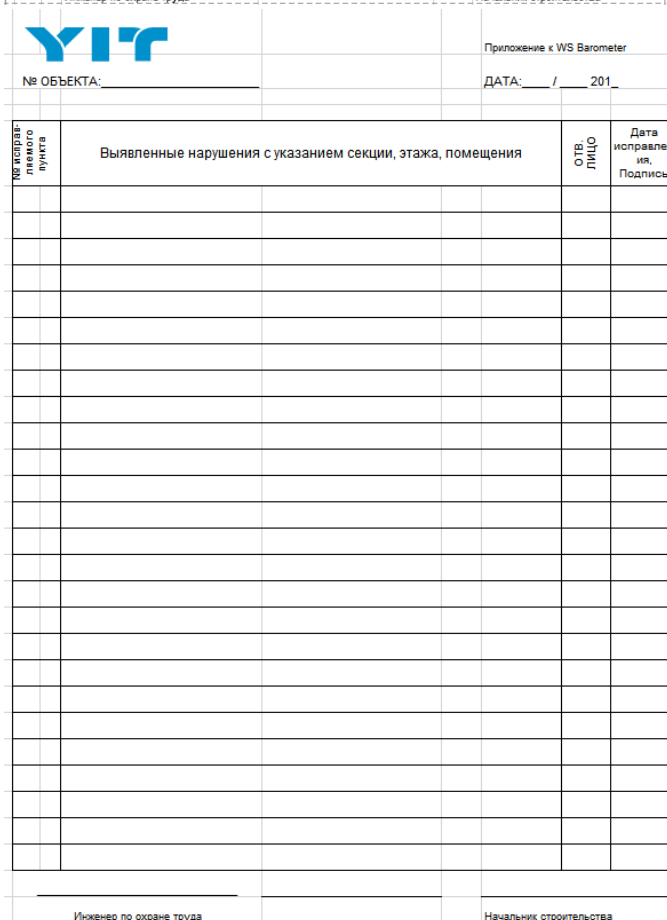
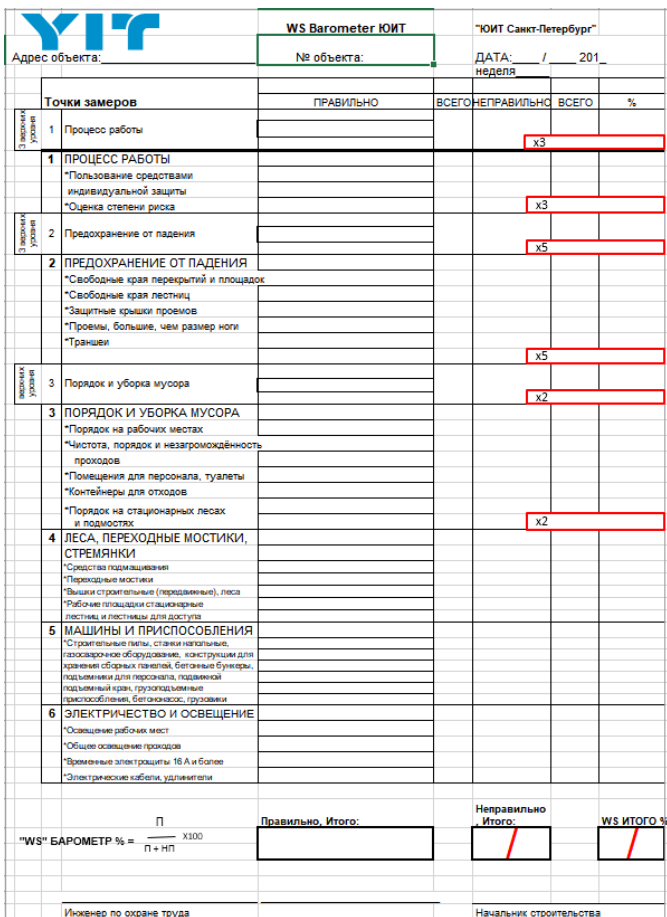
В системе подсчета для отметок «неправильно» применяются повышающие коэффициенты: коэффициент 3 – по блоку «Процесс работы», коэффициент 5 – по блоку «Предохранение от падения» коэффициент 2 – по блоку «Порядок и уборка мусора».

По завершению измерений, протокол измерений подписывается лицами, проводящими измерение с указанием сроков устранения замечаний.

Перечень Приложений:

Форма «WS Barometer ЮИТ»

Форма «Лист замечаний»



Инструкция

по применению карточек за нарушения требований охраны труда

1. Общие положения.

- 1.1. В системе мер по предупреждению производственного травматизма большое значение имеет повышение личной ответственности работающих за соблюдением правил, норм и инструкций по охране труда и безопасному производству работ. Важное место в этом деле отводится системе предупредительных карточек, которая позволяет оперативно выявлять и устранять нарушения требований охраны труда и безопасного производства работ и является одним из действенных элементов комплексной системы управления охраной труда на строительном объекте. Дисциплинарные меры, следующие после выдачи карточки, описаны в Приложении 1 к настоящей инструкции.
- 1.2. «Работником» является любой рабочий, специалист: сотрудник ЮИТ, сотрудник подрядчика на строительной площадке. Эта формулировка применяется также для субподрядчиков.
- 1.3. Желтая/Красная карточка выдается работнику за небезопасное поведение на строительной площадке. Выдача желтой или красной карточки представляет собой объявление факта нарушения требований охраны труда и его последствий нарушившему сотруднику.
- 1.4. Жёлтая карточка предъявляется за следующие нарушения правил:
 - неудовлетворительные контроль и организация безопасного производства работ;
 - работник не использует СИЗ (спецодежда, спецобувь, каска, сигнальный жилет, очки, респиратор, страховочный пояс, перчатки, наушники и пр.);
 - работник использует неисправный электроинструмент или электроинструмент без защитных приспособлений;
 - перепады по высоте свыше 1,8 метра не ограждены. За данное нарушение карточка может быть выдана как непосредственно работнику, который должен был установить ограждение, так и его руководителю либо иному лицу, ответственному за организацию установки ограждения;
 - рабочий, выполняющий электрогазосварочные работы, не имеет при себе удостоверения сварщика, удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума, огнетушителя;
 - работающий в электроустановках, с пороховым инструментом не квалифицирован и не имеет при себе соответствующего удостоверения;
 - работник, выполняющий такелажные работы, не квалифицирован и не имеет при себе удостоверения стропальщика.
- 1.5. Красная карточка предъявляется за особо грубое нарушение требований охраны труда:
 - нахождение в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения на территории строительной площадки или бытового городка, а также пронос и употребление алкогольных напитков или наркотических веществ;
 - нарушение правил работ на высоте (возможность падения с высоты более 3 м);
 - нанесение физических травм;
 - небезопасное проведение огневых работ, способное привести к возгоранию на объекте.

