



Руководителю предприятия

Исх.№ 3311 от «20» декабря 2019 г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**для участников конкурса**  
**(Запрос на коммерческое предложение).**

**1. Организатор и заказчик конкурса.**

Заказчик конкурса, АО «ЮИТ Санкт-Петербург», предлагает Вам подать коммерческое предложение (оферту) для участия в закрытом конкурсе на право заключения договора на комплекс работ **по возведению сборно-монолитного железобетонного каркаса** здания на объекте «Тармо-4», расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Студенческая, д. 24, лит. А.

Организатором вышеуказанной процедуры выступает АО «ЮИТ Санкт-Петербург».

**2. Победитель конкурса должен принять на себя обязанности:**

2.1. Выполнение всех работ в целом (в т.ч. работ, не выделенных отдельно, но необходимых для выполнения, указанного выше комплекса работ, и необходимых для нормальной эксплуатации результата работ с учетом всех необходимых материалов, ресурсов, машин, механизмов и т.д., их доставки и подачи к месту производства работ, в соответствии с полученной проектной документацией (Приложение №1 к запросу на коммерческое предложение), а также с учетом всех возможных скрытых работ, которые могут возникнуть. В объем работ Подрядчика входят все вспомогательные, подготовительные и сопутствующие работы.

2.2. Обеспечить процесс выполнения работ по лоту всеми необходимыми ресурсами.

**3. Состав пакета конкурсной документации.**

В пакет конкурсной документации включаются документы, перечисленные ниже:

Публикуется на сайте Компании: [www.yitspb.ru](http://www.yitspb.ru):

- Предложение для участников конкурса
- Проект договора, включая требования по качеству - Приложение №4;
- Коммерческое предложение по форме Организатора - Приложение №2;
- Техническое задание - Приложение №1;
- График производства работ - Приложение №3;

Рассылается только участникам конкурса:

- Проектная документация.

**4. Внесение изменений в конкурсную документацию**

4.1. В течение срока приема коммерческих предложений (оферт) Заказчик имеет право внести изменения в пакет конкурсной документации, выпустив дополнения к нему.

4.2. Любые дополнения являются частью документации конкурсных торгов и доводятся до сведения всех участников конкурса.

**5. Порядок заполнения и состав оферты**

5.1. Коммерческое предложение должно быть представлено в виде расчета договорной цены выполненного по форме оферты (Приложение №2). Все поля оферты обязательны к заполнению. Оформленная не полностью или не по установленной форме оферта к рассмотрению не принимается.

**АО «ЮИТ Санкт-Петербург»**

Приморский пр. 54, к. 1-А  
197374, С.-ПЕТЕРБУРГ  
РОССИЯ

Тел.: +7 812 336 37 57  
Факс: +7 812 336 37 58

5.2. В процессе подготовки oferty участник конкурса обязан посетить и осмотреть строительную площадку. При необходимости получения каких-либо дополнительных сведений для подготовки конкурсного предложения, участник конкурса направляет письменный запрос в Конкурсную комиссию. Контактным лицом по техническим вопросам и посещению стройплощадки является: **начальник строительства Шавкунов Александр Владимирович – 8(921)931-85-09.**

5.3. Расчеты проводятся по всему комплексу работ в соответствии с объемами основных и сопутствующих работ, определенными рабочей документацией и в соответствии с формой oferty (Приложение 2).

5.4. Коммерческое предложение должно содержать:

- Предквалификационный пакет, включающий в себя заверенные печатями документы в составе:

- Анкета подрядчика/поставщика для аккредитации (<https://spb.yit.ru/partners>);
- Копии действующих лицензий или свидетельств о допуске к работам СРО;
- Бухгалтерский баланс с расшифровкой отдельных показателей бухгалтерского баланса (форма №1) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа, отчет о финансовых результатах с расшифровкой отдельных показателей отчета о финансовых результатах (форма №2) на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа;
- Информационная справка с указанием общего объема выполненных работ (тыс. руб.) по предмету конкурса за последние три отчетных периода
- Копия свидетельств о постановке на налоговый учет;
- Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме № 1110018 (с отметкой налогового органа);
- Копии приказов о назначении Генерального директора и Главного бухгалтера;
- Отзывы, рекомендательные письма, буклеты и другая информация, которая организация желает сообщить о себе и необходимая для подтверждения квалификации организации в выполнении работ по заявленному комплексу работ/лоту;
- Контактные данные генерального директора, главного бухгалтера;

**Предквалификационный пакет необходимо предоставить не позднее 13.00 «26» декабря 2019 г. в электронном виде на e-mail: [viktor.galimov@yit.ru](mailto:viktor.galimov@yit.ru)**

- **Оферту по установленной форме (Приложение 2). Все цены – в Рублях с учетом всех необходимых налогов и затрат, НДС выделить отдельно.**

5.5. Подтверждение сроков выполнения работ. Все риски за ошибки в подсчетах объемов несет Ваша Компания и, в случае принятия коммерческого предложения Вашей Компании, цена коммерческого предложения становится твердой ценой договора и устанавливается за результат всех выполненных работ в целом, в соответствии с техническим заданием и проектной документацией (Приложение 1). Возможные допущенные Подрядчиком ошибки и просчеты в выборе способов производства работ, определении объемов работ, количества материалов и иные подобные обстоятельства не будут являться основанием для увеличения установленной общей цены по договору.

