

**Руководителю предприятия**  
(согласно утвержденному списку  
Претендентов для участия в конкурсе)

**Исх № 218 от 21.07.2022**

Конкурс остекление балконов и лоджий  
Курляндская ул., д.10-12

### ЗАПРОС НА КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ЮИТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»**, приглашает Вас принять участие в конкурсе на право заключения договора по лоту **11\_00\_Комплекс работ по изготовлению, поставке и монтажу конструкций остекления балконов и лоджий на объекте RU9400016**. Жилой дом со встроенно-пристроенными помещениями и подземной автостоянкой, расположенном по адресу: г. Санкт-Петербург, Адмиралтейский район, ул. Курляндская, д. 10-12 подготовить коммерческое предложение (оферту) на указанных ниже условиях и направить его в наш адрес.

**Сроки проведения конкурса:**

№	Наименование.	СРОК
1.	Предоставление Претендентами Информационного пакета организации для участия в процедуре Предквалификации:	не позднее 12.00 часов «27» июля 2022 года.
2.	Предоставление Претендентами Коммерческого предложения (оферты)	не позднее 12.00 часов «27» июля 2022 года.
3.	Ориентировочный срок подписание договора.	«11» августа 2022 года.

**Неучастие претендента в тендерном отборе, проводимом в ГК «Эталон», без направления соответствующего официального отказа расценивается как неуважение к Группе «Эталон» и является поводом для рассмотрения вопроса об исключении претендента из реестра аккредитованных подрядчиков.**

**1. Победитель конкурса должен принять на себя обязанности:**

1.1. Выполнение всех работ в целом (в т.ч. работ, не выделенных отдельно, но необходимых для выполнения, указанного выше комплекса работ, и необходимых для нормальной эксплуатации результата работ с учетом всех необходимых материалов, ресурсов, машин, механизмов и т.д., их доставки и подачи к месту производства работ, в соответствии с полученной проектной документацией, а также с учетом всех возможных скрытых работ, которые могут возникнуть. В объем работ Подрядчика входят все вспомогательные, подготовительные и сопутствующие работы.

1.2. Обеспечить процесс выполнения работ по лоту всеми необходимыми ресурсами.

**2. Состав пакета конкурсной документации.**

В пакет конкурсной документации включаются документы, перечисленные ниже:

Публикуется на сайте Компании [www.spb.yit.ru](http://www.spb.yit.ru):

- Запрос на коммерческое предложение;
- Техническое задание - Приложение №1;
- Коммерческого предложения по форме организатора - Приложение №2;
- График производства работ – Приложение №3;
- Проект договора - Приложение №4
- Проектная документация (не выгружается на публичный интернет-сайт компании и рассылается Претендентам иным удобным способом)

### **3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

3.1. В течение срока приема коммерческих предложений (оферт) Заказчик имеет право внести изменения в пакет конкурсной документации, выпустив дополнения к нему.

3.2. Любые дополнения являются частью конкурсной документации и доводятся до сведения всех Претендентов.

### **4. Порядок заполнения и состав оферты**

4.1. Коммерческое предложение должно быть представлено в виде расчета договорной цены, выполненного по форме оферты (Приложение №2). Все поля оферты обязательны к заполнению. Оформленная не полностью или не по установленной форме оферта к рассмотрению не принимается. Расчеты проводятся по всему комплексу работ в соответствии с объемами основных и сопутствующих работ, определенными рабочей документацией.

4.2. В процессе подготовки оферты Претендент имеет возможность посетить и осмотреть строительную площадку. При необходимости получения каких-либо дополнительных сведений для подготовки коммерческого предложения, Претендент направляет письменный запрос в Конкурсную комиссию. Контактным лицом по техническим вопросам и посещению стройплощадки является:

**Начальник строительства Газзаев Петр Валерьевич, тел. +7 921 639 85 81.**

4.3. Коммерческое предложение должно содержать:

**Информационный пакет организации, включающий документы, заверенные печатью:**

- Анкета подрядчика/поставщика для аккредитации;
- Бухгалтерский баланс с расшифровкой отдельных показателей бухгалтерского баланса (форма №1) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, отчет о финансовых результатах с расшифровкой отдельных показателей отчета о финансовых результатах (форма №2) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;
- Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме № 1110018 (с отметкой налогового органа);
- Контактные данные генерального директора, главного бухгалтера.