1.6. Для сотрудников подрядных организаций – после первой желтой карточки работнику делается предупреждение, и он может быть удален с площадки до конца дня. После получения второй желтой карточки работник удаляется с площадки до конца дня. Пропуск данного работника изымается лицом, выдающим карточку, и передается на пост охраны. Три жёлтых карточки, полученных работником в течение 6 месяцев, приравниваются к получению красной карточки и ведут к его удалению с объекта и недопущению его на другие объекты ЮИТ.

Для сотрудников ЮИТ - после первой желтой карточки с работником проводится дисциплинарная беседа с непосредственным руководителем с записью в журнале или протоколе. С сотрудника при этом необходимо взять объяснительную записку. За вторую карточку может быть вынесено дисциплинарное взыскание – замечание. Кроме того, может быть принято решение о невыплате сотруднику премии. Третья желтая карточка, полученная в течение 6 месяцев, может повлечь объявление выговора сотруднику и его увольнение. Первая красная карточка может повлечь объявление выговора сотруднику и лишение премии на 100%. Вторая красная карточка, полученная в течение 12 месяцев, может повлечь увольнение сотрудника.

1.7. Предъявлять желтые карточки имеют право лица, обученные требованиям охраны труда ЮИТ:

- генеральный директор,
- руководители дирекций и департаментов,
- начальник отдела охраны труда,
- инженеры/специалисты по охране труда,
- сотрудники отдела технического надзора,
- руководитель проекта / начальник строительства / начальник стройки / начальник участка,
- производители работ, старшие производители работ

1.8. Предъявлять красные карточки имеют право лица, обученные требованиям охраны труда ЮИТ (ICS WS Card):

- генеральный директор,
- руководители дирекций и департаментов,
- начальник отдела охраны труда,
- руководитель проекта / начальник строительства

1.9. Контроль над принятием мер к нарушителям требований охраны труда осуществляет инженер по охране труда объекта.

1.10. Учет карточек, анализ нарушений и подготовку отчетности для руководства осуществляет назначенное лицо в отделе охраны труда Заказчика.

1.11. В случае если правила настоящей Инструкции противоречат Правилам внутреннего трудового распорядка Заказчика, то приоритет имеют Правила внутреннего трудового распорядка Заказчика.

2. Выдача красной и желтой карточки и их аннулирование.

2.1. Порядок действий заметившего нарушение, совершенное сотрудником подрядной организации:

- 2.1.1. Определить, относится ли действие работника к поведению для желтой или красной карты.
- 2.1.2. Остановить работу этого человека и спросить, знает ли он/она, что его/ее действия небезопасны.
- 2.1.3. Объяснить работнику, что его/ее поведение настолько небезопасно, что включено в систему желтых и красных карточек.
- 2.1.4. Если вы не уверены, что замеченное поведение работника небезопасно, свяжитесь с инженером по охране труда на объекте.

- 2.1.5. Вызвать на место руководителя нарушителя и сообщить о выданной карточке. Если это невозможно, то сообщить руководителю нарушителя по телефону.
- 2.1.6. Сообщить инженеру по охране труда на объекте следующую информацию по выданной карточке: объект, описание нарушения, ФИО нарушителя, его должность/профессию, название компании нарушителя, ФИО выдавшего карточку. Инженер по охране труда, в свою очередь, вносит соответствующую информацию по выданной карточке в базу данных красных-желтых карточек и информирует назначенное лицо в отделе охраны труда.
- 2.1.7. При выдаче красной карточки инженер по охране труда объекта передает в дирекцию по безопасности (специалисту по режиму или менеджеру по безопасности) служебную записку или акт о блокировке пропуска работника и удалению нарушителя с объекта.
- 2.2. Порядок действий заметившего нарушение, совершенное сотрудником ЮИТ:
- 2.2.1. Определить, относится ли действие работника к поведению для желтой или красной карты.
- 2.2.2. Остановить работу этого человека и спросить, знает ли он/она, что его/ее действия небезопасны.
- 2.2.3. Объяснить работнику, что его/ее поведение настолько небезопасно, что включено в систему желтых и красных карточек.
- 2.2.4. Если вы не уверены, что замеченное поведение работника небезопасно, свяжитесь с инженером по охране труда на объекте.
- 2.2.5. Вызвать на место руководителя нарушителя и сообщить о выданной карточке. Если это невозможно, то сообщить руководителю нарушителя по телефону.
- 2.2.6. Сообщить инженеру по охране труда на объекте следующую информацию по выданной карточке: объект, описание нарушения, ФИО нарушителя, его должность/профессию, ФИО выдавшего карточку. Инженер по охране труда, в свою очередь, вносит соответствующую информацию по выданной карточке в базу данных красных-желтых карточек и информирует назначенное лицо в отделе охраны труда.
- 2.2.7. Если за данное нарушение (небезопасное поведение) полагается наложить официальное взыскание согласно данной инструкции в соответствии с требованиями трудового кодекса РФ (замечание или выговор), производитель работ готовит и передает соответствующие документы в отдел персонала:
- объяснительная записка работника;
 - служебная записка руководителя работника с точным и подробным указанием всех обстоятельств дисциплинарного проступка (место, время, последствия и т.д.). Если в своей объяснительной работник приводит некие причины совершения проступка, не являющиеся по мнению руководителя уважительными, то руководитель должен пояснить в служебной записке, почему данные причины неуважительны. **Обязательной является ссылка на конкретный раздел документа (инструкции по охране труда, ППР, ППРк, технологические карты и т.д.), требования которого нарушил работник.**
 - к служебной записке следует приложить копию указанного документа (если документ многостраничный, то только копии титульных страниц, страниц с подписями и страниц раздела, требования которого были нарушены), **а также свидетельство того, что работник был ознакомлен с указанным документом.**
 - иные документы, имеющие отношение к дисциплинарному проступку (служебные записки очевидцев, пояснительная записка инженера по ОТ, акты и т.д.)
- 2.3. Назначенное лицо в отделе охраны труда (ответственный за данную систему) еженедельно отслеживает полноту внесения информации в базу данных по карточкам, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, подготавливает отчет за прошедший месяц для руководства компании. База данных представляет собой защищенный паролем файл Excel, размещенный на сетевом диске с общим доступом.
- 2.4. Желтые карточки автоматически аннулируются через 6 месяцев. После аннулирования желтой карточки сотрудник считается не имеющим нарушение по аннулированной карточке.