5.6. Стоимость работ, указанная в коммерческом предложении, неизменна и может рассматриваться отдельно от стоимости материалов в случае, если Заказчик предпочтет осуществить их поставку самостоятельно.



5.7. При наличии более экономичного альтернативного предложения, позволяющего применить при выполнении конкурсных работ более эффективные технологии и более экономичные материалы при условии не ухудшения качества работ, соответствующего проектной документации, участник Конкурса письменно информирует Конкурсную комиссию и дополняет оферту разделом «Альтернативный вариант». Альтернативное предложение может подаваться только вместе с основным, подготовленным по представленной проектной документации.

**6. Порядок подачи конкурсных предложений (оферт):**

6.1. Оферент предоставляет полностью заполненную по установленной форме оферту по электронной почте [viktor.galimov@yit.ru](mailto:viktor.galimov@yit.ru) (отсканированная подписанная версия PDF + Excel), не позднее 13.00 часов «26» декабря 2019 года. В теме письма указываются Наименование фирмы-конкурсанта (оферента).

6.2. В случае необходимости получения разъяснений по процедурам конкурса, оферент может обратиться в Конкурсную комиссию АО «ЮИТ Санкт-Петербург»:

Контактное лицо – Специалист отдела поставок Галимов Виктор Фадисович  
тел. 336-37-47 д. 1325, e-mail: [viktor.galimov@yit.ru](mailto:viktor.galimov@yit.ru)

**7. Сроки проведения конкурса.**

7.1. Ориентировочный срок проведения конкурса:  
с «12» декабря 2019 года  
по «20» января 2020 года.

**8. Порядок проведения конкурса.**

8.1. Рассмотрение конкурсных предложений осуществляется организатором конкурса без присутствия представителей участников конкурса.

8.2. Организатор конкурса после получения конкурсных предложений от участников конкурса вправе предложить им (в рамках данного конкурса) уточнить свои конкурсные предложения, в том числе на электронной торговой площадке, направив каждому участнику конкурса соответствующее уведомление и инструкции.

8.3. Конкурсная комиссия вправе принять решение о победителе конкурса на основе собранных от участников конкурса коммерческих предложений или другим приемлемым образом

8.4. Стоимость выполнения комплексов работ, зафиксированная в коммерческом предложении, может корректироваться при заключении договора только вследствие уточнения состава и объемов работ, а также вследствие изменения цен на основные строительные материалы по инициативе Организатора. Организатор конкурса оставляет за собой право отказать участнику конкурса в дальнейшем участии в конкурсе без объяснения причин.

8.5. Особые условия - Заказчик имеет право предоставить Подрядчику действующие коммерческие предложения поставщиков материалов или соглашения (договор), позволяющие заключить договор на условиях поставки, устраивающих Подрядчика и снизить стоимость основных материалов для выполнения работ против первоначально определенной стоимости материалов в оферте. В таком случае Подрядчик обязан при заключении договора подряда либо принять указанные предложения, либо перезаключить договора поставки с ранее выбранными поставщиками на не менее выгодных для Заказчика условиях.

8.6. Выбор победителя определяется по критериям, содержащимся в п. 9 настоящего предложения для участия в конкурсе.

8.7. «20» января 2020 г. ориентировочно объявление результатов конкурса.

8.8. До «30» января 2020 г. ориентировочно подписание договора подряда.

**9. Критерии выбора победителя/победителей**

**АО «ЮИТ Санкт-Петербург»**

Приморский пр. 54, к. 1-А  
197374, С.-ПЕТЕРБУРГ  
РОССИЯ

Тел.: +7 812 336 37 57  
Факс: +7 812 336 37 58

9.1. Основные критерии выбора победителя

- стоимость работ;
- стоимость материалов;
- условия оплаты (отсутствие или наличие авансирования, отсрочка платежа);
- соблюдение графика работ/поставок;
- соблюдение гарантийного срока на результат выполненных работ/поставленную продукцию;
- соответствие требованиям к результату работ/процессу работ/поставляемому материалу, изложенным в конкурсной документации.

9.2. Вспомогательные (не менее важные) критерии выбора победителя:

- техническая оснащенность;
- квалификация персонала;
- результаты финансовой отчетности;
- бренд (узнаваемость, известность);
- иные дополнительные критерии, формируемые конкурсной комиссией для каждого конкретного конкурса.

**10. Соблюдение конфиденциальности**

Данные, касающиеся изучения, разъяснения, оценки и сравнения конкурсных предложений (оферт) не подлежат разглашению участникам конкурса или иным лицам, которые официально не имеют отношения к этому процессу.

10.1. Попытки участника конкурса повлиять на обработку Организатором конкурса конкурсных предложений могут послужить основанием для отклонения предложения участника конкурса.

Если по каким-либо причинам Вы не сможете принять участие в конкурсном отборе, просим Вас письменно сообщить об этом.

С уважением,

**Председатель Конкурсной Комиссии  
АО «ЮИТ Санкт-Петербург»**



(подпись)

**А.И. Абрамов**  
/Ф.И.О./