**Коммерческое предложение по установленной форме (Приложение 2). Все цены – в Рублях с учетом всех необходимых налогов и затрат, НДС выделить отдельно. В Оферте подтвердить сроки выполнения работ или предложить более оптимальные.**

4.4. Все риски за ошибки в подсчетах объемов несет Ваша Компания и, в случае принятия коммерческого предложения Вашей Компании, цена коммерческого предложения становится твердой ценой договора и устанавливается за результат всех выполненных работ в целом, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1) и проектной документацией. Возможные допущенные Подрядчиком ошибки и просчеты в выборе способов производства работ, определении объемов работ, количества материалов и иные подобные обстоятельства не будут являться основанием для увеличения установленной общей цены по договору.

4.5. Стоимость работ, указанная в коммерческом предложении, неизменна и может рассматриваться отдельно от стоимости материалов в случае, если Заказчик предпочтет осуществить их поставку самостоятельно.

4.6. При наличии более экономичного альтернативного предложения, Претенденты письменно информирует Конкурсную комиссию и дополняет оферту разделом «Альтернативный вариант». Альтернативное предложение может подаваться только вместе с основным, подготовленным по представленной проектной документации.

#### **5. Порядок подачи коммерческих предложений (оферт):**

5.1. Информационный пакет и полностью заполненное коммерческое предложение (отсканированная версия с подписью и печатью организации в форматах PDF + Excel) направить по электронной почте (почта организатора конкурса). В теме письма указываются Наименование фирмы-конкурсанта (оферента).

5.2. В случае необходимости получения разъяснений по процедурам конкурса, оферент может обратиться в Конкурсную комиссию АО «ЮИТ Санкт-Петербург»:

Контактное лицо – специалист отдела снабжения Скоркина Татьяна  
тел. +7-911-911-80-03

e-mail: [tatyana.skorkina@yit.ru](mailto:tatyana.skorkina@yit.ru)

#### **6. Порядок проведения конкурса.**

6.1. Рассмотрение коммерческих предложений осуществляется организатором конкурса без присутствия представителей Претендентов.

6.2. Организатор конкурса после получения коммерческих предложений от Претендентов вправе предложить им (в рамках данного конкурса) уточнить свои коммерческие предложения, в том числе на электронной торговой площадке, направив каждому у соответствующее уведомление и инструкции.

6.3. Конкурсная комиссия вправе принять решение о победителе конкурса на основе собранных от Участников Конкурса коммерческих предложений или другим приемлемым образом

6.4. Стоимость выполнения комплексов работ, зафиксированная в коммерческом предложении, может корректироваться при заключении договора только вследствие уточнения состава и объемов работ, а также вследствие изменения цен на основные строительные материалы по инициативе Организатора.

6.5. Организатор конкурса оставляет за собой право отказать Претенденту в дальнейшем участии в конкурсе без объяснения причин.

6.6. Особые условия - Заказчик имеет право предоставить Подрядчику действующие коммерческие предложения поставщиков материалов или соглашения (договор), позволяющие заключить договор на условиях поставки, устраивающих Подрядчика и снизить стоимость основных материалов для выполнения работ против первоначально определенной стоимости материалов в оферте. В таком случае Подрядчик обязан при заключении договора подряда либо принять указанные предложения, либо перезаключить договора поставки с ранее выбранными поставщиками на не менее выгодных для Заказчика условиях.

## **7. Критерии выбора победителя/победителей**

### **7.1. Основные критерии выбора победителя**

- стоимость работ;
- стоимость материалов;
- сроки выполнения работ/поставки материалов;
- условия оплаты (отсутствие или наличие авансирования, отсрочка платежа);
- соблюдение гарантийного срока на результат выполненных работ/поставленную продукцию;
- соответствие требованиям к результату работ/процессу работ/поставляемому материалу, изложенным в конкурсной документации
- экологичность используемых материалов и проектных решений

### **7.2. Вспомогательные (не менее важные) критерии выбора победителя:**

- техническая оснащенность;
- квалификация персонала;
- результаты финансовой отчетности;
- бренд (узнаваемость, известность);
- иные дополнительные критерии, формируемые конкурсной комиссией для каждого конкретного конкурса.

## **8. Соблюдение конфиденциальности**

8.1. Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения коммерческих предложений (оферт) не подлежат разглашению Участникам Конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

8.2. Попытки Участника Конкурса повлиять на обработку Организатором конкурса коммерческих предложений могут послужить основанием для отклонения предложения Участника Конкурса.

Если по каким-либо причинам Вы не сможете принять участие в конкурсном отборе, просим Вас письменно сообщить об этом. В случае, если Претендент оставляет запрос коммерческого предложения без ответа, Организатор имеет право в дальнейшем не приглашать компанию на конкурсы, проводимые АО «ЮИТ Санкт-Петербург».

**С уважением,  
АО «ЮИТ Санкт-Петербург»**