2.5. Красная карточка может быть снята с сотрудника:

Для подрядных организаций – только в случае прохождения им дополнительного обучения по системе ЮИТ WS Card и прохождения обучения по российской системе ОТ в учебном комбинате (за счет нарушителя), а также успешной сдачи экзаменов (проверки знаний) по охране труда с участием представителя ЮИТ и ответственного руководителя подрядчика. На период прохождения обучения и сдачи экзаменов по обеим системам сотрудник, имеющий красную карточку, отстраняется от работы на объектах ЮИТ. Допускается только одна переэкзаменовка. В случае не сдачи повторного экзамена или отказа от обучения и (или) от сдачи экзамена, а также в случае повторного получения красной карточки сотрудник подрядчика удаляется с объекта без права работать на объектах ЮИТ.

Для сотрудников ЮИТ - только в случае прохождения нарушителем дополнительного обучения по системе ЮИТ WS Card и прохождения обучения по российской системе ОТ, а также успешной сдачи экзаменов по результатам прохождения обеих систем обучения.

Ответственность.

Ответственность за выполнение данной инструкции распределяется следующим образом:

Начальник отдела охраны труда организации назначает ответственного за данную систему.

Ответственный за данную систему:

- осуществляет контроль выполнения данной инструкции;
- ежемесячно делает анализ результатов по данной инструкции по строительным площадкам и предоставляет начальнику отдела охраны труда;
- подготавливает ежемесячные отчеты для руководства по выданным карточкам;

Инженер по охране труда объекта:

- вносит данные по выданным карточкам в базу данных;
- отслеживает выполнение необходимых дисциплинарных действий с нарушителями охраны труда еженедельно;

Руководство подрядной организации несет ответственность:

- За организацию безопасного производства работ своих сотрудников;
- За контроль безопасного поведения своих сотрудников;
- За отстранение от работы (временно или постоянно) своих сотрудников за нарушение требований охраны труда на строительной площадке

Отдел охраны труда несет ответственность:

- участвует в проведении совещаний с инженерами по охране труда, начальниками строительства/начальниками участка, старшими производителями работ, производителями работ, инженерами по надзору за строительством и доводит до сведения результаты работы по данной инструкции;
- за предоставление сводного отчета по данной инструкции;
- за контроль выполнения требований правил по охране труда

Руководитель нарушителя требований ОТ:

- за оформление и предоставление необходимых административных документов на нарушителей охраны труда ответственному лицу в отдел персонала

Дирекция по безопасности несет ответственность:

- за блокировку пропусков, удаление нарушителя с объекта, внесение нарушителя в «черный список» по заявке отдела охраны труда или руководства стройплощадки

**Система ответственности за нарушения требований охраны труда
(дисциплинарная матрица)**

Желтые карточки		
№	Нарушения	Последствия
1	Неудовлетворительные контроль и организация безопасного проведения работ	Для сотрудников ЮИТ: 1-я карта: беседа с руководителем и записью в журнале/протоколе +объяснительная 2-я карта: замечание + лишение премии 3-я карта: выговор + возможность увольнения
2	Неиспользование СИЗ (спецодежда, спецобувь, каска, сигнальный жилет, очки, респиратор, страховочная привязь, перчатки, наушники и пр.)	
3	Работа неисправным электроинструментом или электроинструментом без защитных приспособлений	
4	Перепады по высоте свыше 1,8 метра не ограждены	
5	Рабочий, выполняющий электрогазосварочные работы, не имеет при себе удостоверения сварщика, удостоверения о прохождении пожарно-технического минимума, огнетушителя	Для подрядчиков: 1-я карта: предупреждение + возможность удаления до конца дня 2-я карта: удаление до конца дня 3-я карта: закрытие доступа на объекты ЮИТ на 6 месяцев
6	Работающий в электроустановках, с пороховым инструментом не квалифицирован и не имеет при себе соответствующего удостоверения	
7	Рабочий, выполняющий такелажные работы, не квалифицирован и не имеет при себе удостоверения стропальщика	
Красные карточки		
№	Нарушения	Последствия
1	Нахождение в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения на территории строительной площадки, а также пронос и употребление алкогольных напитков или наркотических веществ	Для сотрудников ЮИТ: 1-я карта: выговор + лишение премии 2-я карта: как за 1-ю карту + возможность увольнения
2	Нарушение правил работ на высоте (возможность падения с высоты более 3 м)	
3	Нанесение физических травм	Для подрядчиков: 1-я карта: закрытие доступа на объекты ЮИТ до переобучения и сдачи экзамена 2-я карта: постоянное закрытие доступа на объекты ЮИТ
4	Небезопасное проведение огневых работ, способное привести к возгоранию на объекте	

ФОРМА АКТА О ВЗЫСКАНИИ ШТРАФА

Акт о взыскании штрафа

Дата составления: _____ 20__ года

Заказчик:	
Подрядчик:	
Объект:	

В соответствии с условиями Договора подряда №_____ от «____» _____ 20__ г. (далее – Договор) Заказчик, на основании нарушений

Вариант А

указанных в Акте-предписании об устранении нарушений №_____ от _____ 20__ года

Вариант Б

перечисляются нарушения подрядчика, со ссылками на пункты Договора и Приложений

заявляет требование об уплате штрафа в размере:

Срок выплаты штрафа - 10 (десять) календарных дней с даты составления настоящего Акта. Указанная здесь сумма должна быть перечислена на расчетный счет Заказчика, указанный в Договоре. В случае, если указанная сумма не будет перечислена в установленный здесь срок, Заказчик удержит ее из суммы очередного платежа Подрядчику.

Комментарии Подрядчика (если имеются):

должность руководителя участка, допустившего нарушение, фамилия, инициалы, подпись, дата

ЗАКАЗЧИК

(Ф.И.О., должность, дата и номер доверенности)

Типовая форма обращения Подрядчика

_____ «ЮИТ _____»

Исх. № [внести] от [внести]

Генеральному директору

г-ну _____.

**Обращение о досрочном исполнении платежных обязательств
по Договору подряда № _____ от _____**

_____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, направляет настоящее обращение в порядке, предусмотренном п. 3.9.3. договора строительного подряда от ____ от ____ года (далее «Договор») о нижеследующем:

1. Подрядчик выполняет Работы по Договору на Объекте [внести наименование объекта].
2. Часть Работ выполнена Подрядчиком и принята Заказчиком в порядке, предусмотренном п. 5.1. и 5.2. Договора, что подтверждается:
 - Актом о приемке выполненных работ по форме КС-2 [внести реквизиты акта];
 - Справкой о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 [внести реквизиты справки].
3. В соответствии с КС-2 и КС-2, указанными в п. 2 настоящего обращения, Стоимость Работ составляет [внести стоимость числом и прописью с указанием НДС];
4. Подрядчик просит Заказчика произвести оплату Работ, принятых Заказчиком по указанным в п. 2 обращения КС-2 и КС-3, ранее срока предусмотренного Договором, а именно произвести оплату [внести число, месяц, год].
5. В случае принятия настоящего обращения, как это предусмотрено п. 3.9.3. Договора Подрядчик предоставляет Заказчику дисконт (скидку), обусловленную досрочным исполнением Заказчиком платежа за Работы, указанные в настоящем обращении ранее срока предусмотренного п. 3.9.2. Договора в размере 11% годовых от суммы, подлежащей оплате и указанной в Акте приема-передачи выполненных работ по форме КС-2 и Справке по форме КС-3 за каждый день сокращения срока оплаты.

_____ [внести подпись] _____

Кодекс деловой этики подрядчика

Хорошие и надежные поставщики, подрядчики и исполнители услуг (далее по тексту – «Партнеры») имеют первостепенное значение для деятельности ЮИТ. Наша компания придерживается ответственной практики ведения бизнеса во всех отношениях и ожидает того же самого от своих партнеров. Настоящий Кодекс деловой этики поставщика основан на ценностях и принципах работы ЮИТ, более подробная информация о которых доступна по ссылке <https://www.yitgroup.com/en/corporate-governance/operating-principles-and-control-systems>.

ЮИТ требует от всех своих партнеров соблюдения изложенных в настоящем документе принципов и обеспечения того, чтобы аналогичные принципы применялись их субподрядчиками и контрагентами.

1 Соблюдение требований законодательства

Партнеры должны соблюдать применимое национальное и международное законодательство. Если описанные в настоящем документе принципы устанавливают более строгие правила по сравнению с требованиями применимого законодательства, поставщик обязан соблюдать их.

2 Этичное ведение бизнеса

2.1. Коррупция и взяточничество

В отношениях со своими партнерами компания ЮИТ проводит политику абсолютной нетерпимости любых форм взяточничества, вымогательства и коррупции. Партнеры и его сотрудники ни при каких обстоятельствах не должны принимать или предлагать взятки в целях получения или сохранения деловых и прочих преимуществ.

Партнеры не должны предлагать сотрудникам ЮИТ ценных подарков, а также каких-либо услуг в части организации поездок, посещения производственных площадок, проведения коллективных мероприятий и прочих знаков внимания, которые являются нецелесообразными и могут неадекватно повлиять на деловые отношения сторон. Сотрудники ЮИТ должны при любых обстоятельствах самостоятельно оплачивать расходы на проживание и транспорт.

2.2. Конфликт интересов

Партнеры должны избегать любых ситуаций, которые могут повлечь или создать риск возникновения финансового или иного конфликта интересов с участием ЮИТ.

2.3. Добросовестная конкуренция

Партнеры обязуются соблюдать требования законодательства о защите конкуренции и не допускать ее ограничения в своей сфере деятельности. Партнеры должны обеспечить наличие соответствующих правил и процедур, исключающих действия в нарушение принципов свободной конкуренции со стороны их сотрудников или руководства.

2.4. Легализация незаконных доходов и санкции

Партнеры должны соблюдать требования законодательства о противодействии отмыванию денег и учитывать соответствующие санкции.

2.5. Конфиденциальность и защита персональных данных

Партнеры должны соблюдать требования законодательства о защите данных и не разглашать третьим лицам информацию, полученную в процессе делового оборота.

3 Трудовые отношения

Компания ЮИТ действует в соответствии с требованиями Декларации прав человека и соблюдает принципы, закрепленные в восьми ключевых конвенциях Международной организации труда. Партнеры ЮИТ должны придерживаться в своей деятельности следующих правил:

3.1. Свобода объединений

Сотрудникам партнеров должно быть предоставлено право на формирование и вступление в профсоюзы, призванные защищать их интересы, а также право на участие в коллективных переговорах по вопросам условий трудовых отношений.

3.2. Запрет дискриминации

Все сотрудники имеют равные права и возможности. Партнеры не должны допускать какой-либо прямой или непрямой, вербальной или физической дискриминации. Любые формы притеснений или издевательств на рабочем месте должны жестко пресекаться.

3.3. Рабочее время, заработная плата и трудовые договоры

Сотрудники должны быть информированы о содержании и условиях своего трудового договора, который предоставляется им на знакомом языке до подписания. Заработная плата, выплачиваемая сотрудникам партнера, не должна опускаться ниже минимального уровня, установленного законодательством или коллективным договором. Помимо этого, трудовой договор должен предусматривать обязательные гарантии и компенсации в части социального обеспечения. Учитывая вышесказанное, мы призываем партнеров выплачивать своим сотрудникам заработную плату не ниже прожиточного минимума.

Режим рабочего времени должен соответствовать требованиям применимого законодательства, коллективного договора или конвенциям Международной организации труда. Работодатель должен обеспечить наличие достаточных периодов и перерывов для отдыха, а также возможность ежегодных отпусков, отсутствия по болезни или по уходу за ребенком в соответствии с применимым законодательством. Партнеры должны вести надлежащий учет рабочих часов и заработных плат своих сотрудников.

3.4. Детский и принудительный труд

Партнеры не должны привлекать к труду детей младше 15 лет. Если местным законодательством установлен более высокий возрастной порог приема детей на работу, партнеры должны соблюдать эти требования. Молодые люди в возрасте от 15 до 17 лет не должны привлекаться к выполнению работы, которая может нанести вред их здоровью, безопасности или прочим аспектам развития.

Партнеры не должны допускать никаких форм принудительного труда. Любой из сотрудников имеет право добровольно уйти со своей должности, предупредив об этом работодателя в разумный срок. Партнеры не имеют право забирать у своих сотрудников удостоверяющие их личность документы или разрешения на работу. Помимо этого, партнеры должны обеспечить, чтобы их сотрудники не оплачивали самостоятельно какие-либо взносы или комиссии в связи с наймом на работу.

3.5. Охрана труда и производственная гигиена

Приоритетом компании ЮИТ является создание для всех сотрудников безопасных и здоровых условий работы. Каждый сотрудник должен пройти соответствующее обучение для безопасного выполнения работы и ознакомлен с общими инструкциями и правилами охраны труда. Сотрудники должны во всех случаях пользоваться необходимым защитным оборудованием на работе. Мы требуем от партнеров обеспечения безопасных и здоровых условий работы на своих производственных площадках, а также соблюдения установленных принципов для предотвращения аварийных ситуаций или несчастных

случаев. На наших строительных площадках партнеры должны всегда придерживаться правил безопасности труда и ознакомиться с планом действий по обеспечению безопасности: <https://www.yitgroup.com/en/forsuppliers/safetyprinciples>.

Работа под воздействием алкоголя или токсических веществ не допускается.

4. Отношение к окружающей среде

Компания ЮИТ проводит политику бережного отношения к окружающей среде и последовательного сокращения объем углеродных выбросов и иного вредного влияния на экологию, требуя того же самого от своих партнеров. В закупочной деятельности мы делаем выбор в пользу экологически безопасных и энергоэффективных решений, если во всех прочих аспектах сравниваемые варианты являются аналогичными.

Партнеры должны соответствовать всем применимым экологическим требованиям, установленным законодательством и/или природоохранными разрешениями. Партнеры обязаны эффективно использовать сырье, материалы, энергию и природные ресурсы. Помимо этого, они должны непрерывно минимизировать и отслеживать объем отходов и вредных выбросов от своей деятельности (в том числе шум, пыль, вибрацию и запах). Любой экологический ущерб должен быть зафиксирован и компенсирован.

5. Прозрачность и обязанность информирования

Партнеры и их сотрудники обязаны сообщать представителю ЮИТ о любых нарушениях настоящего Кодекса деловой этики для поставщиков. В компании ЮИТ есть анонимный канал для сообщений о неправомерных действиях (YIT Ethics Channel – канал ЮИТ по вопросам этики), который может быть безопасно и анонимно использован для передачи информации о фактических или подозреваемых нарушениях. Представители ЮИТ рассматривают все сообщения и при необходимости принимают соответствующие меры. Мы требуем от наших партнеров участия в процессе расследования. Канал по вопросам этики доступен по ссылке: <https://report.whistleb.com/en/yit>.

Мы сохраняем за собой право запрашивать дополнительную информацию, а также следить за соблюдением изложенных здесь принципов. ЮИТ вправе привлечь внешнего партнера для реализации вышеупомянутых мер. При обнаружении каких-либо признаков небрежности или халатности в цепочке поставок партнер должен незамедлительно сообщить об этом представителю ЮИТ. Помимо этого, партнеры должны сообщать о любых событиях, способных привести к возникновению рисков для репутации ЮИТ или оказать другое влияние на бизнес компании. При необходимости мы предоставляем поддержку и даем инструкции применительно к аспектам, требующим улучшения. Мы сохраняем за собой право отменять ранее подтвержденные заказы или расторгать соглашения с партнерами в необходимых случаях.

6. Вступление в силу

Подписывая соглашение с ЮИТ, партнер тем самым берет на себя обязательство выполнять требования настоящего Кодекса деловой этики для поставщиков, а также другие правила и инструкции, устанавливаемые компанией ЮИТ на основе изложенных здесь принципов. Партнеры должны обеспечить выполнение требований настоящего Кодекса своими субподрядчиками.

**МОНТАЖ ПРИБОРОВ КОНТРОЛЯ, ИЗМЕРЕНИЯ И СИСТЕМ АВТОМАТИЗАЦИИ
ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ.**

Обязательные к применению в соответствии с постановлением правительства РФ от 26.12.2014 № 1521-р:

- СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003
- СП 89.13330.2016 Котельные установки. Актуализированная редакция СНиП II-35-76

Добровольные к применению, в соответствии с приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.06.2010 № 2079, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004 (с Изменением N 1)
- СП 54.13330.2016 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003
- СП 77.13330.2016 Системы автоматизации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85
- СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85
- ГОСТ 21.408-93 Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов

Иные нормативно-технические документы обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ Технический регламент о требованиях пожарной безопасности (с изменениями на 29 июля 2017 года).
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ Технический регламент о безопасности зданий и сооружений (с изменениями на 2 июля 2013 года).
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ О техническом регулировании (с изменениями на 29 июля 2017 года).
- СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования"
- СНиП 12-04-2002 "Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство"
- ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения (с Изменением N 1)
- ГОСТ Р ЕН 1434-1-2011 Теплосчетчики. Часть 1. Общие требования
- СП 41-101-95 Проектирование тепловых пунктов.
- СТО 11233753-001-2006* Системы автоматизации. Монтаж и наладка (Издание 2-е, с изменениями и дополнениями) (с поправкой)
- Стандарт качества готовых квартир YIT.
- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7-е издание.
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

- Правила учета тепловой энергии и теплоносителя.
- Инструкция по монтажу защитного заземления и зануления электропроводок и систем ав-томатизации.
- Сборник закладных конструкций СЗК 4-1-95 ч.1 установка приборов на технологических трубопроводах и оборудовании.
- Иные нормативные документы, относящиеся к данному виду работ.

МОНТАЖ СИСТЕМЫ ДИСПЕТЧЕРИЗАЦИИ

Обязательные к применению в соответствии с распоряжением правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р:

- СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
- СП 54.13330.2011 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

Добровольные к применению, в соответствии с приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.06.2010 № 2079, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- ГОСТ 21.408-2013. Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов.
- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.

Иные нормативно-технические документы обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- ВСН 60-89 Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий. Нормы проектирования
- СП 134.13330.2012 Системы электросвязи зданий и сооружений.
- ГОСТ Р 55963-2014 Лифты. Диспетчерский контроль.
- ГОСТ Р 22.1.12-2005 Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования.
- ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения (с Изменением N 1)
- СП 41.101-95 Проектирование тепловых пунктов.(глава 9)
- СНиП 3.05.07-1985 Системы автоматизации.
- СНиП 3.05.06.85 Электротехнические устройства.
- СТО 11233753-001-2006 Стандарт организации системы автоматизации, монтаж и наладка.
- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7-е издание.
- ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС Основные требования к проектной и рабочей документации.
- Иные нормативные документы, относящиеся к данному виду работ.

МОНТАЖ СИСТЕМЫ КОНТРОЛЯ и УПРАВЛЕНИЯ ДОСТУПОМ. ДОМОФОНИИ СИСТЕМЫ ОХРАННОГО ТЕЛЕВИДЕНИЯ

Обязательные к применению в соответствии с распоряжением правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р:

- СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
- СП 54.13330.2011 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство

Добровольные к применению, в соответствии с приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.06.2010 № 2079, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- ГОСТ 21.408-2013. Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов.
- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.

Иные нормативно-технические документы обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ О техническом регулировании.
- ГОСТ Р 53246-2008 Информационные технологии. Системы кабельные структурированные.
- ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения (с Изменением N 1)
- СНиП 3.05.07-1985 Системы автоматизации.
- СП 76.13330 – 2016 (Актуализированная редакция СНиП 3.05.06.85 Электротехнические устройства.)
- ГОСТ Р 22.1.12-2005 Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования.
- ГОСТ Р 51241-2008 Средства и системы контроля управления доступом
- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7-е издание.
- ГОСТ Р 51558-2008 Средства и системы охранные телевизионные.
- СП 134.13330.2012 Системы электросвязи зданий и сооружений.
- Инструкция по монтажу защитного заземления и зануления электропроводок систем автоматизации.
- Р 78.36.008-99 Проектирование и монтаж систем охранного телевидения и домофонов.
- Иные нормативные документы, относящиеся к данному виду работ.

Устройство внутридомовых сетей телевидения.

Обязательные к применению в соответствии с распоряжением правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р:

- СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

Добровольные к применению, в соответствии с приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.06.10 № 2079, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- ГОСТ 10434-82 Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3).
- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.

Иные нормативно-технические документы, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ О техническом регулировании.
- Федеральный закон РФ от 30.12.2009 N 384-ФЗ Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.
-
- СП 134.13330.2012 Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования.
- ВСН 60-89 Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий.
- ГОСТ 31565-2012 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности;
- ГОСТ 52023-2003 Сети распределительные систем кабельного телевидения;
- СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.
- СО 153-34.21.122-2003 Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций.
- Справочное дополнение к Инструкции по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций (СО 153-34.21.122-2003).
- И1.13-07 Инструкция по оформлению приема-сдаточной документации по электромонтажным работам.
- Правила устройства электроустановок 7-е издание 2003г.
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 34.21.122-87 Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений.
- Иные нормативные документы, относящиеся к данному виду работ.

Устройство внутридомовых сетей телефонизации.

Обязательные к применению в соответствии с распоряжением правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р:

- СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

Добровольные к применению, в соответствии с приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.06.10 № 2079, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- ГОСТ 10434-82 Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3).

- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.

Иные нормативно-технические документы, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ О техническом регулировании.
- Федеральный закон РФ от 30.12.2009 N 384-ФЗ Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.
-
- СП 134.13330.2012 Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования.
- ВСН 60-89 Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий.
- ГОСТ 31565-2012 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности;
- ГОСТ Р 53246-2008 Системы кабельные структурированные;
- СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.
- СО 153-34.21.122-2003 Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций.
- Справочное дополнение к Инструкции по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций (СО 153-34.21.122-2003).
- И1.13-07 Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам.
- Правила устройства электроустановок 7-е издание 2003г.
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 34.21.122-87 Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений.
- Иные нормативные документы, относящиеся к данному виду работ.

Устройство сетей проводного вещания.

Обязательные к применению в соответствии с распоряжением правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р:

- СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

Добровольные к применению, в соответствии с приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.06.10 № 2079, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- ГОСТ 10434-82 Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3).
- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.

Иные нормативно-технические документы, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ О техническом регулировании.
- Федеральный закон РФ от 30.12.2009 N 384-ФЗ Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.
- СП 133.13330.2012 Сети проводного вещания и оповещения в зданиях и сооружениях. Нормы проектирования.

- СП 134.13330.2012 Системы электросвязи зданий и сооружений. Основные положения проектирования.
- ВСН 60-89 Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий.
- ОСТН-600-93 Отраслевые строительно-технологические нормы на монтаж сооружений и устройств связи, радиовещания и телевидения.
- ГОСТ Р 50571.5.54-2011/МЭК 60364-5-54:2002 Электроустановки низковольтные. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и проводники уравнивания потенциалов. Часть 5-54.
- ГОСТ 31565-2012 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности;
- СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.
- СНиП 3.05.05-84 Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
- СНиП 3.05.06-85 Электротехнические устройства.
- СО 153-34.21.122-2003 Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций.
- Справочное дополнение к Инструкции по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций (СО 153-34.21.122-2003).
- И1.13-07 Инструкция по оформлению приема-сдаточной документации по электромонтажным работам.
- Правила устройства электроустановок 7-е издание 2003г.
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 34.21.122-87 Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений.
- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.
- Иные нормативные документы, относящиеся к данному виду работ.

Устройство внутридомовых слаботочных систем

Обязательные к применению в соответствии с распоряжением правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р:

- СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.
- СП 113. 13330. 2012 Актуализированный СНиП 21-02-99 Стоянки автомобилей (с Изменением N 1);
- СП 54.13330.2011 Здания жилые многоквартирные; (Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003);
- СП 118.13330.2012 Общественн здания и сооружения (Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009);

Добровольные к применению, в соответствии с приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.06.2010 № 2079 (с изменениями на 2 июля 2014 года), но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- НПБ 88-2001 Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования;

- НПБ 110-2003 Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией;
- НПБ 104-03 Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях;
- СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;
- РД 78.145-93 Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;
- ПОСОБИЕ К РУКОВОДЯЩЕМУ ДОКУМЕНТУ РД 78.145-93 СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ ОХРАННОЙ, ПОЖАРНОЙ И ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ПРАВИЛА ПРОИЗВОДСТВА И ПРИЕМКИ РАБОТ;
- СП 1.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы;
- СП 3.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией;
- СП 3.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией;
- СП 5.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации;
- СП 6.13130.2013 Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной;
- СП 7.13130.2013 Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности;
- СП 10.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод;
- СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий;
- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.
- СП 54.13330.2011 Здания жилые многоквартирные. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003;
- СП 60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование. Актуализированная редакция СНиП 41-01-2003;
- СП 113.13330.2012 Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99;
- СП 154.13130.2013 Встроенные подземные автостоянки. Требования пожарной безопасности;
- ГОСТ 21.408-2013. Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов.

Иные нормативно-технические документы обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ О техническом регулировании.
- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации №390 от 25 апреля 2012 года (с изменениями на 28 сентября 2017 года);
- СП 41.101-95 Проектирование тепловых пунктов.
- СП 134.13330.2012 Системы электросвязи зданий и сооружений.
- ГОСТ 10434-82 Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3).
- ГОСТ 31565-2012 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности;
- ГОСТ Р ЕН 1434-1-2011 Теплосчетчики. Часть 1. Общие требования

- ГОСТ Р 55963-2014 Лифты. Диспетчерский контроль.
- ГОСТ Р 22.1.12-2005 Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования.
- ГОСТ Р 53246-2008 Информационные технологии. Системы кабельные структурированные.
- ГОСТ Р 51241-2008 Средства и системы контроля управления доступом
- ГОСТ Р 51558-2014 Средства и системы охранно-телевизионные.
- ГОСТ 52023-2003 Сети распределительные систем кабельного телевидения;
- СП 76.13330 – 2016 (Актуализированная редакция СНиП 3.05.06.85 Электротехнические устройства.)
- СП 77.13330.2016 (Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-1985 Системы автоматизации).
- СНиП 3.05.06.85 Электротехнические устройства.
- ВСН 60-89 Устройства связи, сигнализации и диспетчеризации инженерного оборудования жилых и общественных зданий. Нормы проектирования.
- СТО 11233753-001-2006 Стандарт организации системы автоматизации, монтаж и наладка.
- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- РД 78.145-93 Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;
- Правила устройства электроустановок (ПУЭ) 7-е издание.
- Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок.
- Правила учета тепловой энергии и теплоносителя.
- Инструкция по монтажу защитного заземления и зануления электропроводок и систем автоматизации.
- Сборник закладных конструкций СЗК 4-1-95 ч.1 установка приборов на технологических трубопроводах и оборудовании.
- Инструкция по монтажу защитного заземления и зануления электропроводок систем автоматизации.
- И1.13-07 Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам.
- СО 153-34.21.122-2003 Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций.
- ПОСОБИЕ К РУКОВОДЯЩЕМУ ДОКУМЕНТУ РД 78.145-93 СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ ОХРАННОЙ, ПОЖАРНОЙ И ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ПРАВИЛА ПРОИЗВОДСТВА И ПРИЕМКИ РАБОТ.
- Иные нормативные документы, относящиеся к данному виду работ.

ТРЕБОВАНИЕ ПО КАЧЕСТВУ «МОНТАЖ И НАЛАДКА СИСТЕМ АППЗ»

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Обязательные к применению в соответствии с распоряжением правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р:

- Федеральный закон Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. N 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений"

- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

Добровольные к применению, в соответствии с приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.06.2010 № 2079 (с изменениями на 2 июля 2014 года), но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- НПБ 88-2001 Установки пожаротушения и сигнализации. Нормы и правила проектирования;
- НПБ 110-2003 Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией;
- НПБ 104-03 Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях;
- СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;
- РД 78.145-93 Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;
- ПОСОБИЕ К РУКОВОДЯЩЕМУ ДОКУМЕНТУ РД 78.145-93 СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ ОХРАННОЙ, ПОЖАРНОЙ И ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ПРАВИЛА ПРОИЗВОДСТВА И ПРИЕМКИ РАБОТ;
- СП 1.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Эвакуационные пути и выходы;
- СП 3.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Система оповещения и управления эвакуацией;
- СП 5.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Установки пожарной сигнализации;
- СП 6.13130.2013 Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной;
- СП 7.13130.2013 Отопление, вентиляция и кондиционирование. Требования пожарной безопасности;
- СП 10.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Внутренний противопожарный водопровод;
- СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий;
- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.
- СП 54.13330.2016 ЗДАНИЯ ЖИЛЫЕ МНОГОКВАРТИРНЫЕ. Актуализированная редакция СНиП 31-01-2003;
- СП 60.13330.2012 Отопление, вентиляция и кондиционирование. Актуализированная редакция СНиП;
- СП 73. 13330.2016 Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85.
- СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства.
- СП 113.13330.2012 Стоянки автомобилей. Актуализированная редакция СНиП 21-02-99;
- СП 154.13130.2013 Встроенные подземные автостоянки. Требования пожарной безопасности;

Иные нормативно-технические документы обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- Федеральный закон Российской Федерации от 22 июля 2008 г. N 123-ФЗ Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ О техническом регулировании.
- «Правила противопожарного режима в Российской Федерации», утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации №390 от 25 апреля 2012 года (с изменениями на 17 февраля 2014 года);
- ГОСТ 31565-2012 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности;
- ПУЭ Правила устройства электроустановок.
- ПТЭ

- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- РД 78.145-93 Системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации;
- ПОСОБИЕ К РУКОВОДЯЩЕМУ ДОКУМЕНТУ РД 78.145-93 СИ-СТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ ОХРАННОЙ, ПОЖАРНОЙ И ОХРАННО-ПОЖАРНОЙ СИГНАЛИЗАЦИИ ПРАВИЛА ПРОИЗВОДСТВА И ПРИЕМКИ РАБОТ;
- Иные нормативные документы, относящиеся к данному виду работ.

Устройство внутридомовых электросетей.

Обязательные к применению в соответствии с распоряжением правительства РФ от 21.06.2010 № 1047-р:

- СНиП 12-01-2004 Организация строительства.
- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство.

Добровольные к применению, в соответствии с приказом федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.06.10 № 2079, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- СП 52.13330.2016 (актуализированная редакция СНиП 23-05-95* Естественное и искусственное освещение.)
- ГОСТ 10434-82 Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3).
- ГОСТ Р 32 395-2013 Щитки распределительные для жилых зданий. Общие технические условия.
- СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.
- СП 52.13330.2011 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95*.
- СП 6.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Электрооборудование. Требования пожарной безопасности.

Иные нормативно-технические документы, но обязательные к применению на объектах ЮИТ:

- Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ О техническом регулировании.
- Федеральный закон РФ от 22.07.2008 N 123-ФЗ Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
- ТР ТС 004/2011 Технический регламент Таможенного союза Технический регламент о безопасности низковольтного оборудования.
- Федеральный закон РФ от 30.12.2009 N 384-ФЗ Технический регламент о безопасности зданий и сооружений.
- ГОСТ Р 50462-2009 (МЭК 60446:2007) Базовые принципы и принципы безопасности для интерфейса "человек-машина", выполнение и идентификация. Идентификация проводников посредством цветов и буквенно-цифровых обозначений.
- ГОСТ Р 50571.7.01-2013 Электроустановки зданий. Часть 7. Требования к специальным установкам или местам расположения. Помещения для ванных и душевых комнат.
- ГОСТ Р 50571.12-96 (МЭК 364-7-703-84) Электроустановки зданий. Часть 7. Требования к специальным электроустановкам. Раздел 703. Помещения, содержащие нагреватели для саун.

- ГОСТ Р 50571.5.54-2013/МЭК 60364-5-54:2002 Электроустановки низковольтные. Выбор и монтаж электрооборудования. Заземляющие устройства, защитные проводники и проводники уравнивания потенциалов. Часть 5-54.
- ГОСТ Р 50571.7.717-2011/МЭК 60364-7-717:2009 Электроустановки низковольтные. Часть 7-717. Требования к специальным установкам или местам их расположения. Мобильные или транспортируемые модули.
- ГОСТ Р 51732-2001 Устройства вводно-распределительные для жилых и общественных зданий. Общие технические условия.
- ГОСТ Р МЭК 62305-1-2010 Менеджмент риска. Защита от молнии. Часть 1. Общие принципы.
- ГОСТ Р МЭК 62305-2-2010 Менеджмент риска. Защита от молнии. Часть 2. Оценка риска.
- ГОСТ 31565-2012 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности;
- СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий.
- СНиП 3.05.05-84 Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
- СП 76.13330 – 2016 (Актуализированная редакция СНиП 3.05.06.85 Электротехнические устройства.)
- СО 153-34.21.122-2003 Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций.
- Справочное дополнение к Инструкции по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций (СО 153-34.21.122-2003).
- И1.13-07 Инструкция по оформлению приема-сдаточной документации по электромонтажным работам.
- Инструкция по монтажу контактных соединений шин между собой и с выводами электротехнических устройств. Взамен ВСН 164-82.
- Правила устройства электроустановок 7-е издание .
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей .
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения.
- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 12-08-2008 Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок (с изменениями на 20 августа 2008 года).
- РД 34.21.122-87 Инструкция по устройству молниезащиты зданий и сооружений.
- Пособие к Инструкции по устройству молниезащиты зданий и сооружений (РД 34.21.122-87).
- Технический циркуляр N 13/2006 Об электрооборудовании лоджий в жилых и общественных зданиях.
- Иные нормативные документы, относящиеся к данному виду работ.

ТРЕБОВАНИЯ ПО КАЧЕСТВУ

11(12)

Устройство кабельных линий напряжением до 35кВ.

ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ К ПРИМЕНЕНИЮ НА ОБЪЕКТАХ ЮИТ НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ.

- СП 48.13330.2019 Организация строительства.
- СП 126.13330.2017 Геодезические работы в строительстве.
- ГОСТ 24297-2013 Верификация закупленной продукции. Организация проведения и методы контроля.

- СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть1.Общие требования.
- СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть2.Строительное производство
- РД 11-05-2007 Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.
- РД 11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования.
- СП 76.13330.2016 Электротехнические устройства. Актуализированная редакция СНиП 3.05.06-85.
- СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий
- ГОСТ 10434-82 Соединения контактные электрические. Классификация. Общие технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3).
- ГОСТ 31565-2012 Кабельные изделия. Требования пожарной безопасности.
- ГОСТ 31416-2009 Трубы и муфты хризотилцементные.
- РД 11-08-2008 Порядок организации работ по выдаче разрешений на допуск в эксплуатацию энергоустановок
- РД 34.20.185-94 И инструкция по проектированию городских электрических сетей.
- Правила устройства электроустановок 7-е издание 2003г.
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей 2003г.
- И1.13-07 Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам.
- Инструкция по монтажу контактных соединений шин между собой и с выводами электротехнических устройств.
- Требования, рекомендации и инструкции производителя материалов и оборудования, относящиеся к данному виду работ.